

Общая инструкция для пользователей

1. Скачайте и установите программу Zoom на компьютер или мобильное устройство с сайта <https://zoom.us/download>.

2. Зайти в конференцию без регистрации можно двумя способами:

1 способ – нажмите на ссылку, которую Вам прислали. На компьютере откроется браузер и предложит открыть приложение Zoom (рис. 1). После открытия приложения Вы автоматически присоединитесь к конференции.

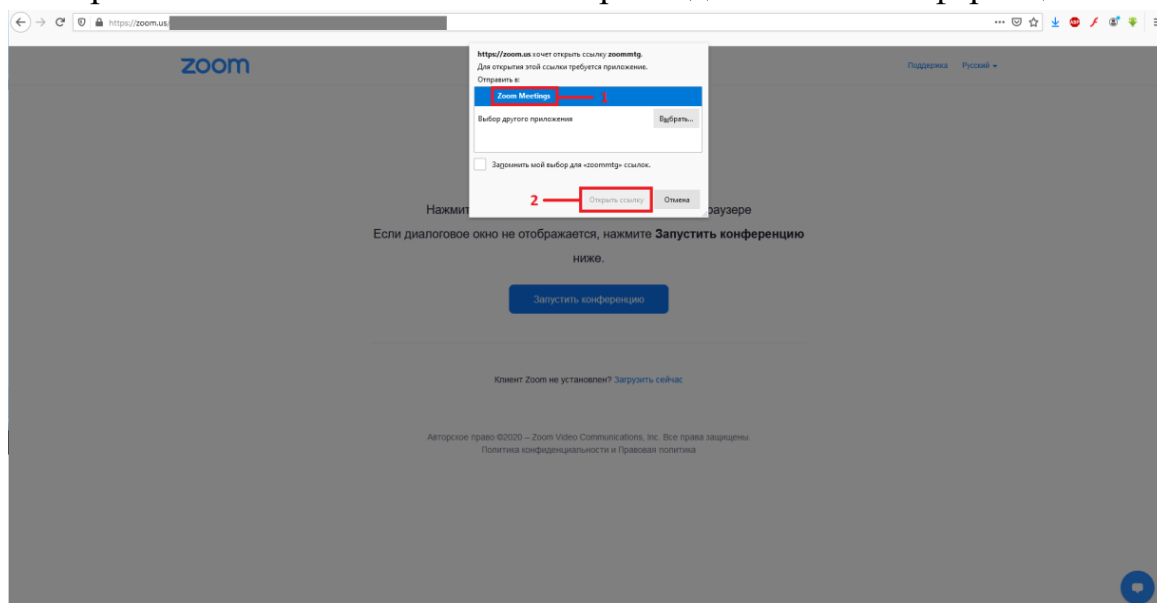


Рис. 1

2 способ – откройте установленное приложение Zoom и нажмите «Войти в конференцию» (рис. 2).



Рис. 2

В открывшемся окне, в поле №1 вставляем ссылку, которую Вам прислали или если Вам вместе со ссылкой был прислан Идентификатор конференции, вписываем в поле №1 Идентификатор. В поле №2 вписываем полностью свое ФИО (рис. 3).

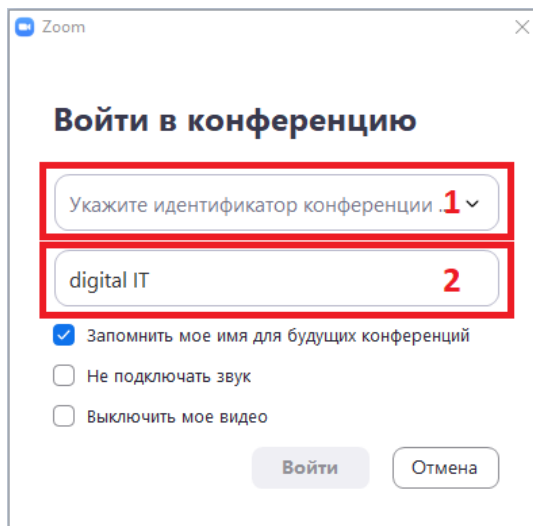


Рис. 3

Иногда требуется ввести код доступа конференции, который присылается вместе со ссылкой на конференцию (рис. 4).

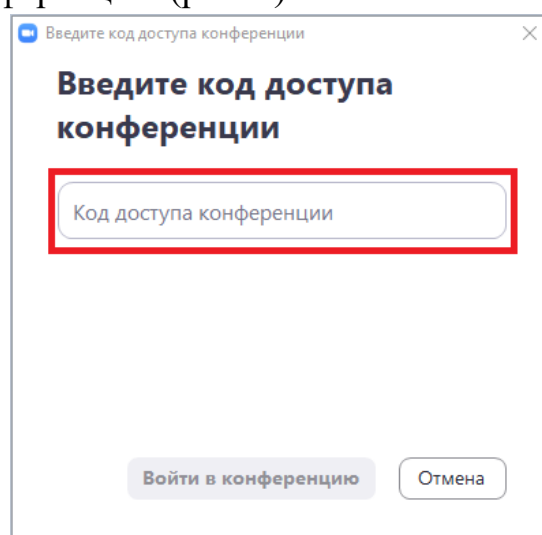


Рис. 4

Если в конференции включен «зал ожидания» дождитесь, когда организатор разрешит Вам войти (рис. 5).

