Министерство просвещения Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Е.В. Абдулова, И.В. Рожина, Н.Л. Савин, К.М. Щербакова

Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Методические рекомендации для преподавателя Часть I. Учебный портал на платформе LMS Moodle

Екатеринбург 2021

УДК 378.147:004 ББК Ч448.026.843 И88

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» в качестве *учебного* издания (Решение № 49 от 07.09.2021)

Рецензенты:

Усольцев А. П., доктор педагогических наук, профессор кафедры теории и методики обучения физике, технологии и мультимедийной дидактике УрГПУ Беленкова И. В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий НТГСПИ филиал РГППУ

И88 Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. Часть І. Учебный портал на платформе LMS Moodle : методические рекомендации для преподавателя / Е. В. Абдулова, И. В. Рожина, Н. Л. Савин, К. М. Щербакова ; Уральский государственный педагогический университет. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2021. – 1 CD-ROM. – Текст : электронный.

ISBN 978-5-7186-1843-3

В методических рекомендациях представлено описание основных возможностей платформы LMS Moodle со стороны преподавателя, интерфейса учебного портала УрГПУ, основных элементов и ресурсов, используемых для создания курсов на портале, использования курса в учебном процессе. Представлено значительное количество примеров технологии разработки элементов курса и их использования в процессе обучения.

Содержание методических рекомендаций представлено на трех уровнях. Первый предполагает базовые умения работать на Учебном портале (авторизация, личный кабинет и меню пользователя), второй уровень – уровень создателя и разработчика курса (добавление элементов и ресурсов в курс, настройки курса и его элементов), третий – ориентирован на применение дистанционного курса в профессиональной деятельности (добавление участников в курс, задание компетенций, ведение журнала оценок и выдача значков).

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, создающих свои курсы на платформе LMS Moodle, а также для преподавательского состава, обеспечивающего занятия по дисциплинам, в содержание которых входят технологии дистанционного обучения. При использовании данного пособия на практических занятиях по курсам, связанным с ДОТ, имеется возможность варьировать материал в пределах учебной темы.

Рекомендации, могут рассматриваться как самостоятельная учебно-методическая работа, или как дополняющие и расширяющие материалы онлайн курса по основам работы в LMS Moodle.

УДК 378.147:004 ББК Ч448.026.843

© Абдулова Е. В., Рожина И. В., Савин Н. Л., Щербакова К. М., 2021 © ФГБОУ ВО «УрГПУ», 2021

ISBN 978-5-7186-1843-3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Основные определения	6
Авторизация и работа с элементами основного меню портала	6
Авторизация на Учебном портале	7
Изменение пароля пользователя	8
- Работа с элементом меню «Личный кабинет»	
Функциональный блок «Лицного кабинета» (панель наеигации) 10
Ψ yn καμοπωτοποία υποκ «πατηστο κασαποπα» (nuncsio nuoucuquu)	12
центральный олок «личного каойнета»	12
Информационный блок «Личного кабинета» (область дополните	2 ЛЬНЫХ 12
элементов)	
Меню пользователя	15
Создание курса на Учебном портале	
Работа с элементами и ресурсами на странице курса	
Изменение темы объекта	
Изменение темы элемента или ресурса курса	
Добавление элемента или ресурса	
Элемент «Анкета»	
Элемент «База данных»	
Элемент «Видеоконференция BigBlueButton»	
Элемент «Вики»	51
Элемент «Внешний инструмент»	
Элемент «Глоссарий»	
Элемент «Задание»	64
Элемент «Лекция»	74
Элемент «Обратная связь»	
Элемент «Опрос»	
Элемент «Прокторинг»	
Элемент «Семинар»	
Элемент «Тест»	
Элемент «Форум»	
Элемент «Чат»	
Ресурс «Гиперссылка»	
Ресурс «Книга»	

Ресурс «Папка»	141
Ресурс «Пояснение»	
Ресурс «Страница»	147
Ресурс «Файл»	149
Функциональный блок (панель навигации)	
Работа с вкладкой «Участники»	
Работа с вкладкой «Значки»	156
Работа с вкладкой «Компетенции»	
Работа с вкладкой «Оценки» (журнал оценок)	

ВВЕДЕНИЕ

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – важный компонент системы высшего образования, позволяющий реализовать обучение с использованием средств телекоммуникации по месту жительства, и дающее возможность получения профессиональных компетенций высокого уровня.

В настоящее время государством ставится задача по внедрению и развитию ДОТ в высших учебных заведениях с целью доступности образовательных программ и учета индивидуальной траектории обучения студентов.

