

Инструкция по работе на платформе Webinars.uspu.ru

Требования к оборудованию пользователя

Основные технические требования к оборудованию пользователя отражены в таблице 1.

Таблица 1

Параметр оборудования (компьютера)	Рекомендуемый	Минимальный
Процессор	Intel Core i5 6-го поколения или аналогичный	Intel Core i3 6-го поколения или аналогичный
Оперативная память	8 ГБ	4 ГБ
Разрешение экрана	1920×1080	1024x768

Работа сервиса на более слабом клиентском оборудовании не гарантируется и возможна с ограничениями.

Дополнительно:

- наушники или колонки (для просмотра вебинара);
- веб-камера (при необходимости);
- гарнитура или микрофон.

Требования к программному обеспечению пользователя представлены в таблице 2.

Таблица 2

Обеспечивающий полный функционал	Полный функционал возможен, но не гарантируется
Google Chrome	Apple Safari
Microsoft Edge (Chromium)	Mozilla Firefox
Яндекс.Браузер	Opera

Минимальные поддерживаемые версии операционной системы:

- Windows 7;
- macOS 10.10;
- iOS 10;
- Android 5.

Работа сервиса в операционных системах семейства Linux не гарантируется и возможна с ограничениями, например, недоступна демонстрация экрана.

Общие технические требования находятся по ссылке на статью.

Подключение к вебинару

Шаг 1. Зайдите в свою учетную запись на сайте webinars.uspu.ru, введите ваш логин и пароль (рис. 1).

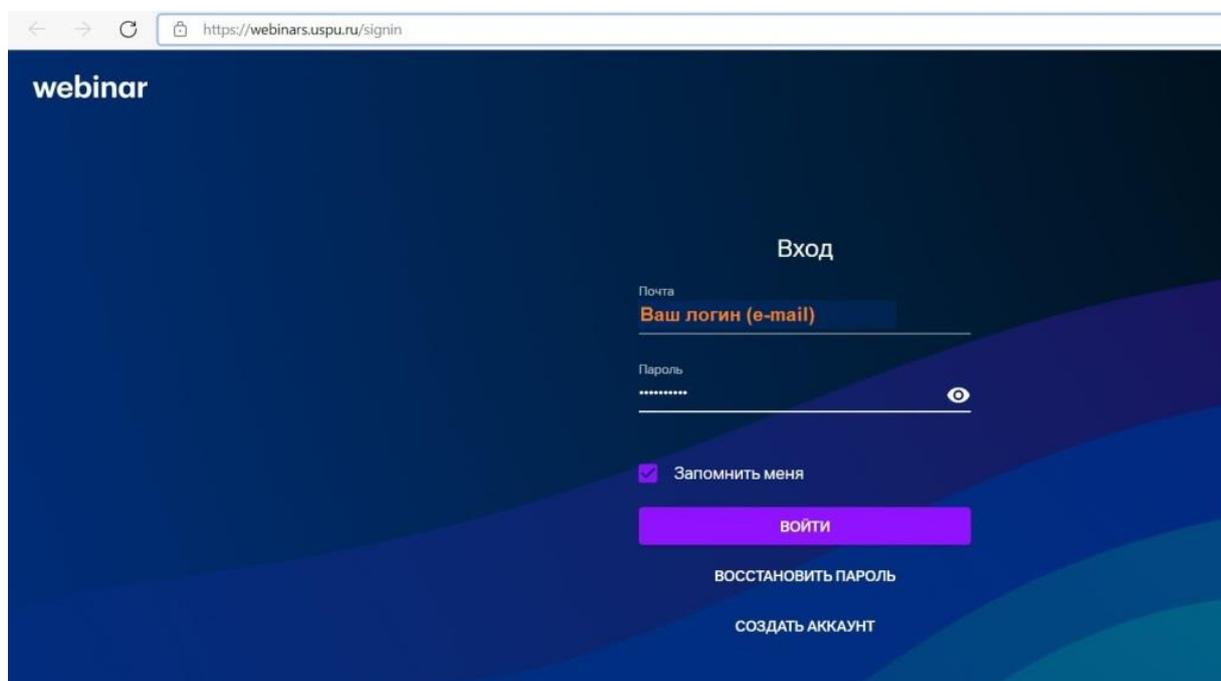


Рис. 1

Откроется Ваш личный кабинет (рис. 2).

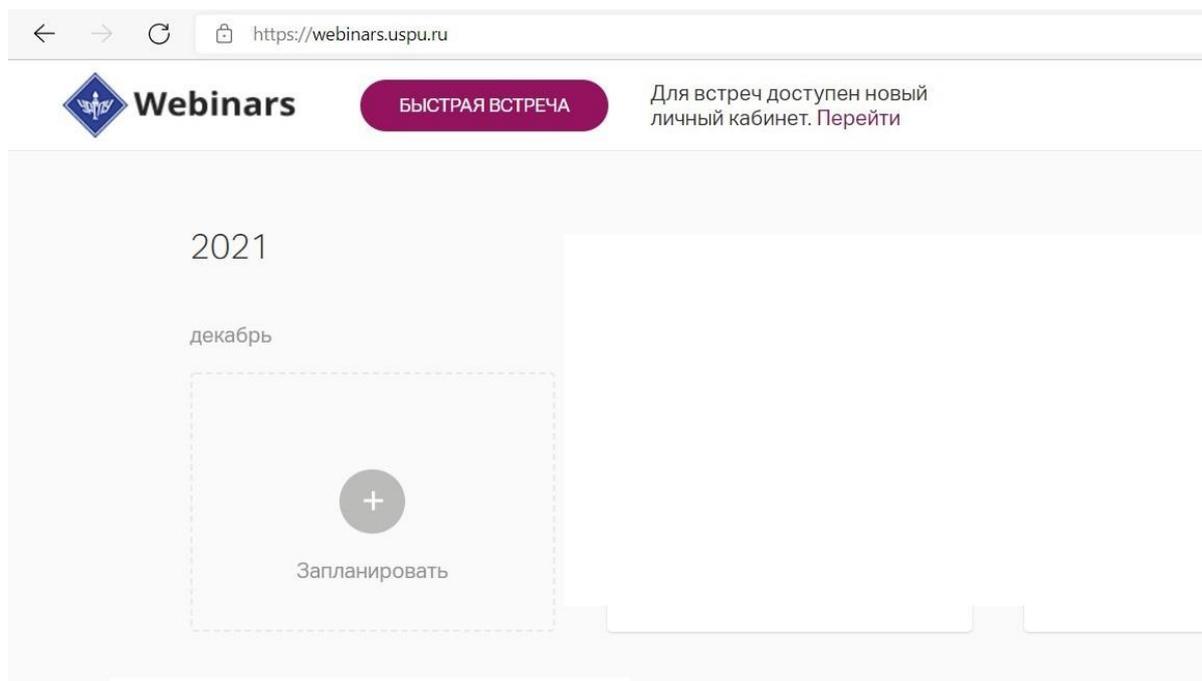


Рис. 2

После входа в личный кабинет НИЧЕГО не меняем!

Шаг 2. Откройте ссылку в расписании или почте, поступившей на ваш адрес. Если заходите через электронную почту, нажмите кнопку **«Принять приглашение»** (рис. 3).

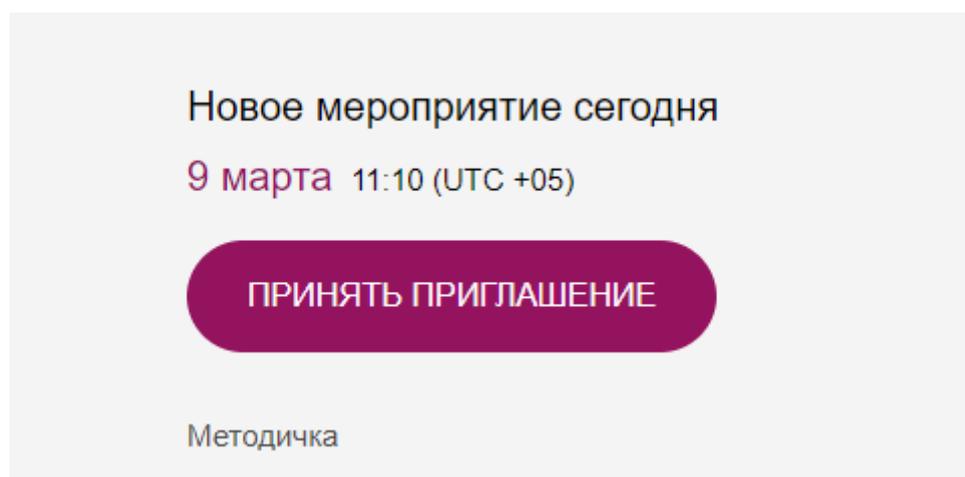


Рис. 3

Появляется стартовый экран вебинара.

Шаг 3. До начала вебинара проверьте подключение, нажав кнопку «*Пройти тест системы*» (рис. 4).

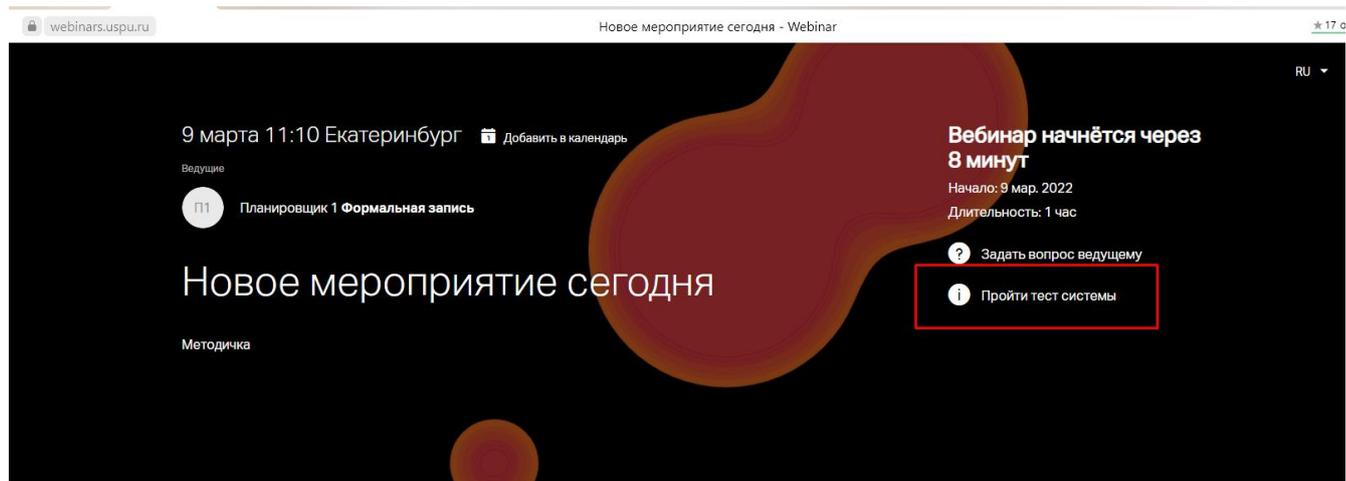


Рис. 4

Откроется новая вкладка со страницей теста вебинара. Нажмите кнопку «*Проверить*», чтобы убедиться, что Вы сможете успешно участвовать в мероприятии (рис. 5).

