

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минюрова Светлана Алигарьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.04.2022 09:30:22

Уникальный программный ключ:

а68ee6f2e619b7634b5717852ff75943c02051243b4909cebe89d84efe5e5f69

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Институт психологии
Кафедра общей психологии и конфликтологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Командообразование и лидерство»

модуль «Социальное взаимодействие и коммуникация»

для ОПОП по направлениям подготовки

«09.03.02 Информационные системы и технологии»;

«37.03.01 Психология»;

«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

«39.03.01 Социология»;

«39.03.02 Социальная работа»;

«41.03.05 Международные отношения»;

«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»;

«43.03.02 Туризм»;

«44.03.01 Педагогическое образование»;

«44.03.02 Психолого-педагогическое образование»;

«44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование»;

«44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)»

Екатеринбург 2021

Составители:

Крылова С. Г., доцент кафедры общей психологии и конфликтологии,
кандидат психологических наук, доцент;

Максимова Л. А., директор Института психологии, кандидат педагогических
наук, доцент;

Каримова В.Г., ассистент кафедры общей психологии и конфликтологии.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общей
психологии и конфликтологии УрГПУ.

Протокол от 02.07.2021 г. № 10.

И.о. заведующего кафедрой

Р. А. Валиев

Директор ИПс

Л. А. Максимова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения – формирование у обучающихся готовности к организации проектной групповой работы на основе применения эффективных методов руководства проектной группой, в том числе в онлайн среде.

Задачи дисциплины:

- изучить методы обеспечения качества управления командообразованием и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы, влияющие на управление лидерства и командообразования;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение современных подходов к комплектованию команд, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина входит в состав модуля «Социальное взаимодействие и коммуникация» и реализуется в обязательной части.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Индикатор(ы) компетенции | Дескрипторы |
|---|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. на основе поставленной цели проекта формулирует круг задач проекта и находит альтернативные способы их решения; | Знает основы проектной деятельности. |
| | | Умеет определить тип проекта, формулировать основные цели и задачи и пути их достижения. |
| | | Владеет способностью к поиску альтернативных способов решения целей и задач проекта. |
| | ИУК 2.2. исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений анализирует различные способы решения задач проекта и аргументирует выбор оптимального решения в рамках цели проекта; | Знает правовые нормы проектной деятельности и основы проектного управления |
| | | Умеет оценить ресурсную базу проекта, риски и ограничения и аргументированно выбрать оптимальное решение в рамках цели проекта |
| | | Владеет методами анализа различных способов решения задач проекта, процедурой осуществления выбора оптимального достижения цели проекта |
| ИУК 2.3. разрабатывает план для решения задач проект на основе | Знает процессы проектного управления, этапы жизненного цикла проекта, правовые нормы | |
| | Умеет разработать план проекта с учетом ресурсов, рисков и | |

| | | |
|--|---|--|
| | правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений. | ограничений, на основе правовых норм и управлять изменениями Владеет алгоритмом разработки плана проекта, способен учитывать изменения в актуальной ситуации, вносить необходимые коррективы |
| | ИУК 2.4. применяет способы поиска и отбора действующих нормативных правовых актов в соответствии с поставленной целью проекта; | Знает способы поиска нормативно-правовой документации по управлению проектами. Умеет осуществлять поиск и отбор действующей нормативно-правовой документации по управлению проектом Владеет способами управления нормативно-правовой документацией в соответствии с поставленной целью проекта |
| | ИУК 2.5. владеет методикой формулирования задач и формами представления плана проекта в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; | Знает алгоритм инициирования проекта, методы его разработки, реализации, контроля и завершения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений. Умеет инициировать проект, организовать команду для достижения цели проекта, распределить функции и обозначить контрольные точки, управлять ресурсами и ограничениями исходя правовых норм. Владеет методами управления проектом от инициирования до завершения исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений |
| | ИУК 2.6. использует приемы выявления ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели, оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач на основе правовых норм. | Знает теоретические аспекты управления ресурсами, ограничениями и рисками проектной деятельности Умеет на практике управлять ресурсами, рисками и ограничениями проекта на основе правовых норм Владеет приемами управления ресурсами, рисками и ограничениями проекта с учетом нормативно-правового обеспечения |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1. определяет стиль управления и выявляет признаки эффективности руководства командой; | Знает стили управления и признаки эффективного руководства командой, в том числе виртуальной Умеет определять и оценивать стиль управления, особенности руководства командой как в реальной, так и в он-лайн среде Владеет методами дифференцирования стилевых характеристик управления и руководства |
| | ИУК 3.2. применяет принципы и методы организации командной работы; | Знает принципы и методы организации командной работы с учетом особенностей он-лайн взаимодействия Умеет применять на практике отдельные методы организации командной работы, в том числе с использованием инструментов он-лайн коммуникации Владеет технологией организации процесса принятия группового решения, в том числе в он-лайн режиме |
| | ИУК 3.3. оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности для повышения эффективности работы в команде; | Знает условия повышения эффективности работы в команде, в том числе при он-лайн взаимодействии Умеет оценивать собственные поведенческие проявления и отдельные индивидуально-личностные особенности, детерминирующие процесс общения и деятельности в команде Владеет поведенческими приемами взаимодействия с членами команды для повышения эффективности их работы в команде |
| | ИУК 3.4. | Знает структуру каналов коммуникаций в группе (команде) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды в академической среде. | Умеет участвовать в обмене информацией с учетом структуры каналов коммуникаций, уровня сплоченности и специфики он-лайн-коммуникации | |
| | | Владеет навыками презентации результатов работы в команде, в том числе в режиме видеоконференции | |
| | ИУК 3.5. применяет способы и формы эффективной коммуникации в команде; | Знает виды моделей коммуникации в группе | |
| | | Умеет организовывать коммуникацию в команде в зависимости от специфики командной задачи и с использованием информационно-коммуникационных технологий | |
| | ИУК 3.6. владеет приемами организации и управления командными взаимодействиями для решения поставленной задачи; | Владеет навыками эффективной коммуникации в команде | |
| | | Знает приемы эффективного командного взаимодействия | |
| | | Умеет реализовывать отдельные приемы организации и управления командным взаимодействием, в том числе в виртуальных командах | |
| | ИУК 3.7. владеет опытом разработки и презентации результатов проекта, реализованного в команде. | Владеет приемами организации и управления командным взаимодействием в реальной и виртуальной среде | |
| | | Знает принципы и способы презентации результатов проектной деятельности | |
| | | Умеет организовывать проектную деятельность и представлять результаты проекта | |
| | | | Владеет опытом разработки и презентации результатов проектной деятельности в команде |