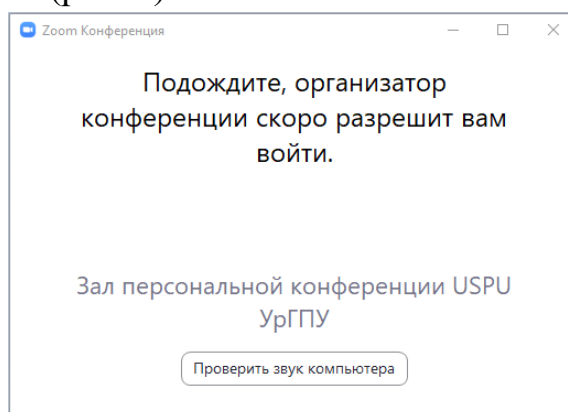


Рис. 5

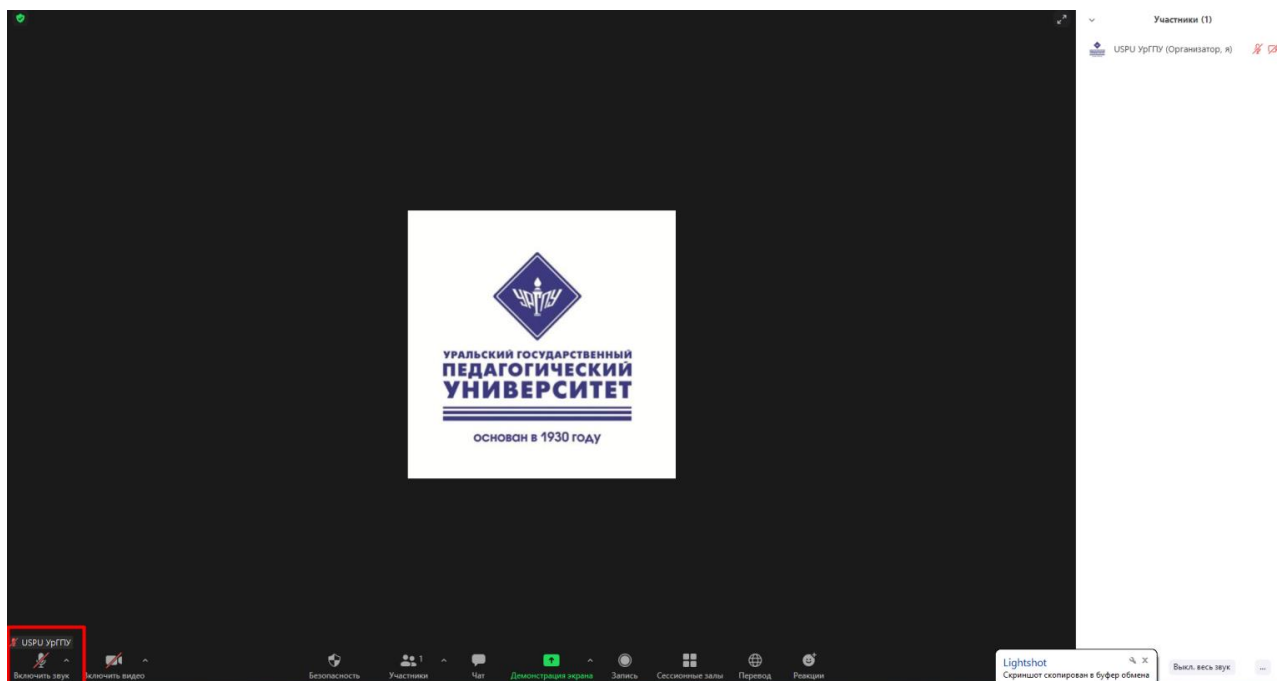


Рис. 6

Вкладка «Включение/Отключение/Выбор/Проверка микрофона и динамиков» позволяет подключить звук (рис. 6).

Для корректной работы микрофона/динамиков необходимо выбрать, соответствующий микрофон/динамик из списка, работающий с Вашим компьютером или мобильным устройством (рис. 7).