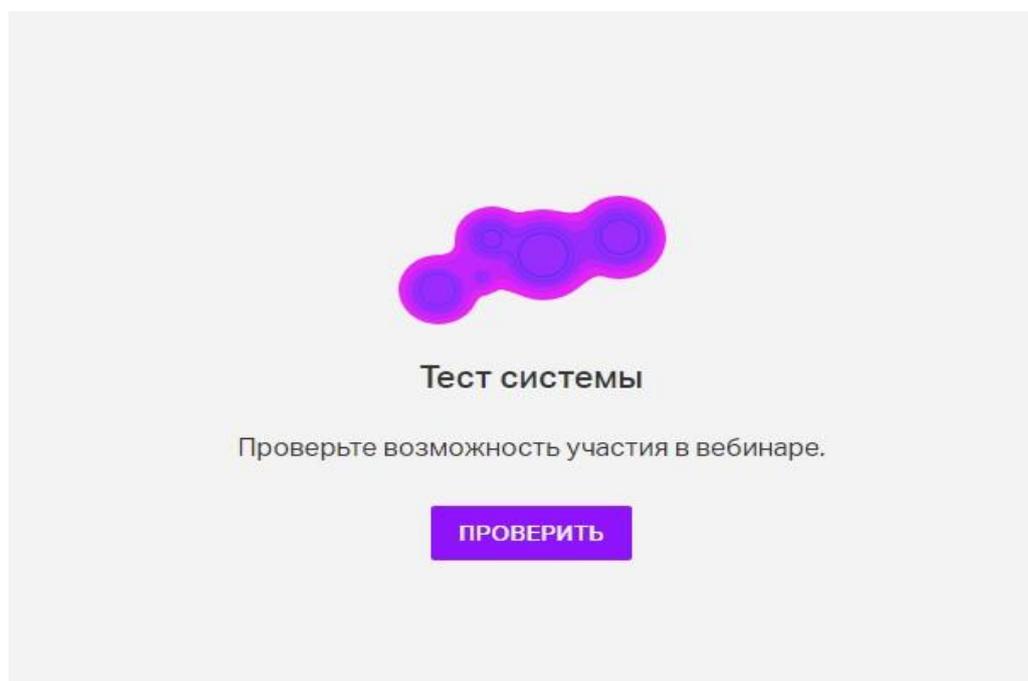


Рис. 5

После завершения проверки появится надпись: «*Всё в порядке!*» (рис. 6).

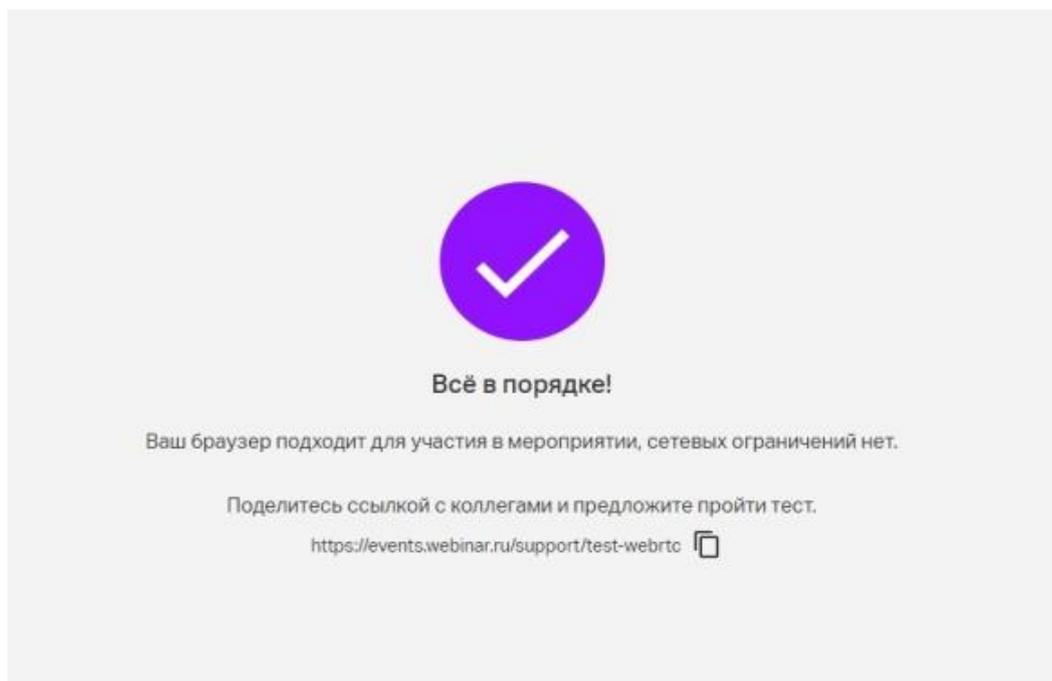


Рис. 6

Открытую новую вкладку с проверкой вебинара закрыть.

Шаг 4. Дождитесь приглашения программы, введите фамилию и имя и нажмите кнопку «*Подключиться*» (рис. 7).

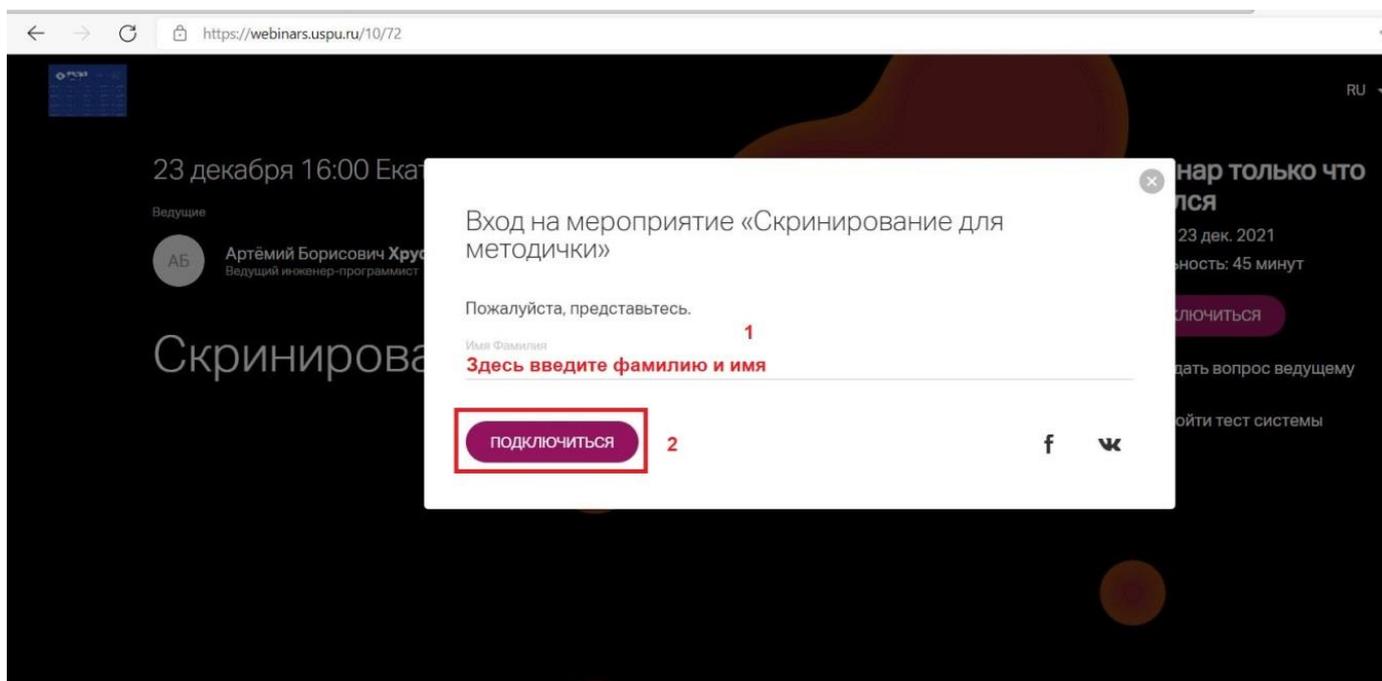


Рис. 7

В итоге Вы подключитесь с ролью «ведущий» (рис. 8).

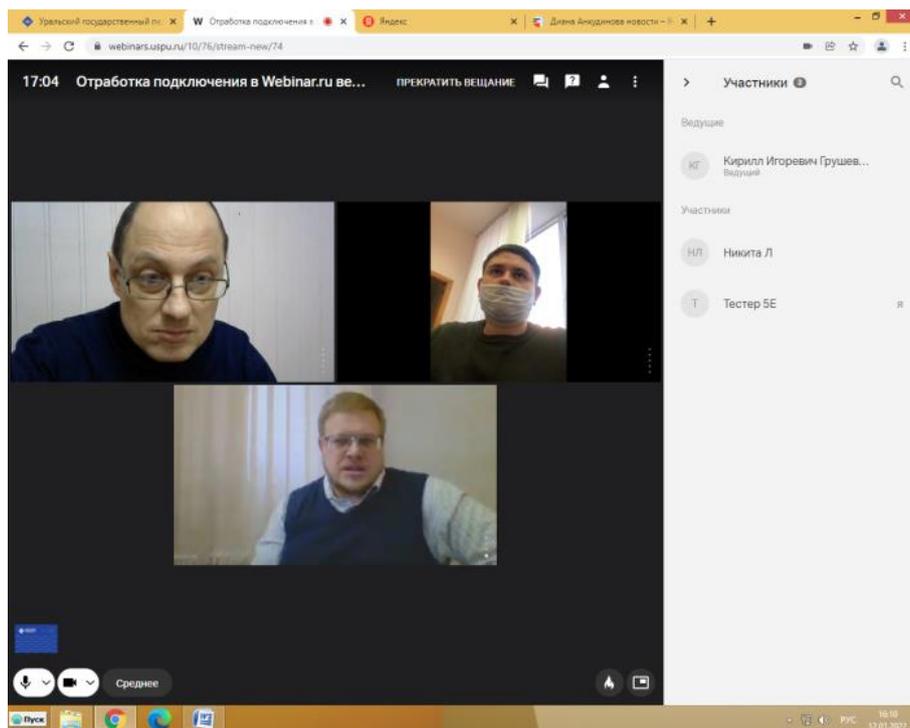


Рис. 8

Шаг 5. Для того, чтобы сделать себя видимым для слушателей, нажмите «Выйти в эфир». Цвет кнопки «Выйти в эфир» может отличаться (рис. 9).