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

1.5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

1.6. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

1.7. Особенности реализации дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ с использованием электронных ресурсов УрГПУ: <https://sdo.uspu.ru/>.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план очной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела и (или) темы | Объем в часах | Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|----------|--|---------------|--|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Индивидуальные занятия | Групповые занятия | Подгрупповые занятия | |
| 1 | Модуль 1. Основы командообразования | | | | | | | | | |
| 1.1. | Команда и группа: социально-психологические характеристики | 3 | 1 | 1 | - | | | | | 2 |
| 1.2. | Этапы и стадии образования команды | 5 | 3 | 1 | 2 | | | | | 2 |
| 1.3. | Подходы к комплектованию команд | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| 2 | Модуль 2. Коммуникация как инструмент управления командой | | | | | | | | | |
| 2.1. | Модели коммуникации | 5 | 3 | 1 | 2 | | | | | 2 |
| 2.2. | Виды коммуникационных сетей | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| 2.3. | Принятие группового решения | 5 | 3 | 1 | 2 | | | | | 2 |
| 2.4. | Коммуникация в конфликте | 5 | 3 | 1 | 2 | | | | | 2 |
| 3 | Модуль 3 Лидерство и руководство в команде | | | | | | | | | |
| 3.1. | Типология лидеров | 5 | 3 | 1 | 2 | | | | | 2 |
| 3.2. | Виды социальной власти | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| 3.3. | Ситуационное руководство (модель П. Херси- К.Бланшара) | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| 3.4. | Взаимодополняющая управленческая команда (модель И.Адизеса) | 3 | 1 | 1 | - | | | | | 2 |
| 3.5. | Руководство виртуальной командой | 3 | 1 | 1 | - | | | | | 2 |
| 4 | Модуль 4. Организация управления проектами в команде | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация управления проектами в команде | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| 4.2. | Основы разработки проекта | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| 4.3. | Презентация результатов работы команды | 2 | 2 | - | 2 | | | | | - |
| | Всего | 60 | 32 | 8 | 24 | | | | | 28 |
| | Промежуточная аттестация обучающихся: | | | | | | | | | |
| | Подготовка к сдаче и сдача зачета | 12 | 0,5 | | | | | | | 11,5 |
| | Всего | 12 | 0,5 | | | | | | | 11,5 |
| | Итого | 72 | 32,5 | 8 | 24 | | | | | 39,5 |

Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела и (или) темы | Объем в часах | Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|----------|--|---------------|--|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Индивидуальные занятия | Групповые занятия | Подгрупповые занятия | |
| 1 | Модуль 1. Основы командообразования | | | | | | | | | |
| 1.1. | Команда и группа: социально-психологические характеристики | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 1.2. | Этапы и стадии образования команды | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| 1.3. | Подходы к комплектованию команд | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 2 | Модуль 2. Коммуникация как инструмент управления командой | | | | | | | | | |
| 2.1. | Модели коммуникации | 6 | 2 | - | 2 | | | | | 4 |
| 2.2. | Виды коммуникационных сетей | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 2.3. | Принятие группового решения | 6 | 2 | - | 2 | | | | | 4 |
| 2.4. | Коммуникация в конфликте | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3 | Модуль 3 Лидерство и руководство в команде | | | | | | | | | |
| 3.1. | Типология лидеров | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3.2. | Виды социальной власти | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3.3. | Ситуационное руководство (модель П. Херси- К.Бланшара) | 3 | 1 | - | 1 | | | | | 2 |
| 3.4. | Взаимодополняющая управленческая команда (модель И.Адизеса) | 3 | 1 | - | 1 | | | | | 2 |
| 3.5. | Руководство виртуальной командой | 3 | 1 | - | 1 | | | | | 2 |
| 4 | Модуль 4. Организация управления проектами в команде | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация управления проектами в команде | 3 | 1 | - | 1 | | | | | 2 |
| 4.2. | Основы разработки проекта | 3 | 1 | - | 1 | | | | | 2 |
| 4.3. | Презентация результатов работы команды | 4 | 2 | - | 2 | | | | | 2 |
| | Всего | 60 | 12 | - | 12 | | | | | 48 |
| | Промежуточная аттестация обучающихся: | | | | | | | | | |
| | Подготовка к сдаче и сдача зачета | 12 | 0,5 | | | | | | | 11,5 |
| | Всего | 12 | 0,5 | | | | | | | 11,5 |
| | Итого | 72 | 12,5 | - | 12 | | | | | 59,5 |