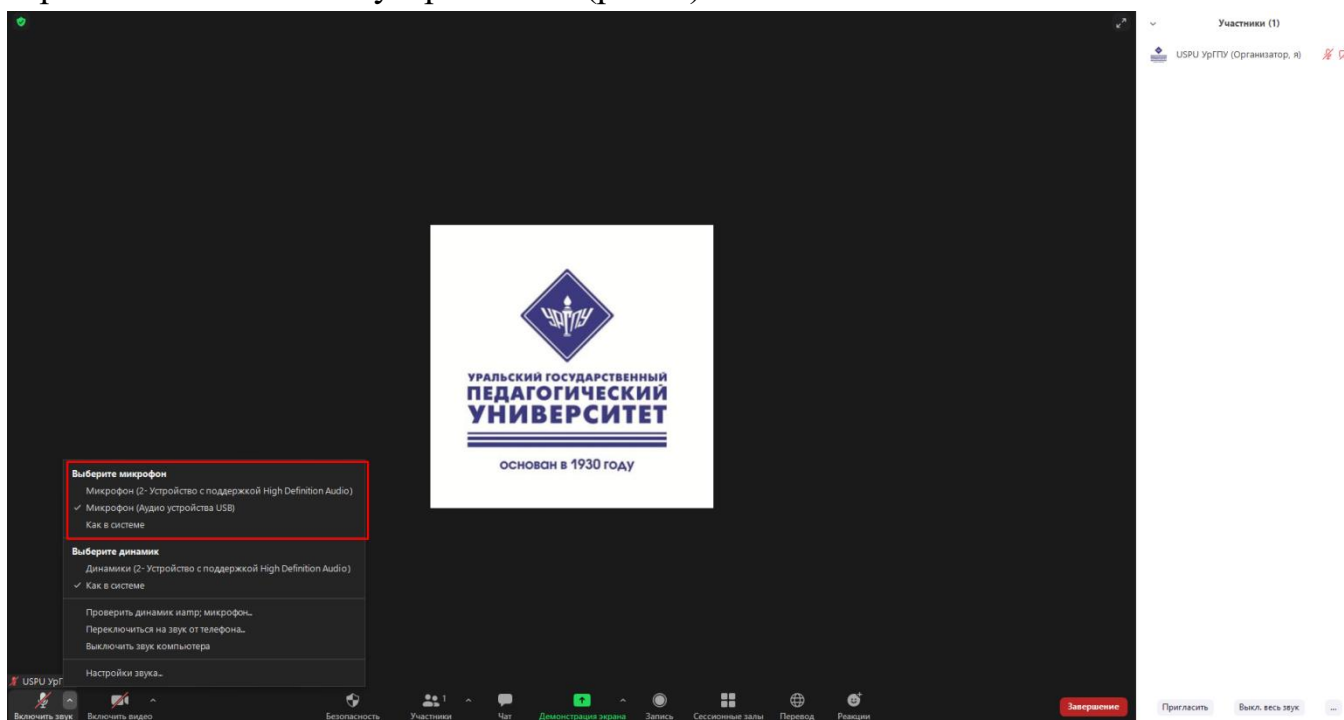
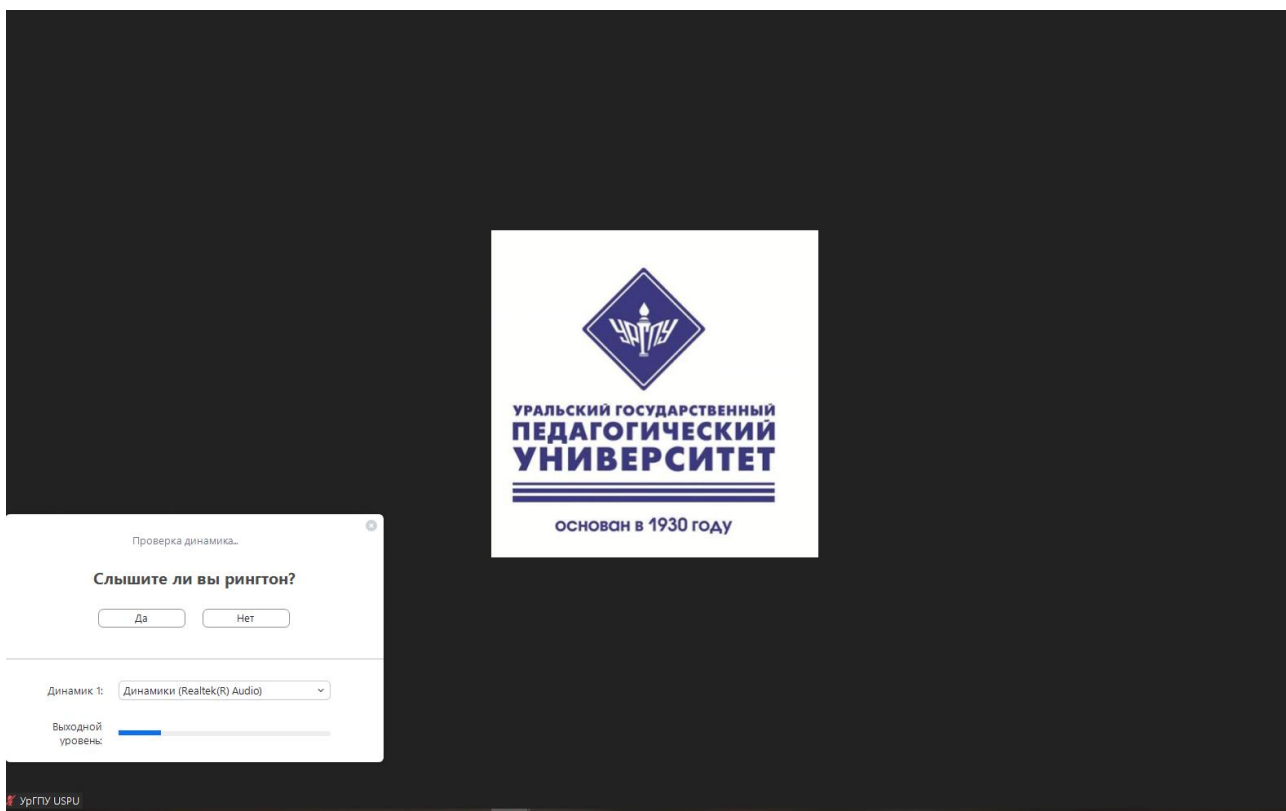
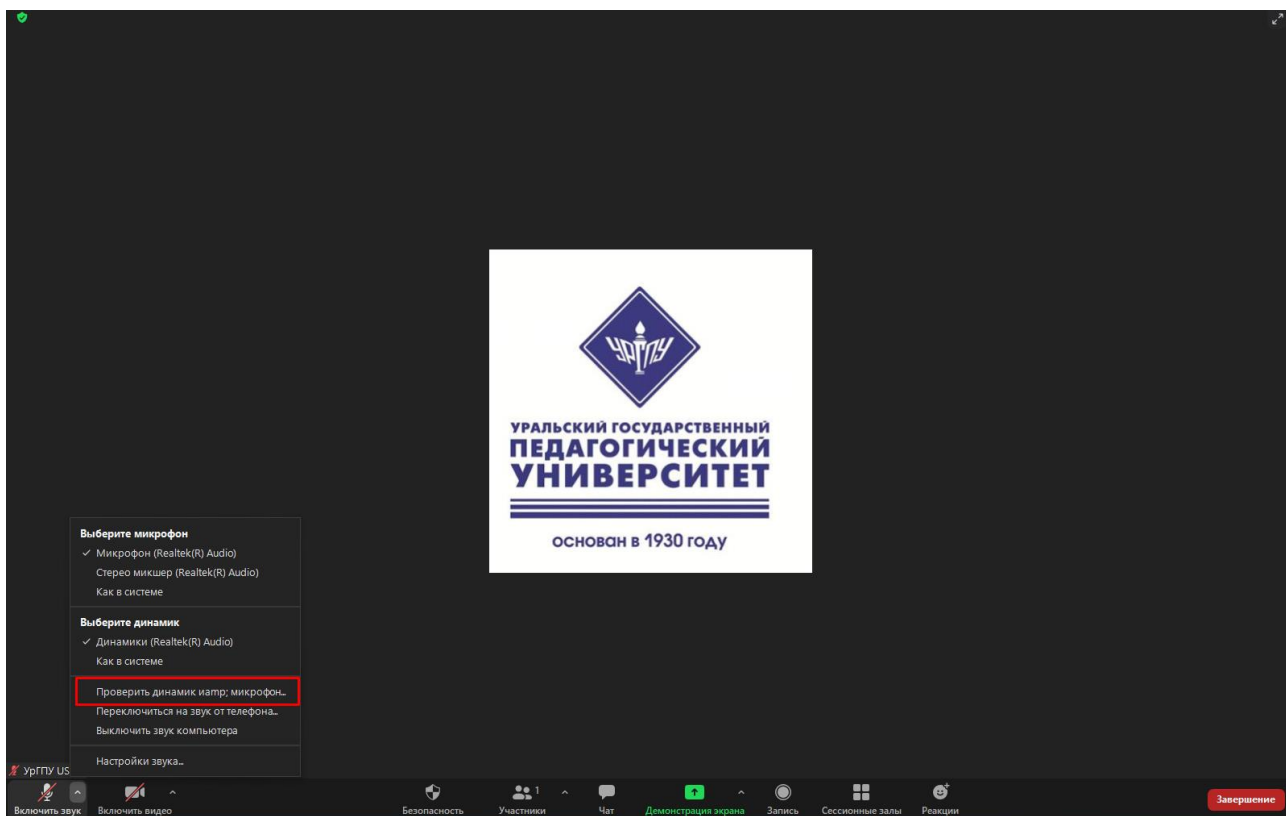


Рис.7

Если звук при подключении к мероприятию отсутствует необходимо проверить динамики и микрофон как показано на рисунках 7а-7г.