Одним из элементов организации данного процесса является наличие в вузе образовательной платформы (учебного портала), позволяющей организовать доступ обучающихся к необходимым для обучения материалам.

Учебный портал ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» позволяет организовать удаленное взаимодействие участников образовательного процесса и обеспечивает:

• хранение, обновление и систематизацию электронных образовательных ресурсов;

• организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- взаимодействие участников в процессе обучения;
- мониторинг хода учебного процесса.

Огромную роль в организации и реализации учебного процесса на учебном портале, играет преподаватель. От его умения взаимодействовать с системой, использовать ее возможности при представлении цифрового образовательного контента, а также сопровождать обучающихся на протяжении всего курса, зависит эффективность осуществления образовательного процесса.

Данные методические рекомендации нацелены на предоставление преподавателям подробного руководства по работе с платформой LMS Moodle.

5

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Moodle – аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).

LMS Moodle – система управления обучением на платформе Moodle.

Контент – содержательное наполнение электронной информационнообразовательной среды.

Курс – это основная структурная единица платформы LMS Moodle. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов. Курс соответствует определенной учебной дисциплине и группе.

Учитель (преподаватель курса) – педагог, автор-разработчик учебного курса по дисциплине. Может создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать студентов. Преподаватели могут зачислять студентов на курсы.

Ассистент курса – имеет права только на проведение обучения (проверку выполненных работ и т. д.). Ассистент может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате, но не имеет права на редактирование элементов курса.

Создатель курса – сотрудники учебного подразделения, обеспечивающие организацию образовательной деятельности обучающихся на учебном портале. Создают курс, прикрепляют к нему соответствующего преподавателя.

Менеджер по обучению – сотрудники учебного подразделения, обеспечивающие организацию образовательной деятельности обучающихся на учебном портале. Имеют доступ к информации курсов, оценкам студентов и др.

Администратор – специалист, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса, реализуемого при помощи ЭО и ДОТ, устанавливающий права доступа к электронным ресурсам, а также правила работы с ними. Администратор осуществляет координацию управления всеми электронными учебными курсами, ведет статистику и учет размещенных материалов.

Студент – обучающийся, имеющий права на просмотр материалов курса и выполнение заданий, тестов, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

On-line – коммуникация субъектов обучения в режиме реального времени (учебный портал, видеоконференция, чат и т. п.).

Off-line – отложенная во времени коммуникация (e-mail, форум, учебный портал и т. п.).

6

Авторизация и работа с элементами основного меню портала

Авторизация на Учебном портале

Для авторизации на учебном портале необходимо набрать в адресной строке браузера следующую ссылку: https://sdo.uspu.ru. Откроется главная страница *Учебного портала* УрГПУ, содержащая актуальную информацию для преподавателей и студентов (рис. 1).

■ УрГПУ. Учебный портал Русский (ru) *	Вы не вошли в систему (Вход)
ини ини посударственным недатогический университет основан в 1930 году	
Важная информация	
зактуальная информация для преподавателен по изменениям в расписании за Уважаемые преподаватели!	
Платформа ВКС Мираполис переходит на новую систему работы, поэтому до 01.02.2021 просим вас не планировать занятия на данно	ой платформе.
Уважаемые студенты!	
Все ссылки на учебные занятия, проводимые в дистанционной форме указаны в расписани, размещенном на сайте унивеситета.	
!!!Уважаемые студенты, обучающиеся на онлайн курсах!	
Перед тем как начать обучение на следубщих курсах:	

Рис. 1

Далее в верхнем правом углу необходимо нажать на «*Вход*» и ввести свой логин и пароль (рис. 2).



Рис. 2

<u>Будьте внимательны при введении данных!</u> Убедитесь в верно выставленной языковой раскладке клавиатуры, клавиши «**CapsLock**» и корректности введения символов.

Изменение пароля пользователя

После авторизации система предложит сменить временный пароль на постоянный.

Обратите внимание на парольную политику системы: пароль должен содержать символов – не менее 8, цифр – не менее 1, строчных букв – не менее 1, прописных букв не менее 1. После внесения изменений необходимо сохранить изменения (рис. 3).