Учебно-тематический план заочной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела и (или) темы | Объем в часах | Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|----------|--|---------------|--|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Индивидуальные занятия | Групповые занятия | Подгрупповые занятия | |
| 1 | Модуль 1. Основы командообразования | | | | | | | | | |
| 1.1. | Команда и группа: социально-психологические характеристики | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| 1.2. | Этапы и стадии образования команды | 5 | - | - | - | | | | | 5 |
| 1.3. | Подходы к комплектованию команд | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| 2 | Модуль 2. Коммуникация как инструмент управления командой | | | | | | | | | |
| 2.1. | Модели коммуникации | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| 2.2. | Виды коммуникационных сетей | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 2.3. | Принятие группового решения | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 2.4 | Коммуникация в конфликте | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| 3 | Модуль 3 Лидерство и руководство в команде | | | | | | | | | |
| 3.1. | Типология лидеров | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3.2. | Виды социальной власти | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3.3. | Ситуационное руководство (модель П. Херси- К.Бланшара) | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3.4. | Взаимодополняющая управленческая команда (модель И.Адизеса) | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 3.5. | Руководство виртуальной командой | 4 | - | - | - | | | | | 4 |
| 4 | Модуль 4. Организация управления проектами в команде | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация управления проектами в команде | 5 | - | - | - | | | | | 5 |
| 4.2. | Основы разработки проекта | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| 4.3. | Презентация результатов работы команды | 5 | 1 | - | 1 | | | | | 4 |
| | Всего | 68 | 6 | - | 6 | | | | | 62 |
| | Промежуточная аттестация обучающихся: | | | | | | | | | |
| | Подготовка к сдаче и сдача зачета | 4 | 0,5 | | | | | | | 3,5 |
| | Всего | 4 | 0,5 | | | | | | | 3,5 |
| | Итого | 72 | 6,5 | - | 6 | | | | | 65,5 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. ОСНОВЫ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ

1.1. Команда и группа: социально-психологические характеристики

Группа и команда: сравнительный анализ понятий. Понятие малой социальной группы. Основные признаки малой социальной группы. Классификация групп: формальные – неформальные, референтные – группы членства. Размер малой группы: психологические критерии для определения нижней и верхней границы. Групповые роли. Статус. Виды ролевых конфликтов.

Структурные характеристики малой группы: формально-статусная, социометрическая, коммуникативная, структура социальной власти.

1.2. Этапы и стадии образования команды

Динамические процессы в малой группе. Нормативное влияние большинства: конформное поведение. Групповое давление. Групповые нормы. Эксперимент С.Аша. Индивидуальные и групповые факторы конформности. Нормативное влияние меньшинства. «Сине-зеленый эксперимент» С.Московичи.

Модели и стадии группового развития: модель Такмена – Йенсена, модель Коэна. Краткая характеристика стадий развития малой группы.

Этапы и стадии образования команды. Формы, методы и методические приемы командообразования. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами. Показатели эффективности команды.

Особенности прохождения этапов развития виртуальной команды.

1.3. Подходы к комплектованию команд

Принципы подбора и работы команды. Подходы к комплектованию команд: типологический, ролевой. Понятие социальной роли. Виды классификации социальных ролей. Ролевая структура группы на основе схемы анализа взаимодействия Р. Бейлза. Связь ролевой структуры группы и эффективности ее деятельности: модель Р. М. Белбина.

Использование он-лайн инструментов для подбора и комплектования команд.

Модуль 2. КОММУНИКАЦИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ КОМАНДОЙ

2.1. Модели коммуникации

Условия успешной коммуникации. Схема коммуникативного процесса. Несовпадение кодов как причина непонимания между участниками коммуникации. Проксемические закономерности коммуникации. Обратная

связь как инструмент повышения эффективности коммуникации. Техники обратной связи.

Модель коммуникации Ф. Шульца фон Туна. Основные аспекты сообщения: самовыражение, предметное содержание, отношения, воздействие. Восприимчивость коммуникаторов к различным аспектам сообщения как причина конфликта.

2.2. Виды коммуникационных сетей

Виды внутриорганизационных коммуникаций. Функции нисходящих коммуникаций. Факторы, снижающие эффективность нисходящих коммуникаций.