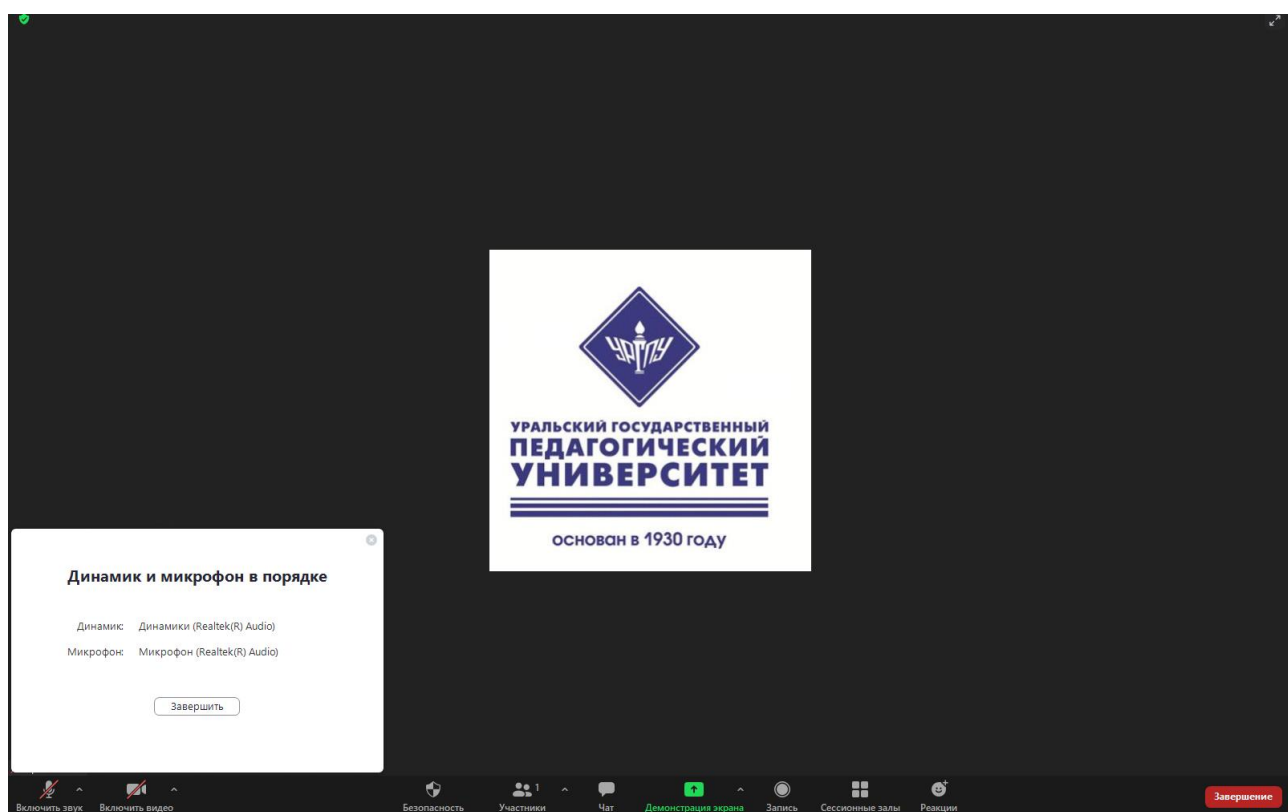
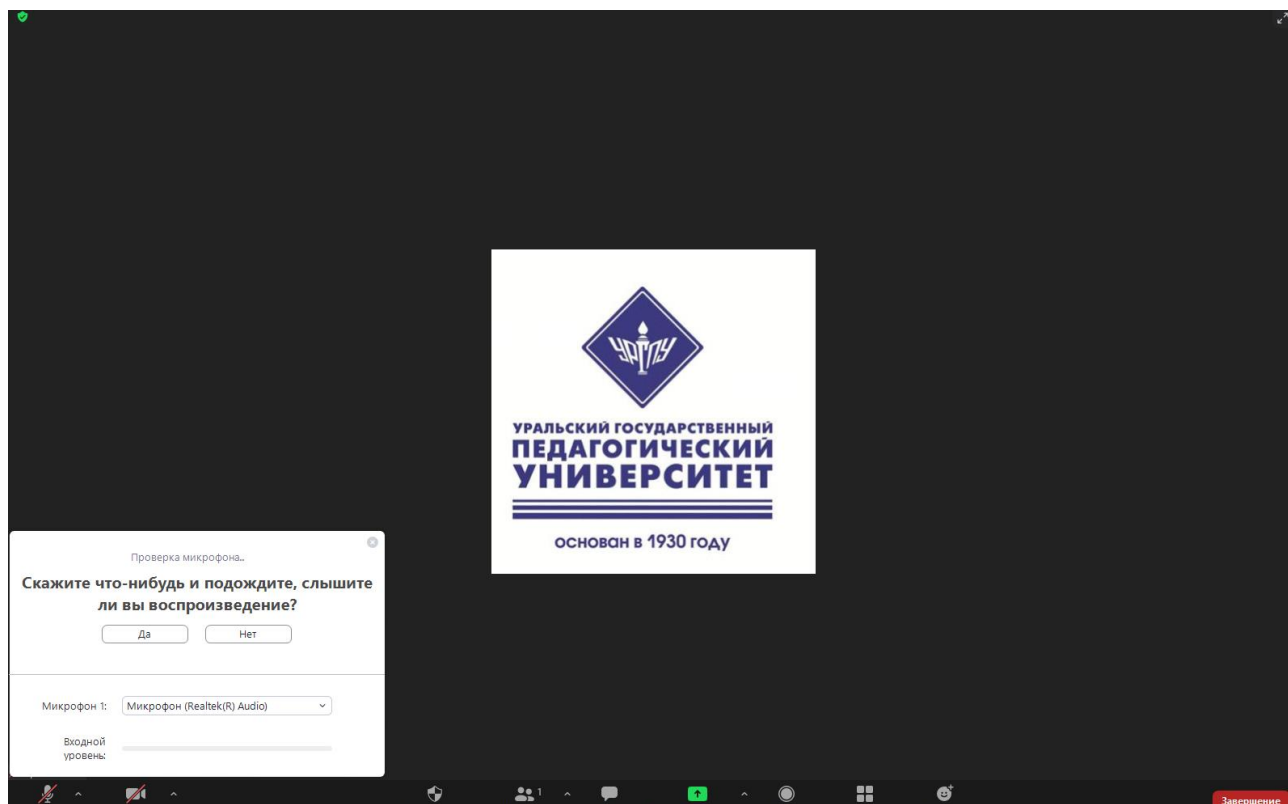


Рис. 7а-7г

Вкладка «Включение/Отключение/ видеокамеры» позволяет подключить видео (рис. 8).