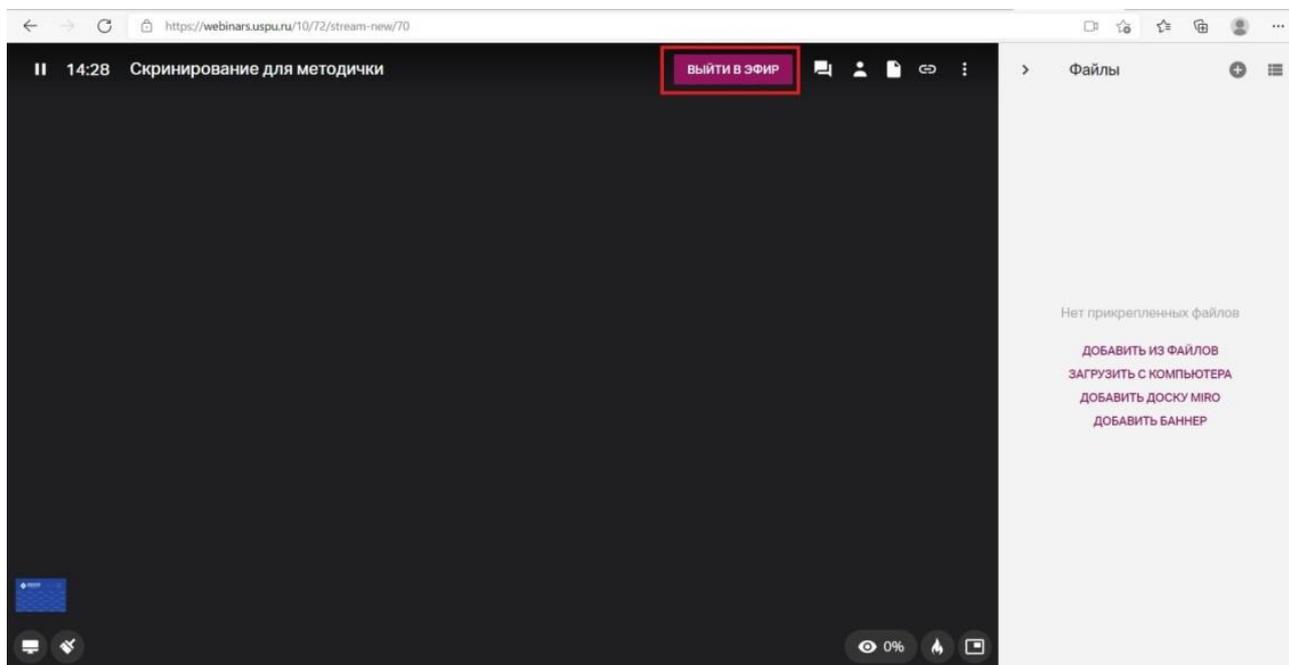


Рис. 9

Далее необходимо разрешить использование камеры и микрофона, нажать на кнопку «Разрешить» (рис. 10).

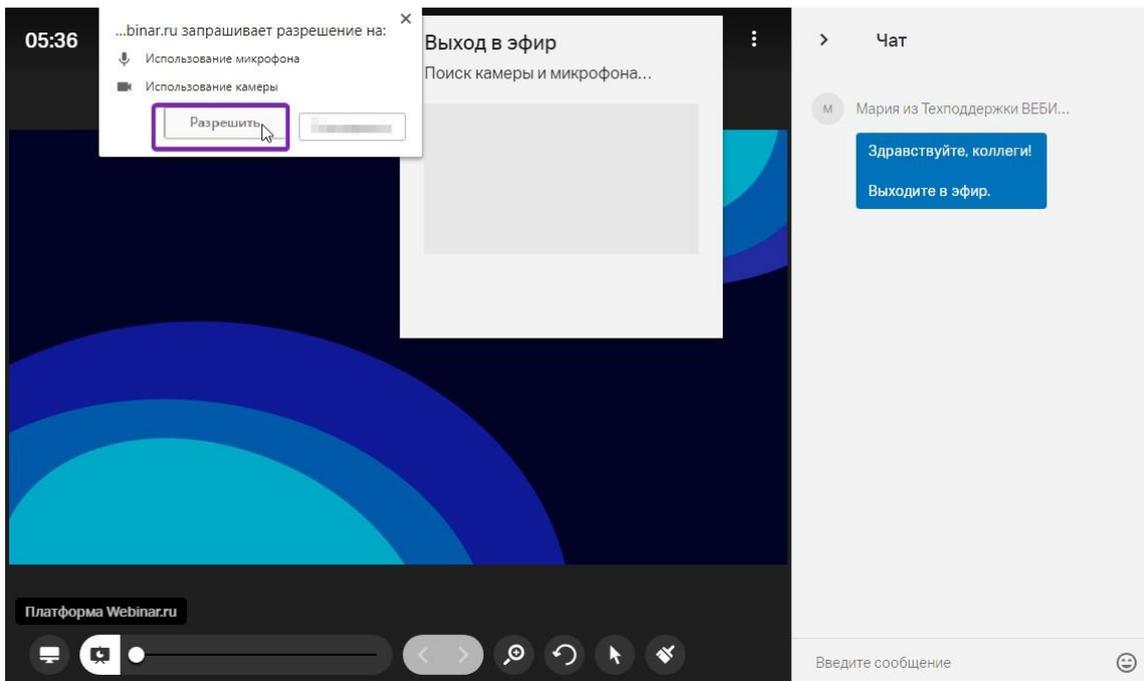


Рис. 10

Можно проверить правильно ли выбраны микрофон или веб-камера, если у Вас их несколько. Например, внешняя веб-камера и встроенная в ноутбук веб-камера, тоже самое может относиться к микрофонам (рис. 11, 12).

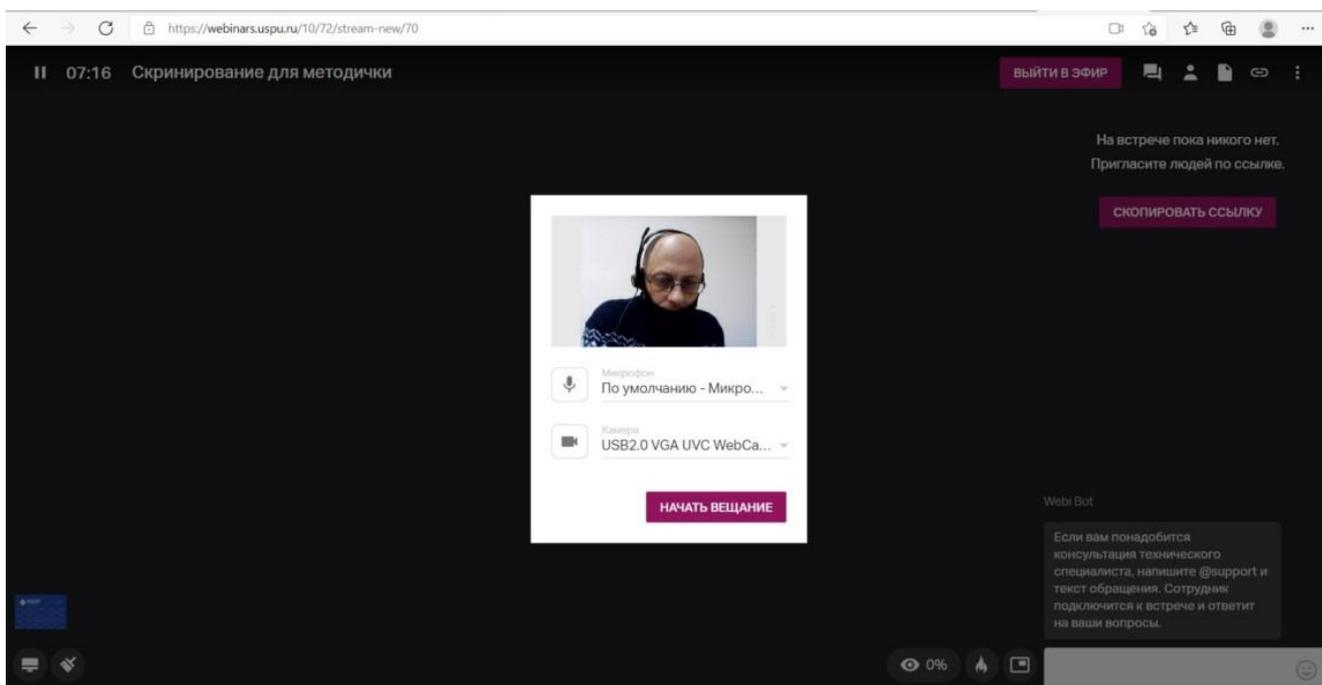


Рис. 11

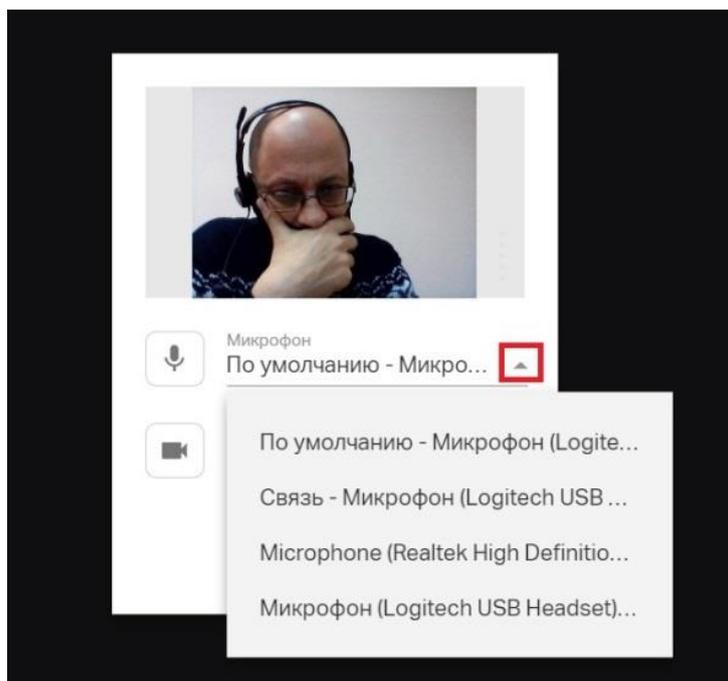


Рис. 12

Шаг 6. Подключиться к конференции с видео, нажав на кнопку «*Начать вещание*» (рис. 13).