Трудности в осуществлении восходящих коммуникаций. Меры по созданию системы восходящей коммуникации.

Виды коммуникационных сетей в организации: формальные - неформальные, централизованные - децентрализованные.

Виды коммуникационных сетей в малой группе: Y-сеть, «сложный круг», «колесо». Организация коммуникации в группе в зависимости от характера групповой задачи.

2.3. Принятие группового решения

Преимущества группового решения перед индивидуальным. Феномен «сдвига к риску» (Дж. Стоунер). Информационное и нормативное влияние как механизмы групповой поляризации. Огруппление мышления: причины и способы преодоления.

«Мозговой штурм» (А. Осборн) как метод повышения эффективности группового решения. Процедурные требования к проведению мозгового штурма.

2.4 Коммуникация в конфликте

Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Виды критических замечаний. Мотивы конструктивной и деструктивной критики. Структура Я-высказывания.

Роль обратной связи в он-лайн коммуникации.

МОДУЛЬ 3. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО В КОМАНДЕ

3.1. Типология лидеров

Поведенческий подход в выделении стилей лидерства (К.Левин). Типы руководителей в вероятностной модели эффективности руководства Ф. Фидлера. Трансформационное и транзакционное лидерство (Дж.М.Бернс).

3.2. Виды социальной власти

Власть как межличностное взаимодействие. Субъект власти: цель воздействия, ресурсы. Объект власти: потребности.

Классификация оснований власти (Дж.Френч, Б.Рейвен). Сравнительный анализ эффективности различных видов власти. Тактические приемы использования власти.

3.3. Ситуационное руководство (модель П. Херси- К.Бланшара)

Специфика ситуационного подхода к исследованию лидерства. Основные компоненты ситуационной модели П. Херси- К.Бланшара: типы действий руководителя, характеристики подчиненного.

3.4. Взаимодополняющая управленческая команда (модель И.Адизеса)

Основные функции менеджера. Эффективность и результативность организации как конечная цель менеджмента. Типы менеджеров (модель РАЕI) и их характеристика. Эффективное взаимодействие с разными типами менеджеров.

3.5. Руководство виртуальной командой

Понятие «виртуальное лидерство». Факторы успешности лидера в виртуальной среде. Виртуальные команды как новая форма сотрудничества специалистов. Создание и поддержание общности членов виртуальной команды - ключевой фактор эффективности деятельности команды. Технологические инструменты для управления виртуальной командой.

Модуль 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В КОМАНДЕ

4.1. Организация управления проектами в команде

Основные категории проектной деятельности: проект, управление проектом, программа проекта. Цели, стратегия и задачи проекта. Участники проекта. Субъекты проектного управления. Объекты проектного управления. Признаки проекта. Типы проектов. Функциональные области управления проектом. Жизненный цикл проекта. Ограничения проекта. Нормативно-правовая база проекта. Национальные стандарты управления проектами.

4.2. Основы разработки проекта

Инициация проекта. Основные шаги по инициации проекта. Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта в соответствии с нормативно-правовой базой. Этапы разработки проекта. Критерии успеха проекта. Актуальность, конкурентоспособность, жизнестойкость проекта. Риски в проекте. Ограничения в проекте. Ограничения по количеству ресурсов. Управление содержанием проекта. Управление ограничениями проекта. Расписание в проектной деятельности. Управление трудовыми ресурсами проекта. Команды и проекты. Уровни принятия решений различными командами проекта. Цели участников проекта. Роли участников

проекта. Распределение работ по проекту. Управление качеством проекта. Планирование, обеспечение и контроль. Управление коммуникациями проекта. Управление документами и деловыми процессами. Управление рисками. Выявление источников риска. Анализ и оценка риска.

4.3. Презентация результатов работы команды

Презентация результатов работы командой. Завершение проекта. Подведение итогов работы в команде. Анализ оценки качества проекта. Анализ оценки совместной работы в проекте.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль

| <i>Раздел/тема</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|---|---|
| Модуль 1. Основы командообразования | Практические задания «Команда и группа: социально-психологические характеристики» |
| Модуль 2. Коммуникация как инструмент управления командой | Практические задания, кейс |
| Модуль 3. Лидерство и руководство в команде | Реферат |
| Модуль 4. Организация управления проектами в команде | Практические задания и кейсы «Основы разработки проектов», практические задания и кейсы «Организация управления проектами в команде», реферат-презентация |