🗉 🔷 такарын Ургпу. У	/чебный портал Русский (ru) 👻		Зорин Алексей Иванович
🔀 Личный кабинет	Зорин	Алексей Иванович • сообщение	
Домашняя страница			
🕽 Календарь	Личный кабинет / Настройки /	Учетная запись пользователя / Изменить пароль	
) Личные файлы			
	Вы должны изменить свой пар	роль.	×
	Изменить пароль		
	Логин	prepod96	
		Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не мене прописных букв - не менее 1	е 1, строчных букв - не менее 1,
	Текущий пароль 🛛 🕚	Шаг 1. Vv123456	
	Новый пароль 🧕 🌘	Шаг 2. Установите новый па	ароль
	Новый пароль (еще раз) 🛛 🏾 🌘	Шаг 3. Установите новый па	ароль
		Сохранить 👞 Шаг 4. Нажмит	е клавишу
		«Сохрани	ить»

Рис. 3

Работа с элементом меню «Личный кабинет»

После входа на учебный портал открывается *«Личный кабинет»* пользователя, который состоит из трех информационных блоков (рис. 4).



Рис. 4

В центральном блоке отображаются имеющиеся у Вас курсы. Слева и справа размещены *функциональный (панель навигации)* и *информационный бло*ки (область дополнительных элементов), которые будут рассмотрены далее.

В правой верхней части *«Личного кабинета»* расположены *«Меню уведомлений»*, в котором можно посмотреть уведомления о событиях в системе, а также настроить их получение; *«Меню сообщений»* и *«Меню пользователя»* (рис. 5).



Расположение и количество блоков в «Личном кабинете» можно настроить по собственному усмотрению, нажав на кнопку «Настроить эту страницу», расположенную в правом верхнем углу страницы (рис. 6).





Система позволяет добавить/удалить блок, скрыть от обучающихся, а также изменить настройки и поменять местоположение уже существующего блока (рис. 7).



Рис. 7

Рассмотрим подробнее функции всех блоков «Личного кабинета» и «Меню пользователя».

Функциональный блок «Личного кабинета» (панель навигации)

Функциональный блок (панель навигации) представлен следующими вкладками:

<u>Личный кабинет</u> – позволяет перейти на страницу Вашего «Личного кабинета» из любого окна системы (рис. 8).



Рис. 8

<u>Домашняя страница</u> – позволяет перейти на главную страницу портала, на которой представлена общая информация для всех пользователей и посетителей (рис. 9).



Рис. 9

<u>Календарь</u> – отображаются события портала (сайта), Вашего курса, групповые события пользователя (рис. 10).

Настройки «*Календаря*» позволяют установить конкретные даты или периоды в изучении материала или выполнение контрольных работ и тестов. Все эти контрольные точки будут отображаться в календаре событий. Даты, на которые запланированы различные события (события портала, категории, курса, группы, пользователя), выделяются различными цветами (рис. 10).





Календарем можно пользоваться как собственным блокнотом, записывая в него информацию о своих собственных событиях.

<u>Личные файлы</u> – отображаются файлы, которые Вы загрузили в систему (рис. 11). Это могут быть файлы с рабочими материалами по курсу, которые Вам часто приходится использовать.

Доступ к личным файлам есть только у пользователя кабинета, другим пользователям они не видны.

🚳 Личный кабинет	Кри	стина Михайловна Щербако	Ва 🔎 Сообщение
🖨 Домашняя страница			
🛗 Календарь	Личный кабинет / Страни	цы сайта / Личные файлы	
🗋 Личные файлы			
🖻 Мои курсы	Файлы	Максима	льный размер для новых файлов: Неограничено
🖻 демо-курс			
Администрирование			
		Moodle.pdf Щербакова	
		Сохранить Отмена	

Рис. 11

<u>Мои курсы</u> – отображаются курсы, которые Вы создали или на которые Вы записаны (рис. 12).

🚳 Личный кабинет	уральский государственный
🖀 Домашняя страница	чијан университет основни в 4930 году
🛗 Календарь	Основан в 1930 году
🗋 Личные файлы	
🖻 Мои курсы	Важная информация
🞓 демо-курс	!!!Актуальная информация для преподавателей по изменениям в расписании !!!
🗲 Администрирование	Уважаемые преподаватели!
	Платформа ВКС Мираполис переходит на новую систему работы, поэтому до 01.02.20 занятия на данной платформе.

Рис. 12

Центральный блок «Личного кабинета»

В Центральном блоке *«Личного кабинета»* отображаются Ваши курсы. Курсы можно открыть как в функциональном блоке (панель навигации), так и в центральной части *«Личного кабинета»* (рис. 13).