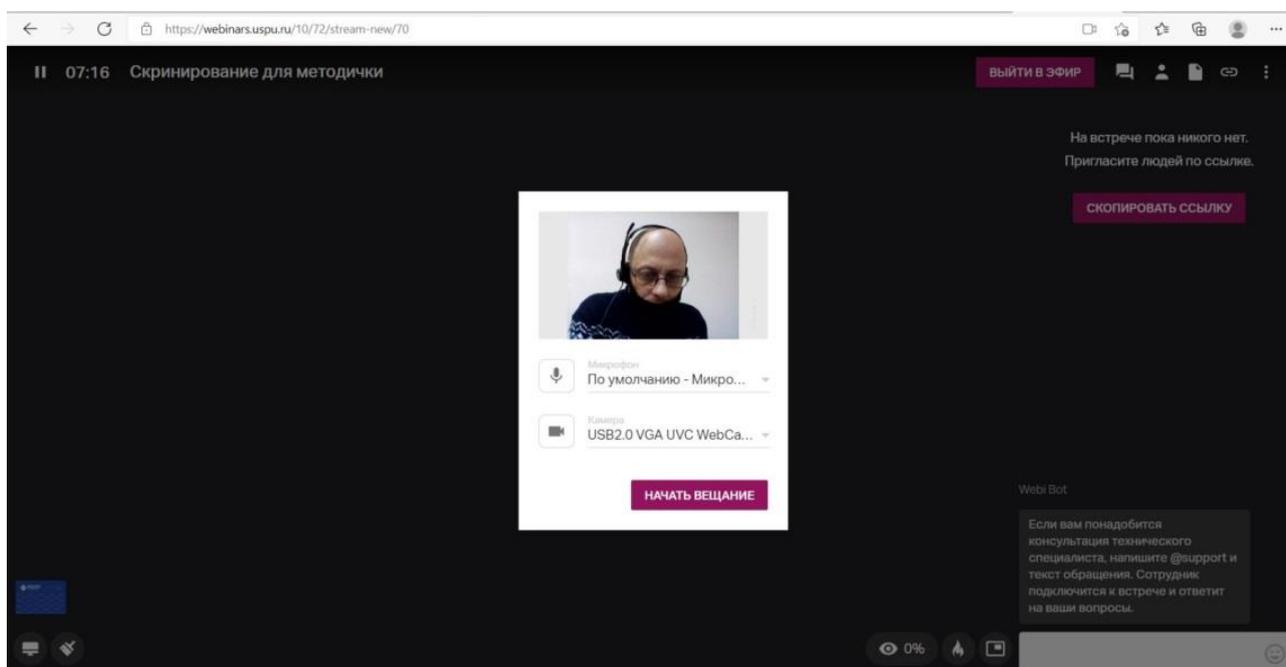


Рис. 13

Приглашение участника в эфир

Для того, чтобы участник вебинара мог выступить его необходимо «*Пригласить в эфир*». Для этого наводим мышкой на участника вебинара и справа от него отобразятся три вертикальные точки (рис. 14).

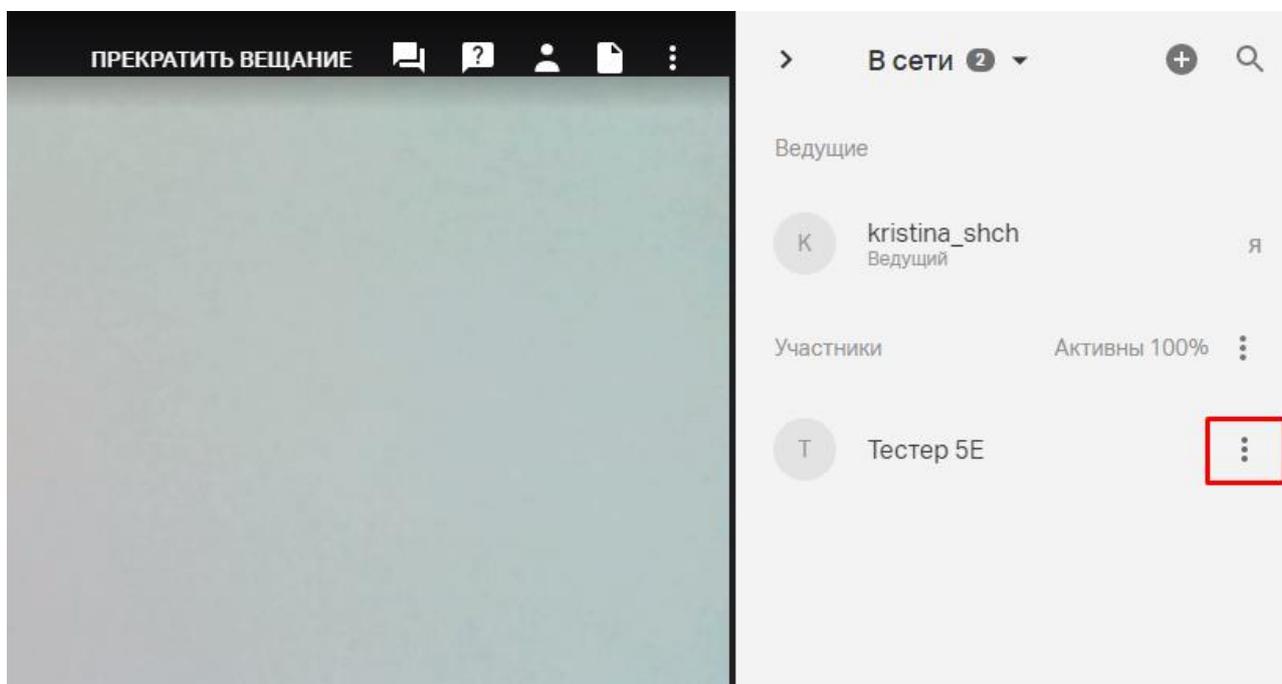


Рис. 14

В выпадающем списке выбираем «*Пригласить в эфир*» (рис. 15).

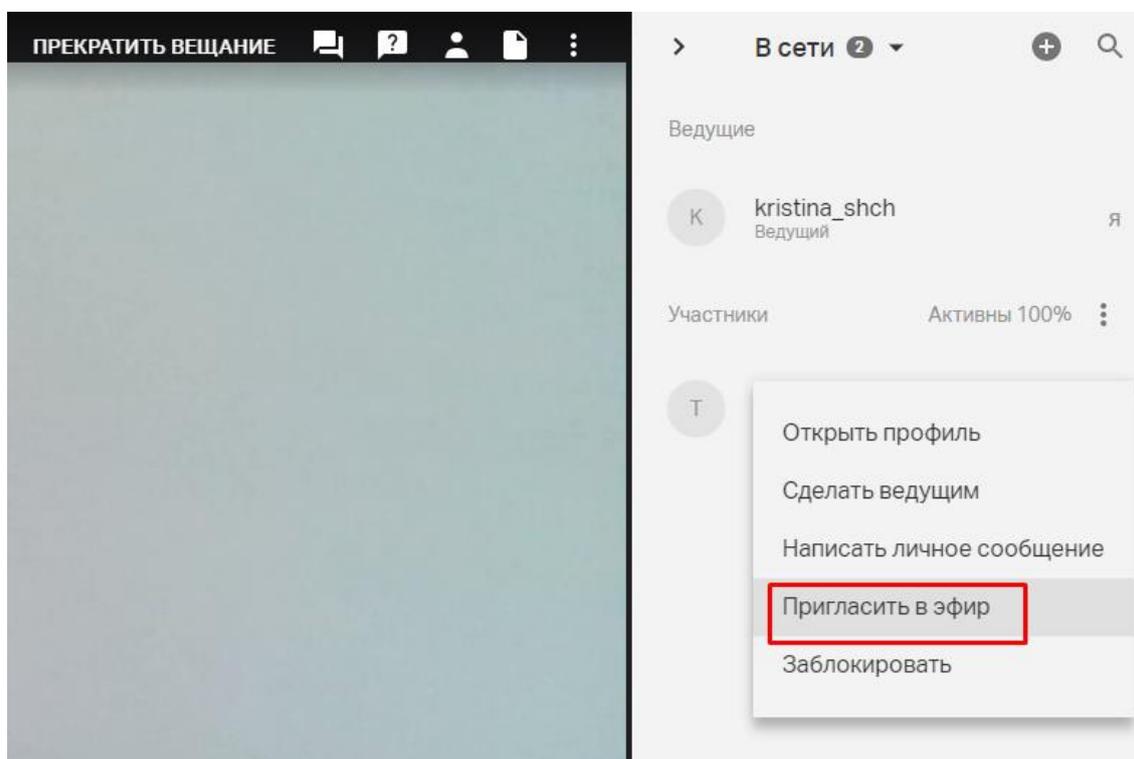


Рис. 15

Чтобы участник вебинара мог выступить с материалами (например, продемонстрировать презентацию), ему необходимо сменить роль «участник» на роль «ведущий». Для этого в выпадающем списке нужно выбрать «Сделать ведущим» (рис. 16).