4.2. Промежуточная аттестация

| Индекс компетенции | Индикатор(ы) компетенции | Дескрипторы | Оценочные средства |
|---|--|---|---------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. на основе поставленной цели проекта формулирует круг задач проекта и находит альтернативные способы их решения; | Знает основы проектной деятельности. | Реферат |
| | | Умеет определить тип проекта, формулировать основные цели и задачи и пути их достижения. | Кейс-упражнение |
| | | Владеет способностью к поиску альтернативных способов решения целей и задач проекта. | Кейс |
| | ИУК 2.2. исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений анализирует различные способы решения задач проекта и аргументирует выбор оптимального решения в рамках цели проекта; | Знает правовые нормы проектной деятельности и основы проектного управления | Практическое задание |
| | | Умеет оценить ресурсную базу проекта, риски и ограничения и аргументированно выбрать оптимальное решение в рамках цели проекта | Кейс-упражнение |
| | | Владеет методами анализа различных способов решения задач проекта, процедурой осуществления выбора оптимального достижения цели проекта | Кейс-упражнение |
| | ИУК 2.3. разрабатывает план для решения задач проект на основе | Знает процессы проектного управления, этапы жизненного цикла проекта, | Реферат |

| | | |
|---|---|----------------------|
| правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений. | правовые нормы | |
| | Умеет разработать план проекта с учетом ресурсов, рисков и ограничений, на основе правовых норм и управлять изменениями | Реферат |
| | Владеет алгоритмом разработки плана проекта, способен учитывать изменения в актуальной ситуации, вносить необходимые коррективы | Кейс-упражнение |
| ИУК 2.4. применяет способы поиска и отбора действующих нормативных правовых актов в соответствии с поставленной целью проекта; | Знает способы поиска нормативно-правовой документации по управлению проектами. | Кейс |
| | Умеет осуществлять поиск и отбор действующей нормативно-правовой документации по управлению проектом | Практическое задание |
| | Владеет способами управления нормативно-правовой документацией в соответствие с поставленной целью проекта | Кейс-упражнение |
| ИУК 2.5. владеет методикой формулирования задач и формами представления плана проекта в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; | Знает алгоритм инициирования проекта, методы его разработки, реализации, контроля и завершения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений. | Кейс-упражнение |
| | Умеет инициировать проект, организовать команду для достижения цели проекта, распределить функции и обозначить контрольные точки, управлять ресурсами и ограничениями исходя правовых норм. | Реферат |
| | Владеет методами управления проектом от инициирования до завершения исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | Практическое задание |
| ИУК 2.6. использует приемы выявления ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели, оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач на основе правовых норм. | Знает теоретические аспекты управления ресурсами, ограничениями и рисками проектной деятельности | Кейс |
| | Умеет на практике управлять ресурсами, рисками и ограничениями проекта на основе правовых норм | Реферат |
| | Владеет приемами управления ресурсами, рисками и ограничениями проекта с учетом нормативно-правового | Практическое задание |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| | | обеспечения | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1. определяет стиль управления и выявляет признаки эффективности руководства командой; | Знает стили управления и признаки эффективного руководства командой, в том числе виртуальной | Реферат |
| | | Умеет определять и оценивать стиль управления, особенности руководства командой как в реальной, так и в он-лайн среде | Кейс-упражнение |
| | | Владеет методами дифференцирования стилевых характеристик управления и руководства | Кейс |
| | ИУК 3.2. применяет принципы и методы организации командной работы; | Знает принципы и методы организации командной работы с учетом особенностей он-лайн взаимодействия | Практическое задание |
| | | Умеет применять на практике отдельные методы организации командной работы, в том числе с использованием инструментов он-лайн коммуникации | Кейс-упражнение |
| | | Владеет технологией организации процесса принятия группового решения, в том числе в он-лайн режиме | Кейс-упражнение |
| | ИУК 3.3. оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности для повышения эффективности работы в команде; | Знает условия повышения эффективности работы в команде, в том числе при он-лайн взаимодействии | Реферат |
| | | Умеет оценивать собственные поведенческие проявления и отдельные индивидуально-личностные особенности, детерминирующие процесс общения и деятельности в команде | Кейс |
| | | Владеет поведенческими приемами взаимодействия с членами команды для повышения эффективности их работы в команде | Кейс |
| | ИУК 3.4. эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды в академической среде. | Знает структуру каналов коммуникаций в группе (команде) | Реферат |
| | | Умеет участвовать в обмене информацией с учетом структуры каналов коммуникаций, уровня сплоченности и специфики он-лайн-коммуникации | Кейс |
| | | Владеет навыками презентации результатов работы в команде, в том числе в режиме видеоконференции | Кейс |

| | | | |
|--|---|--|----------------------|
| | ИУК 3.5. применяет способы и формы эффективной коммуникации в команде; | Знает виды моделей коммуникации в группе | Реферат |
| | | Умеет организовывать коммуникацию в команде в зависимости от специфики командной задачи и с использованием информационно-коммуникационных технологий | Кейс |
| | | Владеет навыками эффективной коммуникации в команде | Кейс |
| | ИУК 3.6. владеет приемами организации и управления командными взаимодействиями для решения поставленной задачи; | Знает приемы эффективного командного взаимодействия | Практическое задание |
| | | Умеет реализовывать отдельные приемы организации и управления командным взаимодействием, в том числе в виртуальных командах | Кейс |
| | | Владеет приемами организации и управления командным взаимодействием в реальной и виртуальной среде | Кейс |
| | ИУК 3.7. владеет опытом разработки и презентации результатов проекта, реализованного в команде. | Знает принципы и способы презентации результатов проектной деятельности | Реферат |
| | | Умеет организовывать проектную деятельность и представлять результаты проекта | Кейс |
| | | Владеет опытом разработки и презентации результатов проектной деятельности в команде | Кейс |

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень печатных и (или) электронных изданий:

Печатные

1. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей. Учебное пособие. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 576 с. // Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета URL: <http://psychlib.ru/mgppu/Bsp-2001/Bsp-576.htm#hid3> (дата обращения: 01.07.2019).