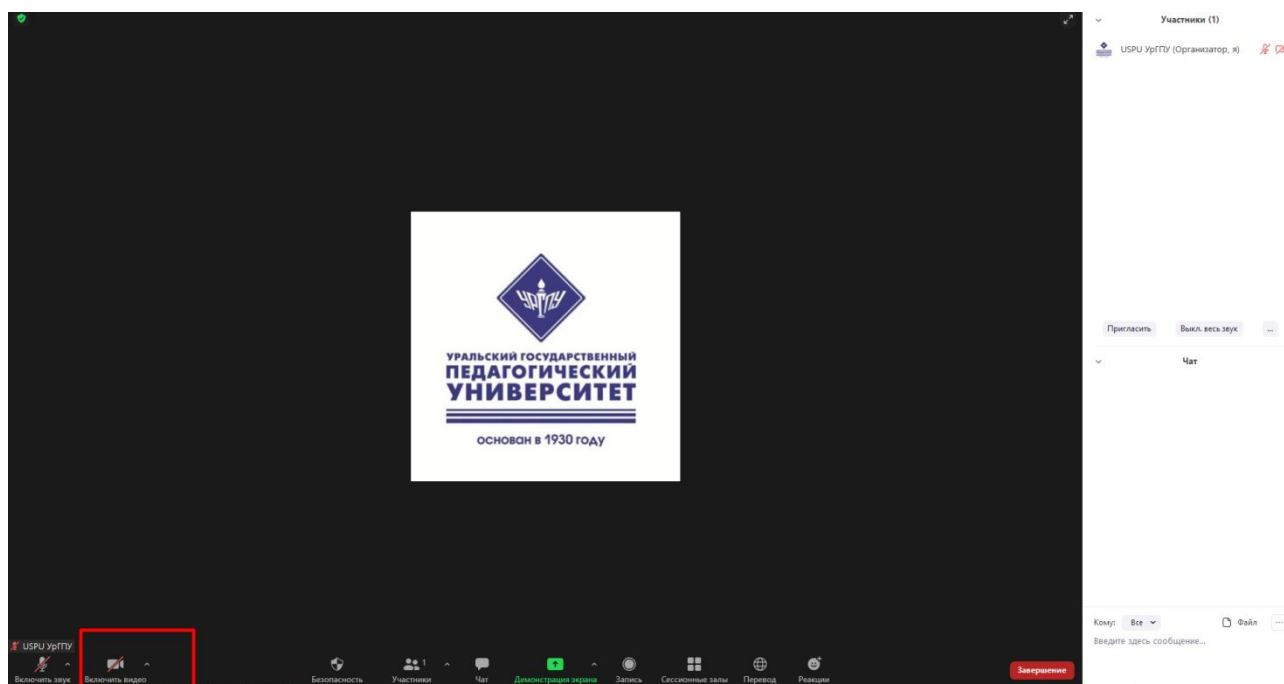


Рис. 8

Для корректной работы камеры необходимо выбрать, соответствующую камеру из списка, работающую с Вашим компьютером или мобильным устройством (рис. 9).

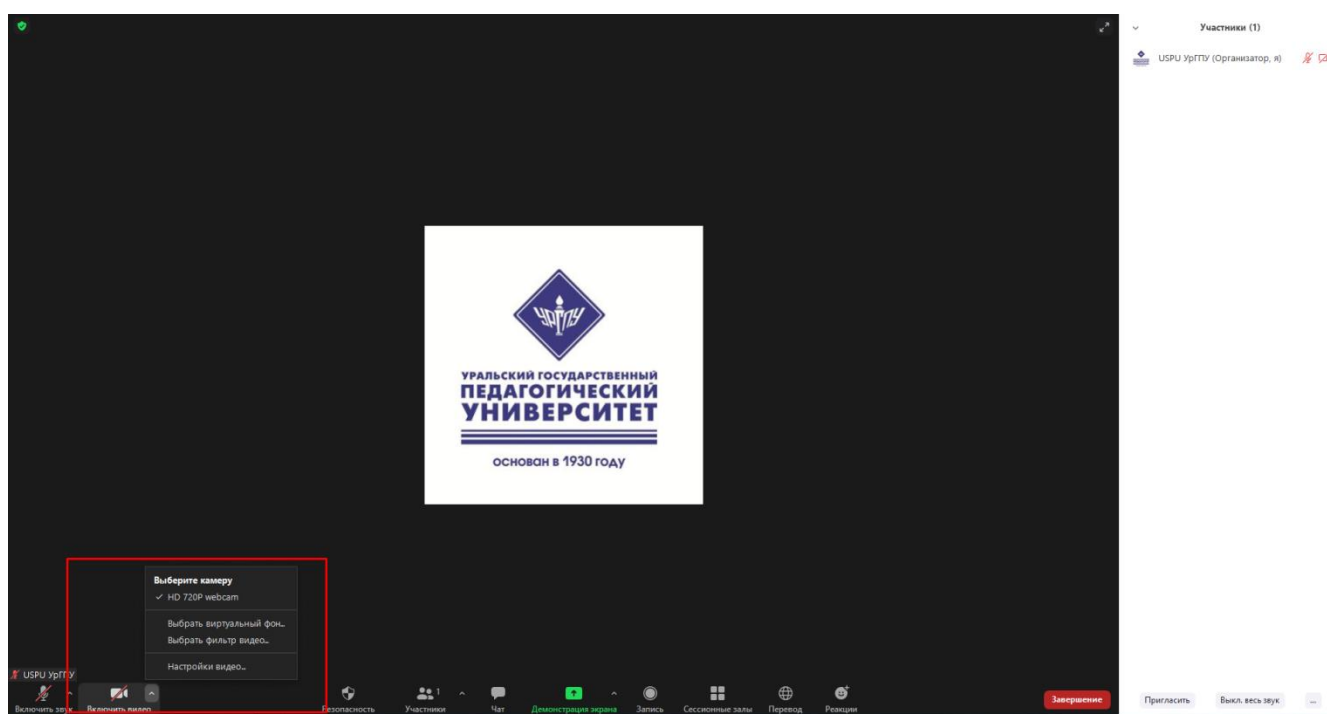


Рис. 9

Вкладка «Участники» позволяет видеть, кто присутствует на конференции, а также можно пригласить дополнительных участников (рис. 10).