страционный курс. Савин Н.Л.	Онлайн-курсы Методика вост	ургпу иитательной работы
е страционный курс. Савин Н.Л.	Онлайн-курсы Методика восг	ургпу иитательной работы
а страционный курс. Савин Н.Л.	Онлайн-курсы . Методика восг	УрГПУ иитательной работы
страционный курс. Савин Н.Л.	. Методика восг	итательной работы
RO KVDCAM		
TO KYDCAM		
no ny peom		
кроме скрытых) 👻	11 Название к	урса 👻 🗰 Карточка 👻
,	страционный курс. Савин	страционный курс. Савин

Рис. 13

Информационный блок «Личного кабинета» (область дополнительных элементов)

Область дополнительных элементов представлена следующими блоками:

Шкала времени – отображается информация о предстоящих контрольных точках курса (рис. 14).

0 -	11 -
Демонстрационный	і курс. Савин Н.Л.
Пятница 19 Февраль 202	1
3 JANUA K BRO SHOW	модулю - надо сд., 00:00
"Демонстрационный ку	/рс. Савин Н.Л. "

Рис. 14

<u>Личные файлы</u> – можно открыть как в функциональном блоке (панель навигации), так и в информационном блоке справа (рис. 15).

Личный кабинет	Просмотр	Тииных файлов	Настроить эту страницу
希 Домашняя страница		In those quantoo	
🛗 Календарь	Недавно посещенные сурсы		
🗅 Личные файлы			42
🎓 Мои курсы			Демонстрационный курс. Савин Н.Л.
🖻 демо-курс	Разное	Онлайн-курсы УрГПУ	здание к вводному модулю - надо сд 0000
🗲 Администрирование	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	Методика воспитательной работв	Добавить ответ на задание
	Сводка по курсам		Личные файлы
	Т Все (кроме скрытых) -	15 Название курса 👻 🔠 Карточка	✓ Moodle.pdf
	AN SEAM		провивает

Рис. 15

<u>Пользователи на сайте</u> – отображаются те пользователи, которые вошли и работают на портале последние 5 минут (рис. 16).



Рис. 16

<u>Календарь</u> – календарь можно открыть как в функциональном блоке (панель навигации), так и в информационном блоке справа (рис. 17).



Рис. 17

<u>Предстоящие события</u> – отображаются события (их дата и время), которые запланированы в курсе на ближайшее время. Ссылки позволяют открыть эти задания для выполнения (рис. 18).



Рис. 18

Меню пользователя

В правом верхнем углу «Личного кабинета» (рис. 19) отображается имя и фамилия пользователя, при нажатии на инициалы пользователя появляется выпадающий список «Меню пользователя». Рассмотрим его подробнее.



<u>Личный кабинет</u> – позволяет осуществить быстрый переход в «Личный кабинет». В «Личный кабинет» можно зайти как из функционального блока (панель навигации), так и из «Меню пользователя» (рис. 20).





<u>О пользователе</u> – отображается вся информация о пользователе (рис. 21).

інчный кабинет / О пользователе	Вернуть страницу по умолчанию Настроить эту страницу
Подробная информация о пользователе Адрес электронной почты информацию Город Екатеринбург	Отчеты Сегодиящние события Все события Краткий отчет Полный отчет Сессии браузера Обзор оценок Оценка
Конфиденциальность и политики Сводка хранения данных Информация о курсе Участник курсов Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	Входы В систему Первый доступ к сайту Пятинца, 30 Октябрь 2020, 10:08 (101 дн. 4 час.) Последний доступ к сайту Понедельник, 8 Февраль 2021, 14:50 (сейчас) Последний IP-адрес 195562:00:39
Разное Записи блога Заметки Мои сертификаты Сообщения форумов Темы форумов Учебные планы	Мобильное приложение На этом сайте разрешен доступ к мобильному приложению. Загрузить мобильное приложение.

Рис. 21

Страница «*О пользователе*» состоит из отдельных блоков:

– «Подробная информация о пользователе» – отображается информация о пользователе;

- «Информация о курсе» - содержится список доступных в настоящее время курсов;

- «Отчеты» - позволяет просматривать активные сессии браузера и полученные оценки;

– «Разное» содержит ссылки на записи блога, заметки, сообщения форумов, темы форумов и учебные планы.

Изменение личных данных возможно на странице «О пользователе» (вход из «Меню пользователя»), пройдя по ссылке «Редактировать информацию» (рис. 21).

Страница профиля для редактирования информации содержит обязательные поля и поля, которые пользователь может заполнять по собственному усмотрению (рис. 22).