2. Бланшар К., Зигарми П., Зигарми Д. Одноминутный менеджер и ситуационное руководство. /пер. с англ. –Мн.: Попурри. -2002. -144с.

3. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т психологии, Каф. социал. психологии, конфликтологии и упр. ; [авт.-сост. С. Г. Крылова]. — Екатеринбург : [б. и.], 2015. — 105 с. : табл. — [Рек. Учен. Советом ФГБОУ ВПО "Урал. гос. пед. ун-т" в качестве учеб. изд.]. — Библиогр.: с. 104-105.

4. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие/ А.О. Вылегжанин – М.Берлин: Директ – Медиа, 2015 – 312 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56930>

5. Гатина Л. И.. Социальное проектирование: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Казань:КГТУ,2009. -80с. - 978-5-7882-0814-5 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270547>

6. Дерзкова Н.П. Присущий вам стиль руководства/ Директор школы, №6, 1994.

7. Дерзкова Н.П., Ушаков К.М. Эффективность предполагает адекватность: о стилях профессионального поведения руководителя/ Директор школы, №2, 1995.

8. Дерзкова Н.П., Ушаков К.М. Власть: основные источники и формы. / [Директор школы](#). 1997. № 5. С. 3-9.

9. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений : учебно-методический комплекс / А.Н. Занковский. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 383 с. - ISBN 978-5-374-00160-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90536> (01.07.2019).

10. Занковский, А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / А.Н. Занковский. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-9270-0215-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86278> (02.07.2019).

11. Козьяков, Р.В. Методы АСПО / Р.В. Козьяков, М.А. Басин. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 17 с. - ISBN 978-5-4458-6735-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226144\(02.07.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226144(02.07.2019)).

12. Кулешов, Е.В. Управление рисками проектов: учебное пособие /втор-составитель Е.В. Кулешов – 2 изд.доп – Томск: Эль-Контент, 2015 – 188 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56930> 3

13. Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 209 с. - Библиогр.: с. 195-203. - ISBN 978-5-4475-8755-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202> (02.07.2019).

14. Майерс Д. Социальная психология // Библиотека Гумер - психология URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/mayers/index.php (дата обращения: 01.07.2019).

15. Марасанов, Г.И. Социально-психологический тренинг / Г.И. Марасанов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Когито-Центр, 2001. - 251 с. - ISBN 5-89353-042-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86238> (02.07.2019).

16. Ойстер, К. Социальная психология групп [Текст] / К. Ойстер ; пер. с англ. О. Исакова и др. – СПб. : прайм - ЕВРОЗНАК, 2004. – 224 с.

17. Основы социально-психологического тренинга / авт.-сост. М.А. Василенко. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 128 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22832-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452>(02.07.2019).

18. Панфилова, А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учебное пособие / А.П. Панфилова. - 4-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 319 с. - (Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115107> (01.07.2019).

19. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: практическое пособие [Электронный ресурс] / М. Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 398с. - ISBN 978-5-4475-1869-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>

20. Рыбалова Е.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие. – Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2015 – 149 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56930> 4. Управление ресурсами проекта: учебное пособие/автор-сост. А.В Богомоллова –Томск: ЭльКонтент, 2014 – 160 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56930>

21. Семечкин, Н.И. Психология социальных групп : учебное пособие / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 459 с. - ISBN 978-5-4458-8829-1 ; То же [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961>.

22. Трифонова, Т.А. Основы социально-психологического тренинга : учебное пособие / Т.А. Трифонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2008. - 184 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910> (02.07.2019).

23. Уколов, А. И. Оценка рисков: учебник /А.И Уколов – 2-е изд. Стер. – М.; Берлин: ДиректМедиа, 2018 – 626 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56930>

24. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию. Европейский подход : учебник / М.Хьюстон, В.Штрёбе ; пер. Г.Ю. Любимов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 625 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00713-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114753>

Электронные

1. ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту) //

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации URL: [http:// docs.cntd.ru/document/1200118020](http://docs.cntd.ru/document/1200118020) (дата обращения: 3.07.2019).

2. Тест Белбина. Диагностика функционально-ролевых позиций // HR-Portal URL: <https://hr-portal.ru/tool/test-belbina-diagnostics-funkcionalno-rolevyuh-poziciyu> (дата обращения: 01.07.2019).

3. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Аппело; Редактор: Черникова А.. – Москва : Альпина Паблишер, 2018 – 534 с. – ISBN 9785961463613 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570321 (дата обращения: 12.12.2021). – Текст: электронный.

4. Пфедфер, Д. Лидерство без вранья / Д. Пфедфер ; Научный редактор: Филонович С.. – Москва: Альпина Паблишер, 2018 – 256 с. – ISBN 9785961469868 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495621 (дата обращения: 12.12.2021). – Текст: электронный.