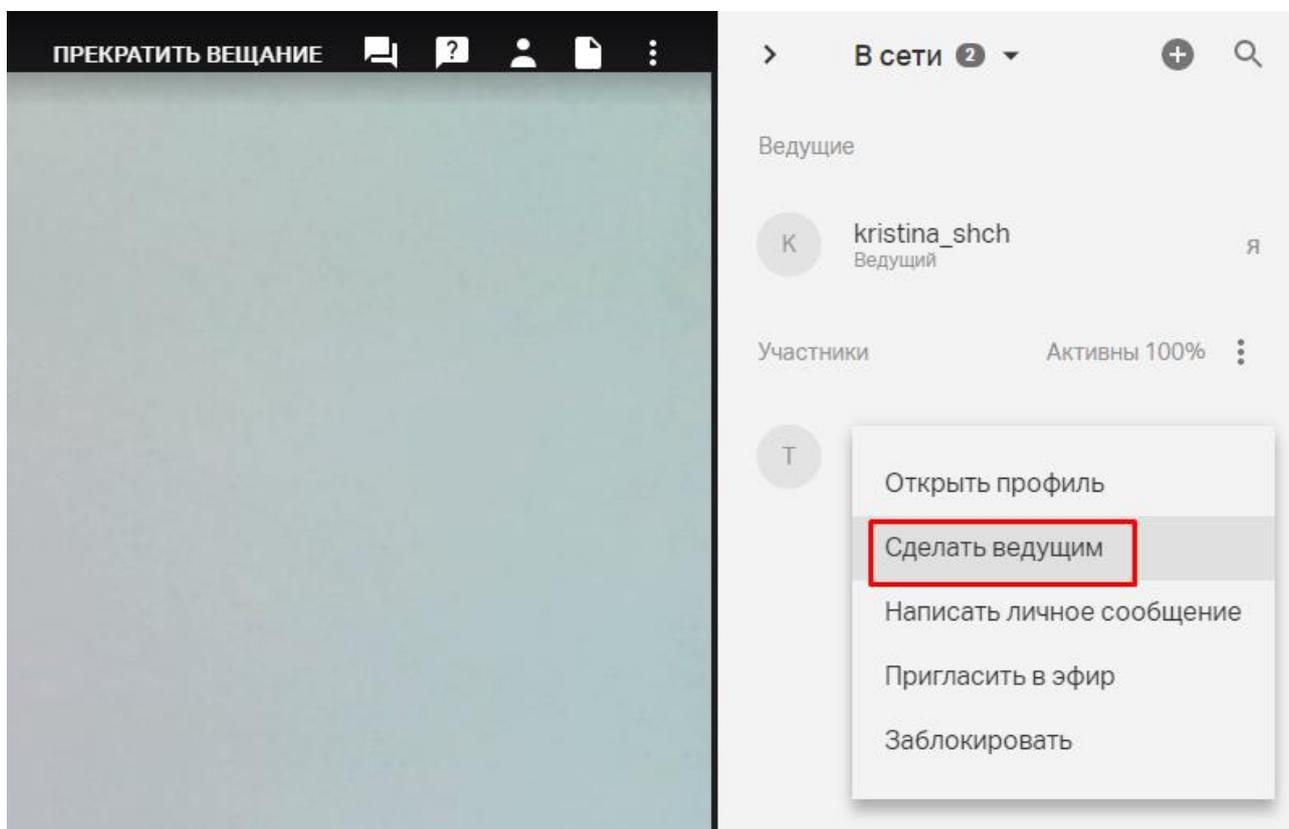


Рис. 16

После окончания выступления не забывайте вернуть роль участника через тоже меню.

Использование презентации в вебинаре

В правом верхнем углу нажмите на значок «**Файлы**» (рис. 17).

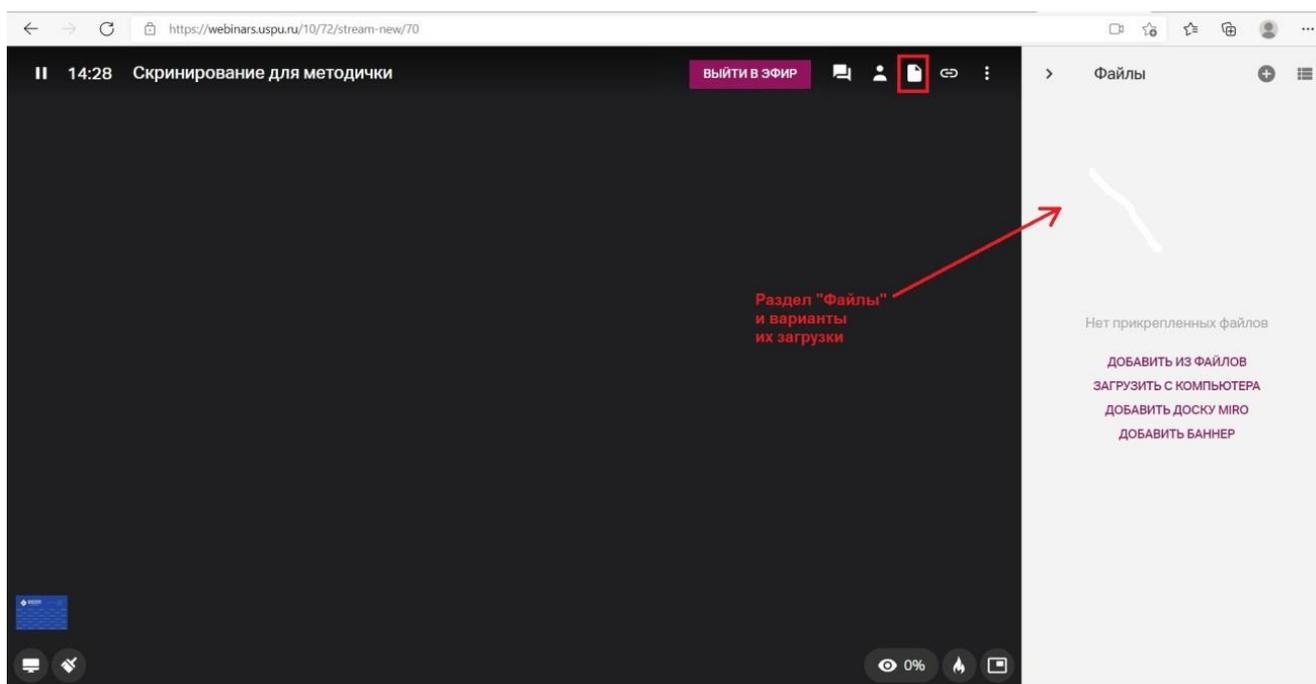


Рис. 17

В открывшейся закладке выберите «**Загрузить с компьютера**» (рис. 18).

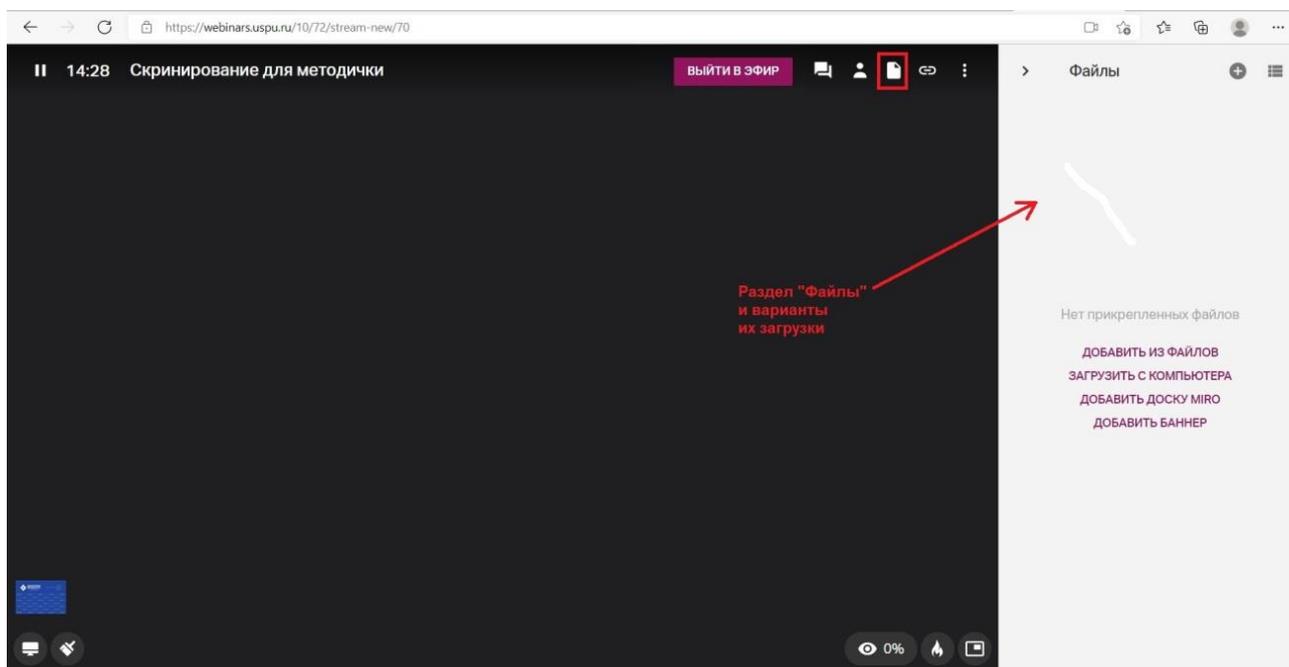


Рис. 18

В открывшемся окне выберите нужный файл (рис. 19).

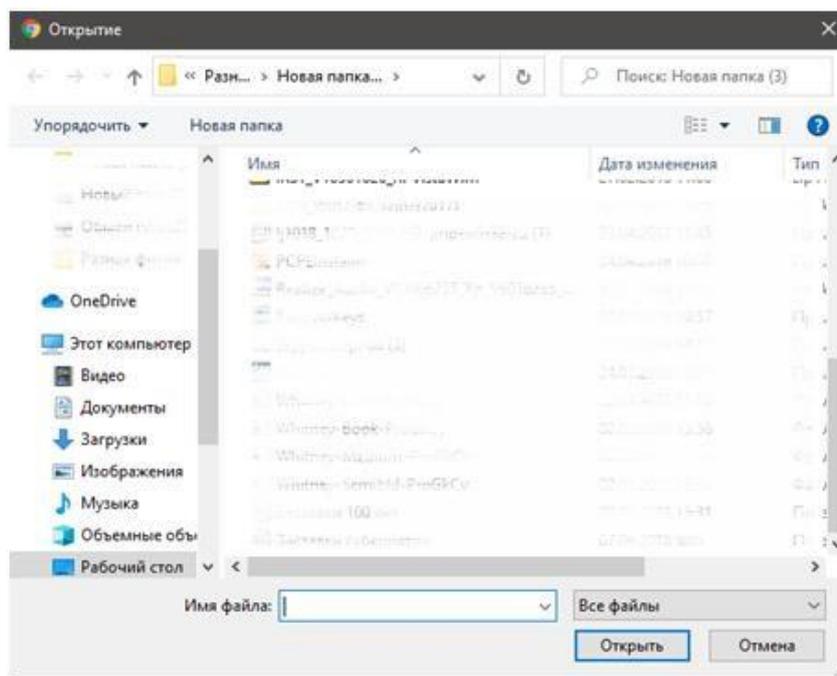


Рис. 19

Если имеются загруженные файлы, следует воспользоваться знаком «+*Добавить*» в правом верхнем углу области «*Файлы*» (рис. 20).