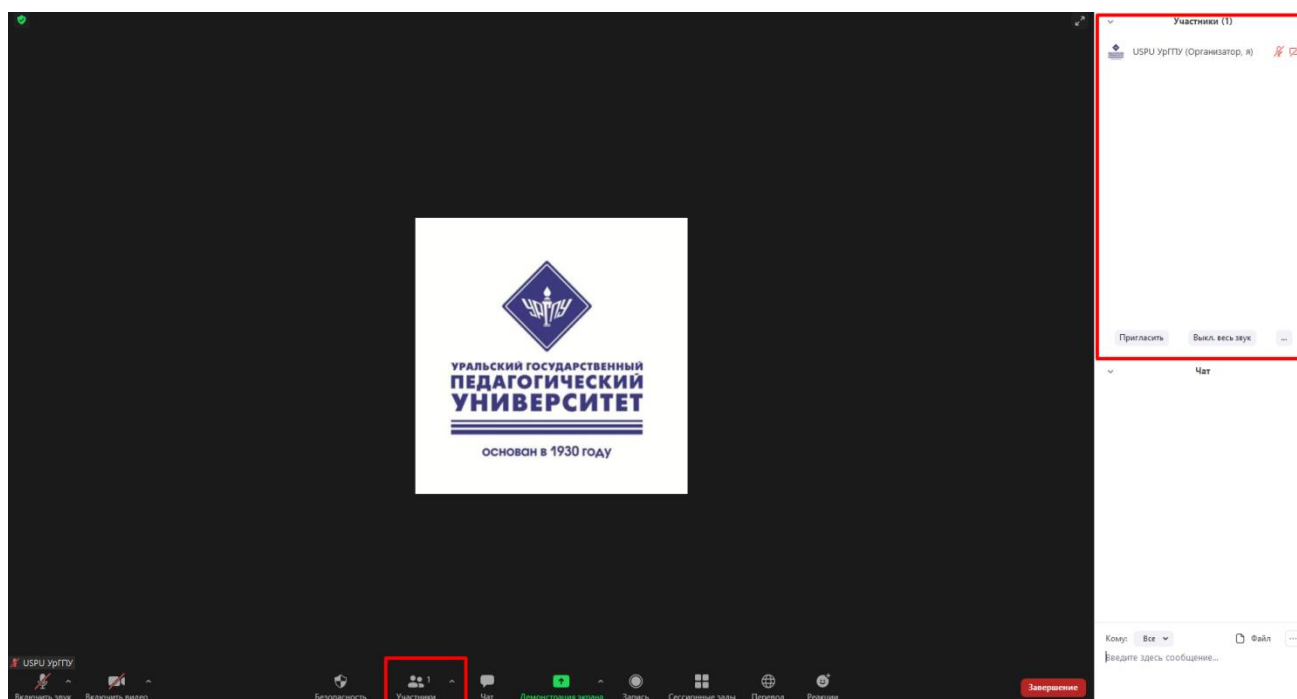


Рис. 10

Вкладка «Чат» позволяет общаться во время конференции, в виде текстовых сообщений, а также прикреплять файлы (рис. 11);

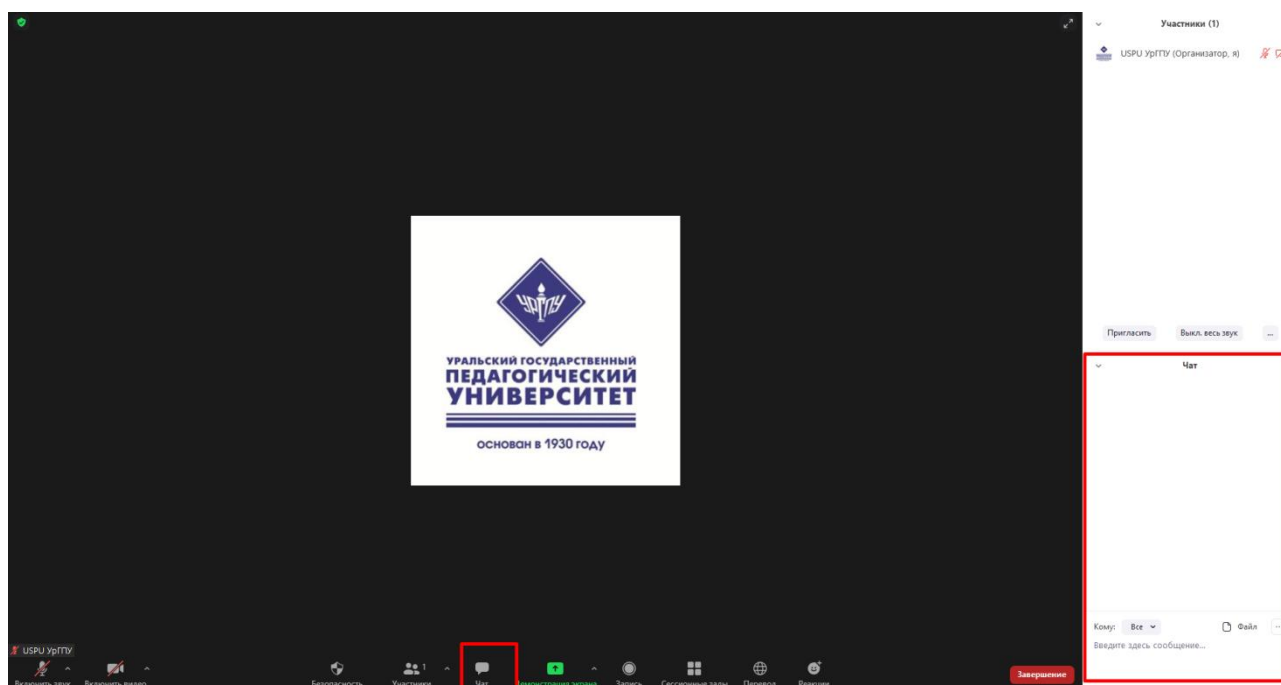


Рис. 11

Вкладка «Демонстрация экрана» позволяет демонстрировать презентации, программы, видеоролики, расположенные на рабочем столе и видеотрансляции с интернет источников (рис. 12).