5. Лидерство: учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва: Дашков и К, 2017 — 102 с. — ISBN 978-5-394-02979-0 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103768>.

6. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования: учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. — Москва : Аспект Пресс, 2008 — 320 с. — ISBN 978-5- 7567-0510-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68855>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|--|
| http://library.uspu.ru | Сайт ИИЦ-Научной библиотеки |
| http://opac.biblio.uspu.ru | Электронный каталог ИИЦ-Научной библиотеки |
| http://elar.uspu.ru | Электронная библиотека УрГПУ |
| http://biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| http://e.lanbook.com | ЭБС издательства ЛАНЬ |
| http://elibrary.ru | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| https://xn--b1a3bf.xn--p1ai | Школа цифрового века |
| https://icdlib.nspu.ru | Межвузовская электронная библиотека |
| http://opac.urfu.ru/consensus | Consensus Omnium: Корпоративная сеть библиотек Урала |
| http://cyberleninka.ru | НЭБ «КиберЛенинка» |

5.3. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы для лиц с ОВЗ

В УрГПУ представлено специализированное оборудование, такое, как:

1. Читающая машина SARA CE
2. Видео-увеличитель стационарный электронный TOPAZ XL-20
3. Персональный компьютер с брайлевским дисплеем «Эверест».

УрГПУ располагает также следующим программным обеспечением:

- программой экранного доступа JAWS версия 13.0;
- программой для чтения книг в текстовых форматах и перевода их в звуковые файлы БАЛАБОЛКА;
- программой экранного доступа NVDA;
- системой распознавания текста ADDYY Fine Reader;
- голосовым модулем АЛЁНА (ACAPELA GROUP).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

6. КОМПЛЕКТ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине применяется следующее программное обеспечение:

6.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1license NoLevel (Лицензии № 69716151 от 03.05.2018);
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1license NoLevel Legalization GetGenuine(Лицензии № 69716151 от 03.05.2018);
- Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1license NoLevel. (Лицензии № 69716151 от 03.05.2018).

6.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- LibreOffice (<http://www.libreoffice.org/>)

- Cognitive OpenOCR (Cuneiform)(http://cognitiveforms.com/ru/products_and_services/cuneiform/)
- FastStone Image Viewer (<http://www.faststone.org/>)
- Dia (<https://wiki.gnome.org/Apps/Dia>)
- VLC Player (<http://www.videolan.org/vlc/>)
- Audacity (<http://audacity.audio/>)
- Opera (<http://www.opera.com/>)
- Firefox (<https://www.mozilla.org/>)
- FreeMind (http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page)
- Solid PDF Creator (<http://www.soliddocuments.com/products.htm?product=SolidPDFCreator>)
- Free PDF Creator (<http://www.freepdfcreator.org/ru/>)
- 7-zip (<http://www.7-zip.org/>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.2. Оборудование и технические средства обучения

7.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное.

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

7.2.2. Технические средства обучения.

Презентации лекций, виртуальные тренажеры, онлайн-платформы.

7.2.3. Учебные и наглядные пособия.

Не используются.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Командообразование и лидерство»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Типовые задания для текущего контроля с указанием критериев и шкал оценивания.

По каждой теме в методических материалах выделяются ключевые моменты, используемые в практических упражнениях, дискуссиях, вебинарах и кейсах. Применение полученных знаний оценивается как преподавателем, так и самим студентом (самооценка) и другими участниками через наблюдение. Критериями оценки становятся и применимость знаний, и результативность выполнения упражнений, в соответствии с поставленными задачами.

Кейс «Организуем дискуссию»

Тема дискуссии:

Роли: организатор дискуссии, наблюдатель за группой, наблюдатель за организатором дискуссии.

Ход игры:

- Слушатели распределяются на группы и роли.
- Задание организатору: организовать дискуссию по теме «Когда я раздражен, должен ли сообщить о причине?», выполняя правила, описанные выше.
- Наблюдатель за организатором: следит все ли правила выполнены.
- Наблюдатель за группой отмечает невербальные аспекты дискуссии.
- Представитель группы высказывает мнение группы.
- Наблюдатели делятся своими впечатлениями и получают обратную связь от участников.

Кейс – упражнение «Я-сообщение»

По поводу информации я испытываю _____

По поводу коллег я чувствую _____

По поводу происходящего я испытываю _____

К себе я чувствую _____

К будущим изменениям я испытываю _____

Кейс – упражнение «Опишите законы коммуникации»

Законы коммуникации (по П. Вацловику):

1 Первый закон:

2 Второй закон:

Примерные темы рефератов:

1. Использование методов индивидуального консультирования и коучинга в процессе командообразования.
2. Критерии качественного группового контракта. Его место и значение в процессе командообразования.
3. Феномен синергии. Команда как самоуправляющееся социальное сообщество.
4. Гибкость функционально-ролевой структуры команды.
5. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость членов команды, с точки зрения ролевых функций. Разработка и внедрение инноваций как базисная функция организационного лидерства.
6. Социально-психологические средства повышения креативности команды.
7. «А нужна ли команда?» - целевые критерии, организационные и социально-психологические условия разработки и реализации программы командообразования.
8. Специфика создания управленческих команд в образовательных учреждениях.
9. Основные социально-психологические и психолого-акмеологические критерии подбора кандидатов в команду.