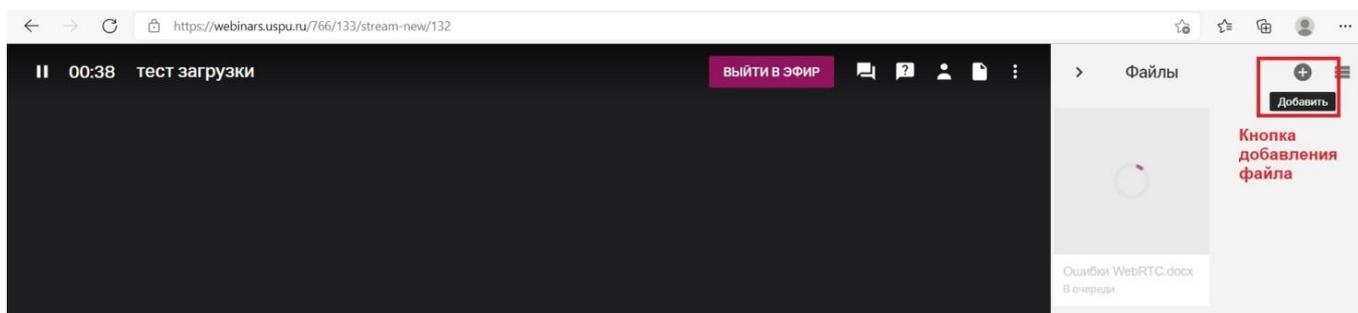


Рис. 20

В левом нижнем углу открывшегося окна выбрать «+Добавить файл или тест» (рис. 21).

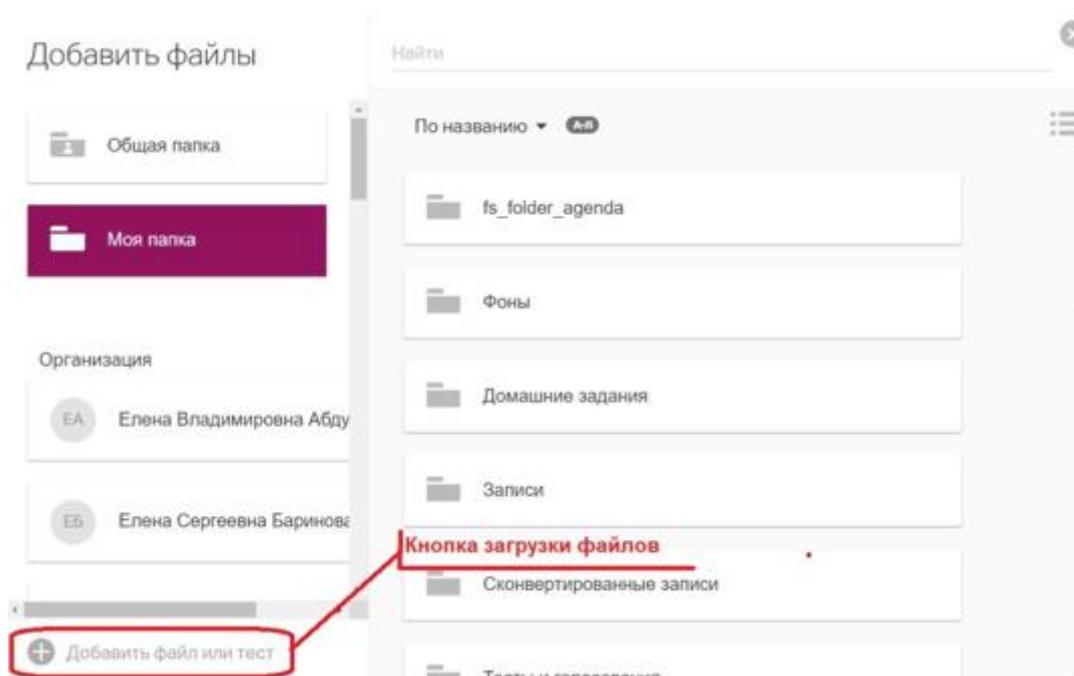


Рис. 21

Далее выбрать «Загрузить с компьютера» (рис. 22).

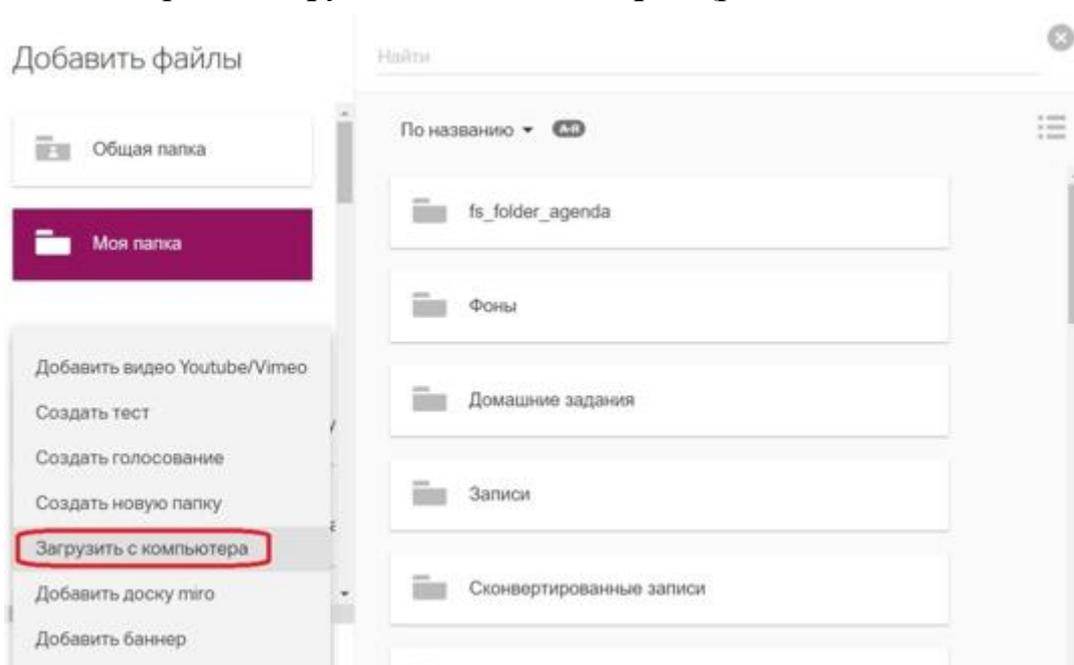


Рис. 22

В итоге в области «*Файлы*» будет находиться уменьшенное изображение файла презентации (рис. 23).

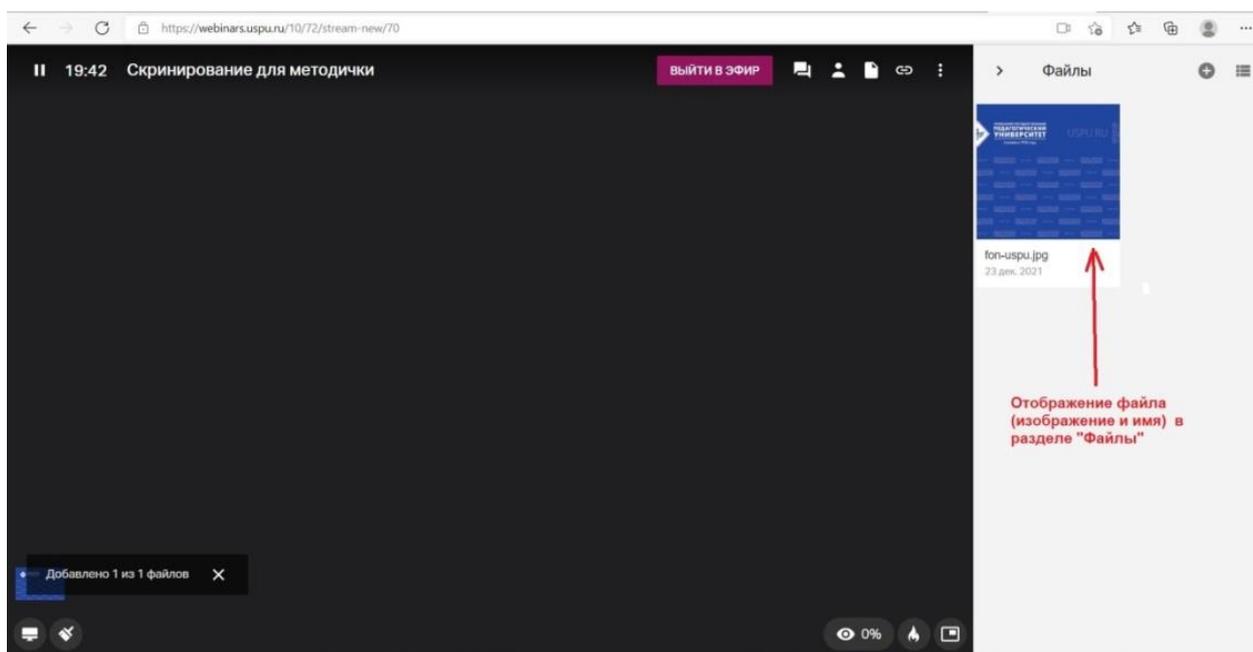


Рис. 23

Поддерживаемые форматы файлов для загрузки

Для демонстрации на вебинаре можно загрузить файлы следующих форматов:

- изображения: PNG, JPG, JPEG, BMP (не более 10 мегапикселей);
- документы: DOC, DOCX, XLS, XLSX (для документов excel отобразиться первый лист книги);
 - максимальное количество страниц — 500 для документов DOC, DOCX и 300 для таблиц XLS, XLSX;
- презентации: PPT, PPTX, PDF. Максимальное количество страниц — 500.

Ограничения на импорт файлов

Размер файлов не должен превышать 100 Мб.

Запуск и управление презентацией

Ранее загруженная презентация отображается в разделе «Файлы» (рис. 24).