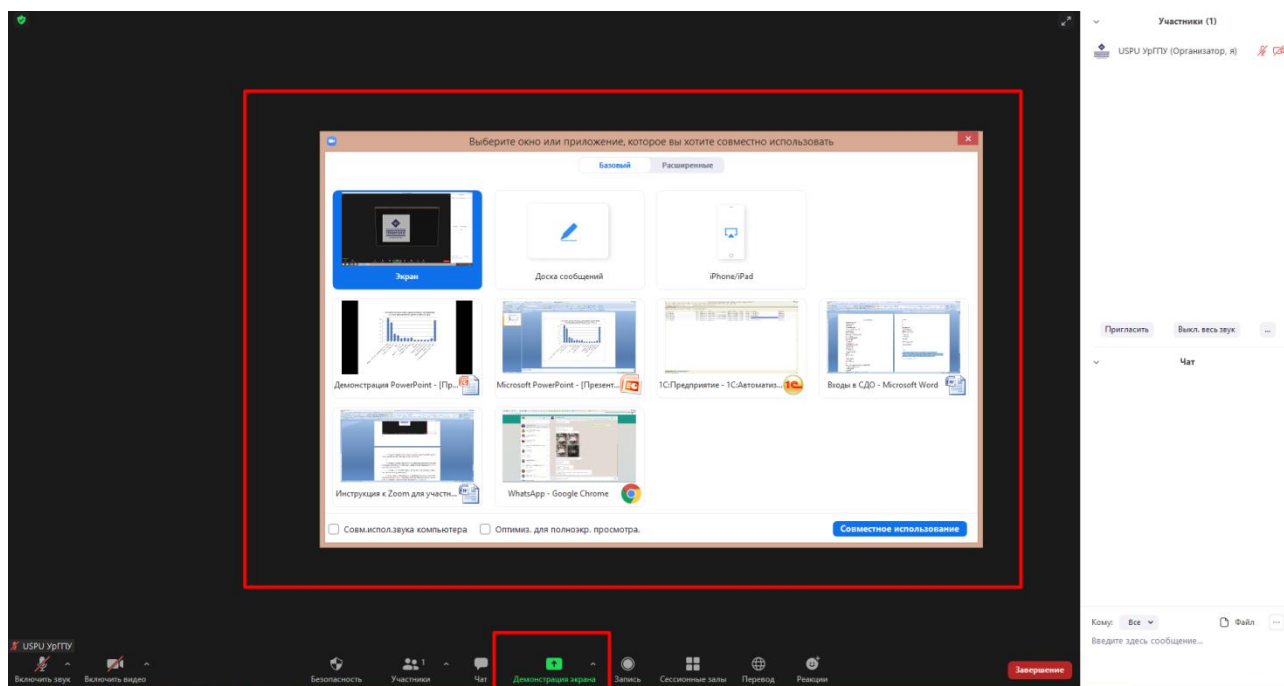


Рис. 12

Вкладка «Запись» позволяет вести запись конференции на локальный компьютер или в облако (подключение данной функции осуществляется организатором мероприятия) (рис. 13).

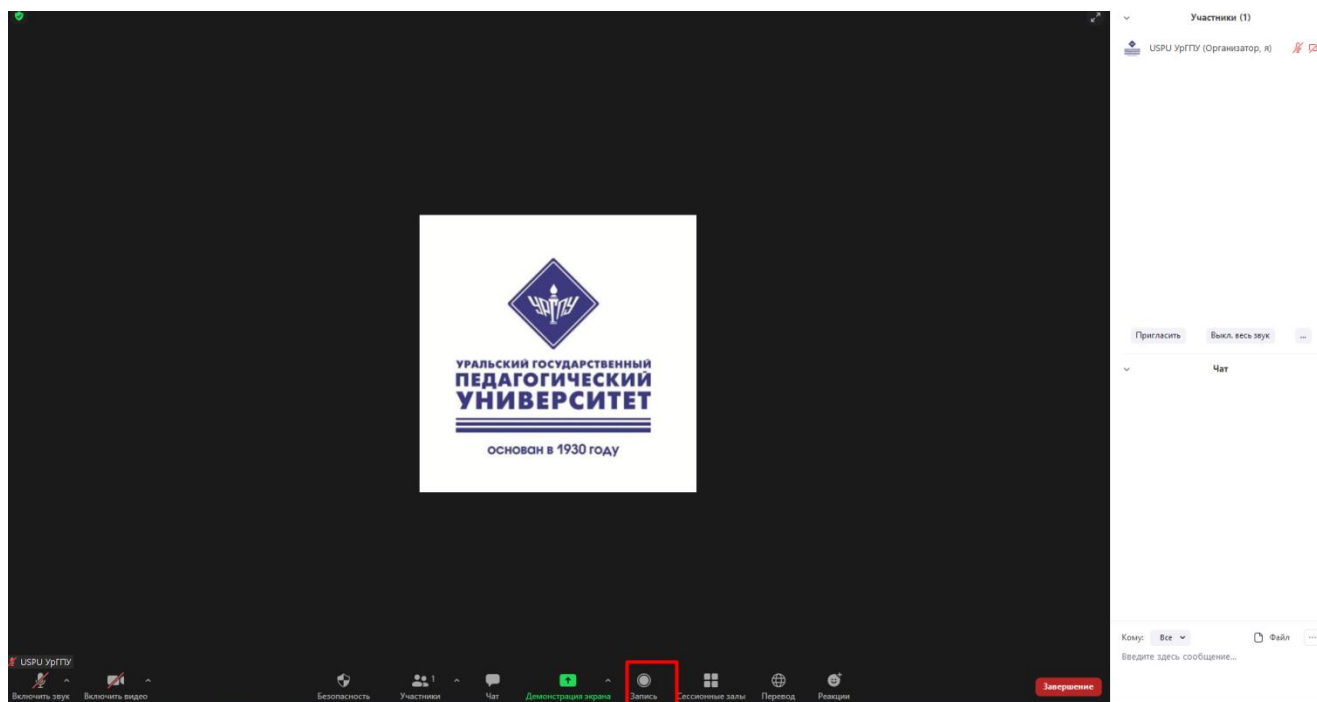


Рис. 13

Вкладка «Сессионные залы» – инструмент, позволяющий распределить участников по группам/залам.

Если по сценарию мероприятия, в котором Вы участвуете, организаторы планируют разбить Вас на отдельные группы для работы над проектом, нажмите на «Сессионные залы» и перейдите в нужный Вам зал (рис. 14).

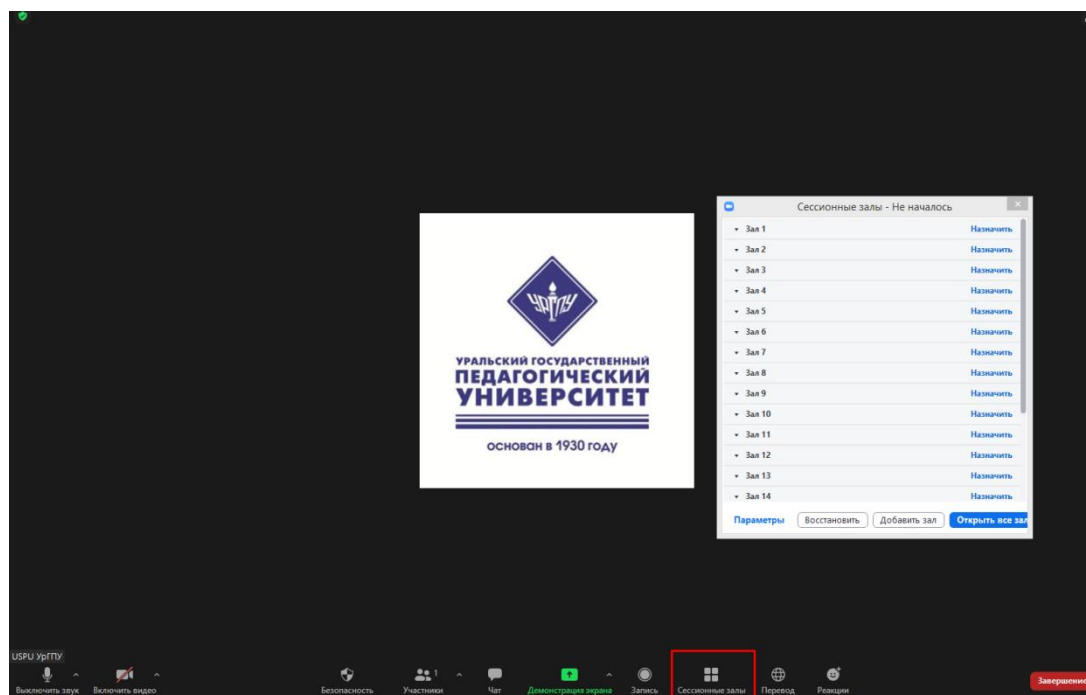


Рис.14

Вкладка «Реакция» позволяет выразить свои эмоции в виде смайлов и т.п. (рис. 15);