Типовые практические задания.

1. Используя основную и дополнительную литературу, а также материалы лекционного курса и материалы практического занятия подготовьте и проведите диагностическое интервью с 7 – 10 испытуемыми с целью определения их типа личности.
2. Используя методику Ш.Ричи и П.Мартина выявите мотивационный профиль испытуемых.
3. По совокупности полученных данных определите оптимальный, точки зрения выявленных личностных особенностей, «расклад» испытуемых как кандидатов в команду в логике ролевой модели Р. Белбина. Обоснуйте ваше решение.

Примерная шкала оценивания ответов обучающихся по дисциплине

| Оценка | Критерии |
|---------------|--|
| «зачтено» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет кратко излагать в письменном виде полученные результаты теоретического анализа литературы по заданию кейса; – полно и точно раскрывает суть исследуемой проблемы; – грамотно приводит различные точки зрения по затронутой проблеме, сопоставляя их; – аргументировано выражает собственное мнение по сути затронутой проблеме; |

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – оформляет выполненные задания в соответствии с требованиями; – сдает готовую работу в установленные сроки; |
| «не зачтено» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирает литературу по теме задания без учета содержания темы, не делает в тексте сноски на литературу, либо делает их хаотично без привязки к источнику; – не в полной мере грамотно умеет излагать в письменном виде полученные результаты теоретического анализа литературы по тематике кейс-задания, допуская ошибки методического и методологического планов; – не в полной мере раскрывает суть исследуемой проблемы, либо вообще не раскрывает её; – работу пишет сплошным текстом, зачастую из одного источника; – собственное мнение по сути затронутой проблемы не выражает; – оформляет задания не в соответствии с требованиями; – сдает готовую работу с большим опозданием без уважительной причины. |

2. Типовые задания для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания.

Примерные вопросы к зачету

1. Стратегическое мышление руководителя как форма делового проектирования.
 2. Гражданские основы профессионального мышления руководителя.
 3. Миссия команды.
 4. Процесс формирования руководителем управленческой команды.
 5. Психологические основы профессионального лидерства в команде.
 6. Управленческая команда конкретной фирмы (организации).
- Социально-психологический портрет.
7. Команда как субъект профессионального воспитания.
 8. Самоорганизация управленческой команды.
 9. Специфика профессионального лидерства в команде.
 10. Проблема «команд» в зарубежной и отечественной психологии.
 11. Перечислите универсальные пункты, обеспечивающие качество группового контракта.

12. Перечислите требования к формулировке миссии команды и описанию стратегии, позволяющие стратегическую задачу командной работы и адекватную программу ее достижения.

13. Охарактеризуйте основные структурные методы командной работы и сферы их применения.

Шкала оценивания устного ответа обучающегося на зачете

| Оценка | Критерии |
|---------------|---|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы. А также если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

3. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия. Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Самостоятельная работа. При изучении дисциплины предполагается базовое изучение первоисточников лучших отечественных и зарубежных ученых (см. список рекомендованной литературы). В процессе изучения учебного курса важное место отводится самостоятельной подготовке.

Цели организации самостоятельной работы:

- 1) расширение знаний, полученных от преподавателя;
- 2) умение пользоваться различными источниками информации;
- 3) развитие творческих способностей студентов;
- 4) развитие способности профессионально оценивать ситуацию.

Этапы организации самостоятельной работы студентов:

- 1) изучение индивидуальных возможностей студентов;
- 2) дифференциальный подход к организации работы (самостоятельный выбор вида и темы работы или по заданию преподавателя);
- 3) разработка возможных видов и тем самостоятельной работы студентов;
- 4) представление выполненных работ;
- 5) подведение итогов.

Виды самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельная работа по образцу, алгоритму, стандарту;
- 2) работа по аналогии, требующая от студентов применения и переноса знаний и умений в измененные условия;
- 3) творческая, проблемная работа.

Итоги самостоятельной работы студентов:

- 1) расширение объема знаний, повышение интереса к изучаемому предмету, создание творческой атмосферы в процессе проведения занятий;
- 2) пополнение дидактического материала и наглядных пособий за счет качественно выполненных самостоятельных работ.

В освоении программы студентам помогут примерные контрольные вопросы для самостоятельной работы, тематика рефератов, тесты и др.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Опишите 4 этапа создания эффективной рабочей команды. Приведите конкретные примеры.

Охарактеризуйте типы команд (можно привести классификацию, близкую Вам. Но важно, чтоб она выражала логику становления команды как совокупного субъекта деятельности)

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

- заслушивание докладов;
- экспресс-опрос;
- проверка письменных заданий

Требования к выполнению реферата

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию.

Реферат как работа с источниками информации по анализу, сравнению и обобщению данных, полученных другими исследователями по выбранной теме. В процессе написания реферата у студента должен сформироваться собственный взгляд на проблему.

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы.

Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития.

Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

Критерии оценки реферата

При оценке содержания реферата используются следующие критерии:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.