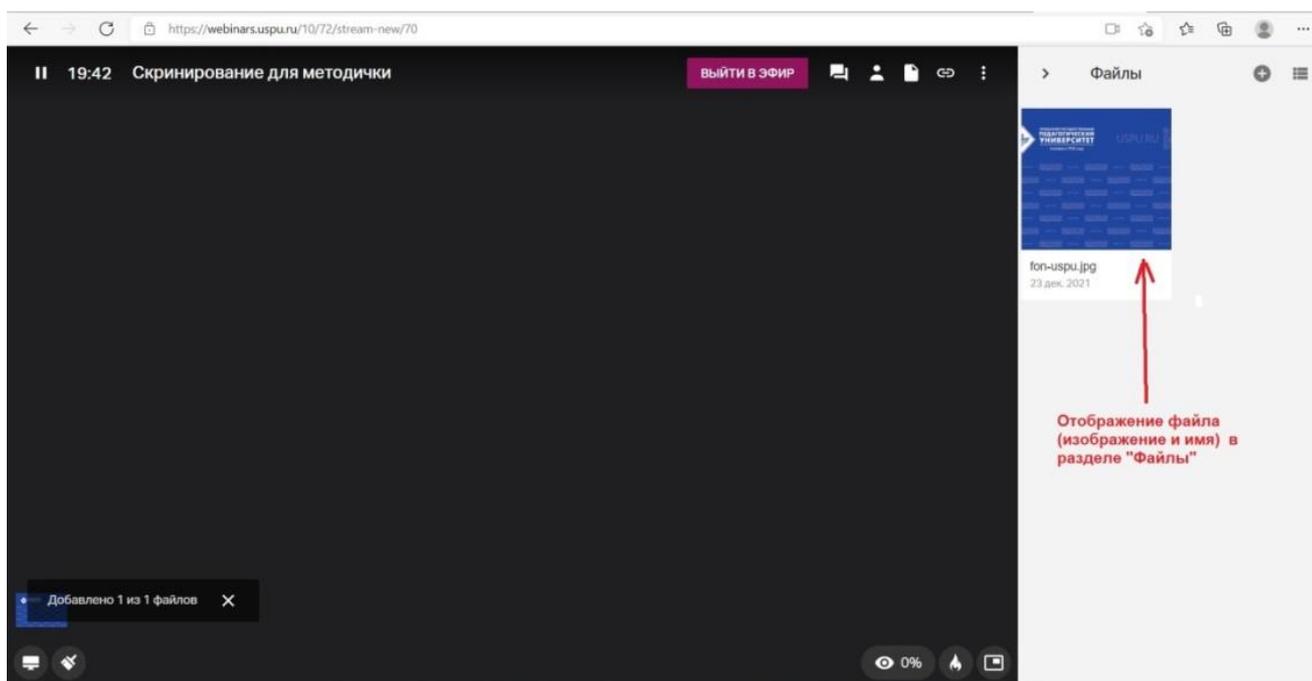


Рис. 24

Для запуска презентации дважды кликните на нее (рис. 25).

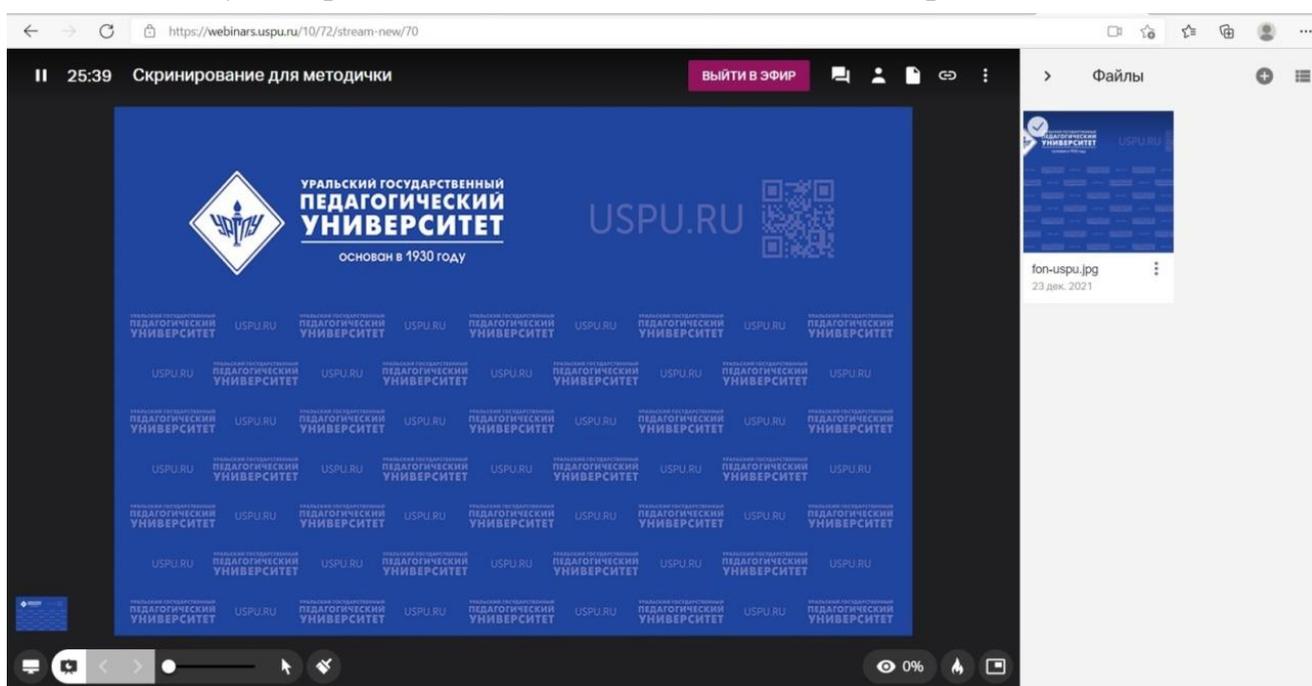


Рис. 25

Вы можете свернуть закладку «Файлы», нажав на значок «>» (рис. 26).

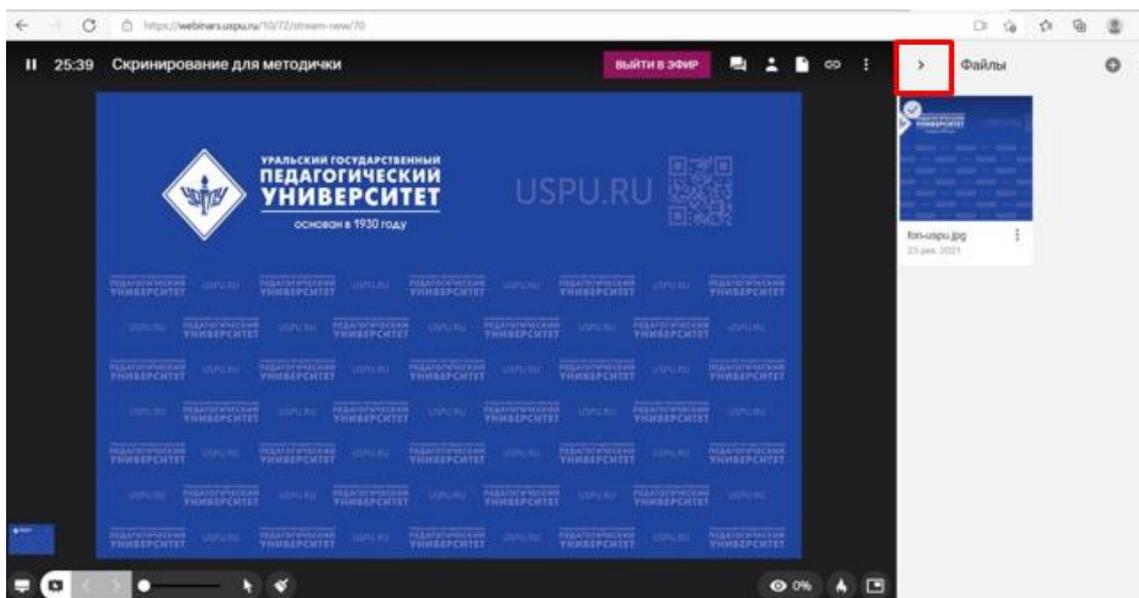


Рис. 26

Управление презентацией осуществляется с помощью кнопок, расположенной внизу экрана (рис. 27).



Рис. 27

Элементы управления презентацией (рис. 27):

- 1 – Масштаб презентации (работает, если в качестве презентации выбран рисунок, изображение).
- 2 – Вращение рисунка против часовой стрелки.
- 3 – Управление слайдами. Здесь представлены кнопки перелистывания презентации вперед/назад и кнопка вызова указки.
- 4 – Панель рисования (кнопка «кисть») на презентации/рисунке.

В левой нижней части экрана расположена кнопка с изображением монитора (рис. 28).

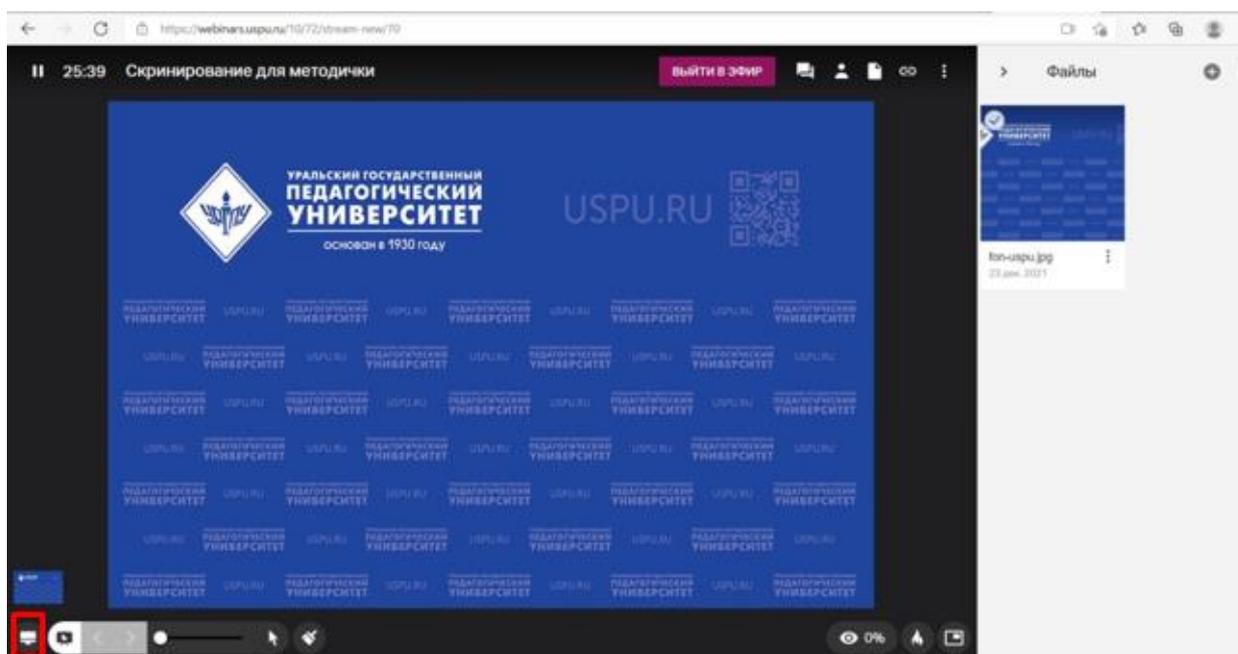


Рис. 28

С помощью этой кнопки включается демонстрация рабочего стола. При нажатии на неё появляется окно, в котором необходимо выбрать элемент, которым нужно поделиться (рис. 29).