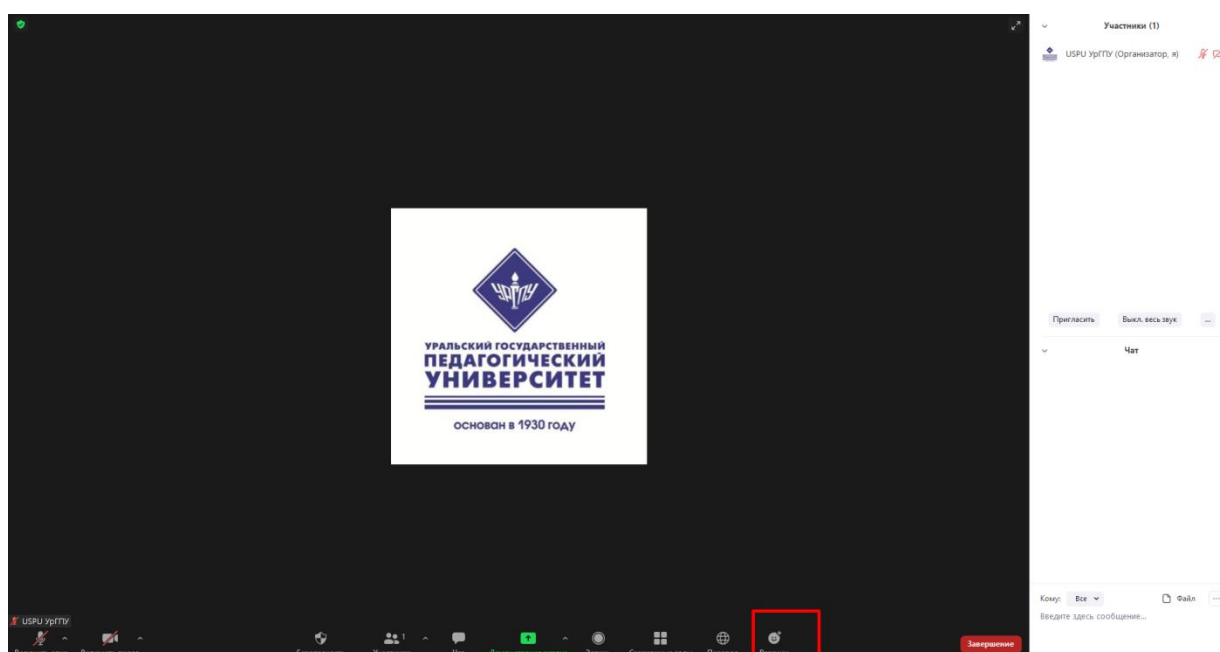


Рис. 15

Вкладка «Завершение» позволяет выйти из конференции по ее окончанию (рис. 16).

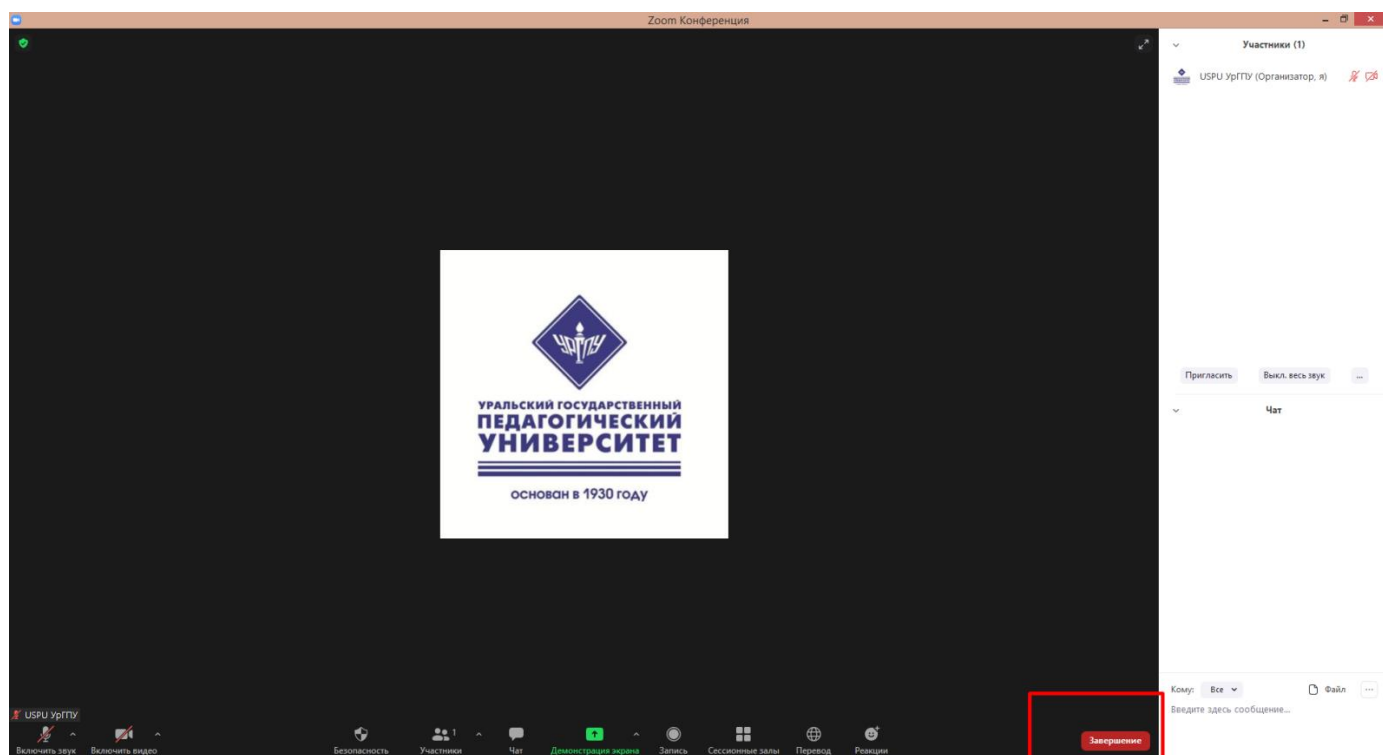


Рис. 16