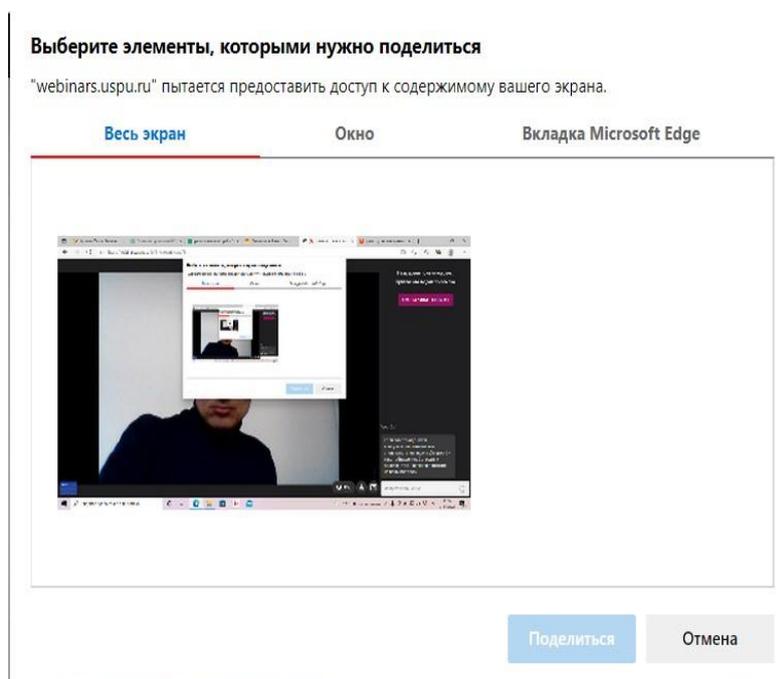


Рис. 29

Выбираем элемент «*Окно*» и нажимаем на кнопку «*Поделиться*» (рис. 30).

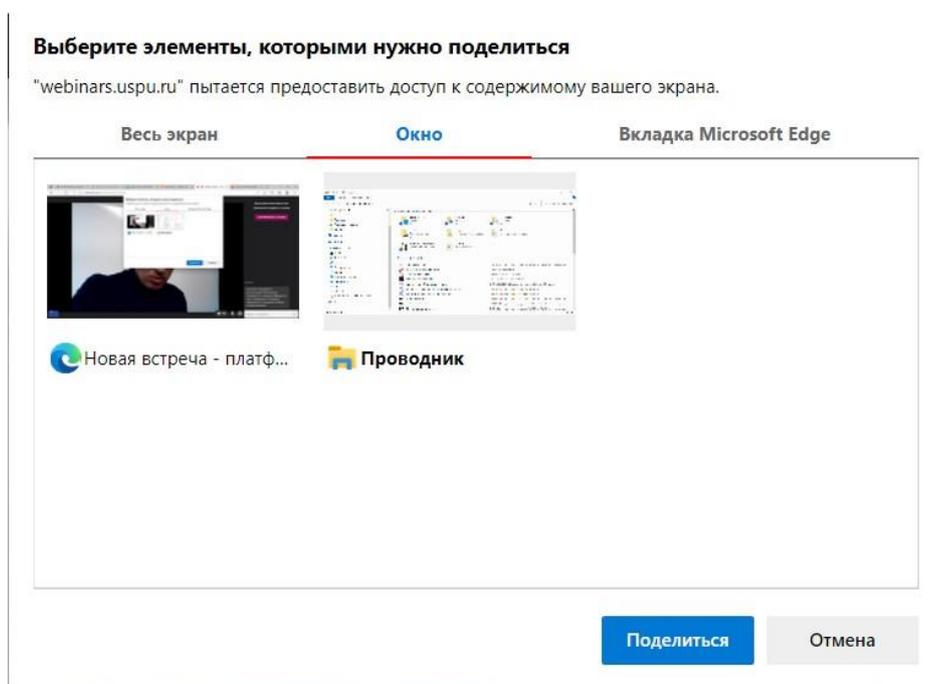


Рис. 30

В результате отображается демонстрация рабочего стола (рис. 31).

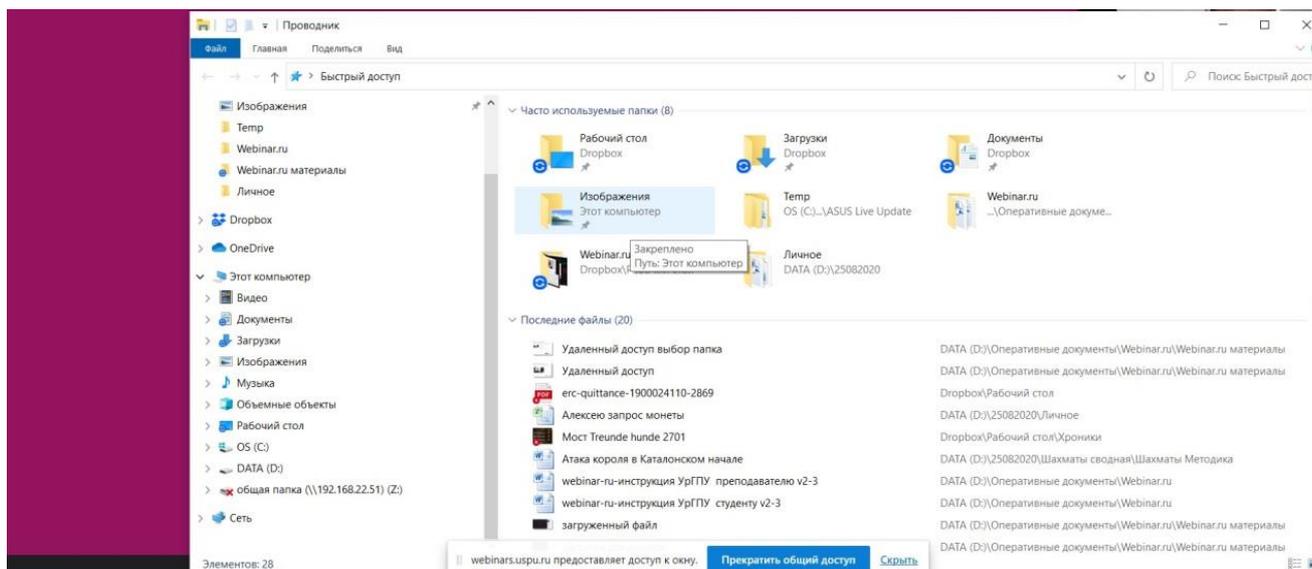


Рис. 31

Завершение вебинара

Обратите внимание, что завершение вебинара обязательно!

Символ завершения вебинара «крестик» или знак паузы расположен в левом верхнем углу экрана виртуальной комнаты. Нажав на этот значок, вы сможете либо поставить вебинар на паузу, либо завершить вебинар (рис. 32).

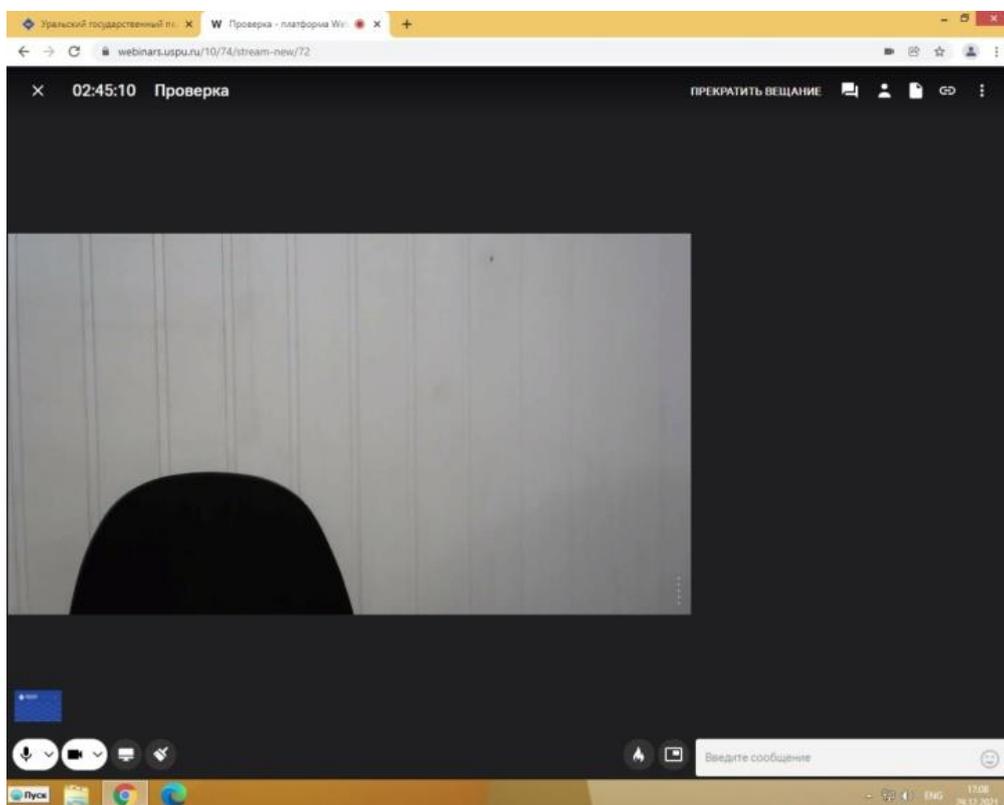


Рис. 32