Основные		
Логин	0	hch@blc.ru
Выберите метод аутентификации	0	Ручная регистрация
		🗆 Учетная запись заблокирована 🕢
		Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не мен
Новый пароль	0	Нажмите, чтобы ввести текст 🖋 👁
		🗆 Принудительная смена пароля 🧭
Имя	0	Кристина Михайловна
Фамилия	0	Щербакова
Адрес электронной почты	0	kristina_shch@bk.ru
Показывать адрес электронной почты	0	Только другим слушателям курса Ф
Город		Екатеринбург
Выберите страну		Выберите страну Ф

Рис. 22

Три обязательных поля заполняются автоматически при регистрации пользователя администратором сайта: имя, фамилия, адрес электронной почты. Остальные поля можно редактировать самостоятельно. По желанию можно добавить фотографию (рис. 23).

Изображение Текущее изображение Удалить Новое изображение Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1 Файлов: 1 Файлов Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Рис. 23

После редактирования профиля нажимаем на кнопку «Обновить про*филь*», расположенную внизу страницы – вся внесенная информация сохранена (рис. 24).





<u>Оценки</u> – отображается информация об оценках, полученных за освоение программы обучения, курса и т. п.

В «Отчет по оценкам» можно зайти как из курса (панель навигации), так и из «Меню пользователя» (рис. 25).

🗲 демо-курс	Лемонстрационный курс. Савин Н.Л Просмотр: Настройки:	 Яз Личный кабинет
嶜 Участники	оценкам	Оценки
🛡 Значки	ОЩСТПКИТИ Личный кабинет / Мои курсы / демо-курс / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам	 Сообщения Настройки
🗷 Компетенции		выход
🖩 Оценки	Отчет по оценкам Просмотр "Отчета по оценкам"	Переключиться к роли
🗅 Общее	Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт	
Вводный модуль по курсу	Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет. Одиночный вид Отчет по пользователю	

Рис. 25

Сообщения – средство коммуникации пользователей.

Переход к странице обмена сообщениями осуществляется как из «Меню сообщений», расположенного в правой верхней части «Личного кабинета», так и из «Меню пользователя» (рис. 26).



Рис. 26

В меню «*Сообщения*» можно настроить список собеседников, отслеживать историю сообщений и блокировать сообщения от конкретных пользователей.

<u>Настройки</u> – позволяет осуществить быстрый переход к настройкам. Страница «Настройки» состоит из отдельных блоков (рис. 27).

Настройки		
Учетная запись пользователя Редактировать информацию Предпочитаемый квых Настройки форума Настройки края Настройки календаря Настройки календаря Настройки храдомлений	Блоги Настройки блога Внешние блоги Зарегистрировать внешний блог	Значки Угравление значком Настройки колнекций наград Настройки колнекций наград
Разное Отслеживание событий		

Рис. 27





Рис. 28

<u>Переключиться к роли</u> – пользователь имеет возможность переключиться к другой роли, например, выбрать роль студента (рис. 29).



Рис. 29

Создание курса на Учебном портале

Работа с элементами и ресурсами на странице курса

Для работы с курсом в функциональном блоке (панель навигации) выберите «*Мои курсы*», кликните на названии нужной Вам дисциплины (рис. 30).



Рис. 30

При открытии курса в функциональном блоке (панель навигации) отображаются блоки, относящиеся к самому курсу – «Участники», «Значки», «Компетенции», «Оценки», «Общее» (рис. 31).



Рис. 31

Просмотр любой темы курса осуществляется как из функционального блока (панель управления), так и из центрального блока «Личного кабинета» (рис. 32).

 Участники Личный кабинет / Мои курсы / демо-курс Значки Компетенции 	CODENT TID I.
 В Значки В Компетенции 	
🗹 Компетенции	
🕮 Оценки 🧖 Объявления	
С Общее	
Вводный модуль по курсу	



Каждая отдельная тема может включать форум, лекции, тесты, задания, глоссарий, семинар и т. д.

Самый верхний элемент в курсе «Объявления» (рис. 32) обычно используется для приветствия обучающихся преподавателем и вводной информации по курсу (цели, задачи и т. д.).

Для изменения настроек Вашего курса нажмите на «шестеренку» , расположенную в верхнем правом углу *«Личного кабинета»* и выберите *«Редактировать настройки»* (рис. 33).



Рис. 33

Страница настроек курса состоит из следующих подразделов – «Общее», «Описание», «Формат курса» и т. д. (рис. 34).

Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.
🖀 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / Демонстрационный курс. Савин Н.Л. / Редактировать настройки
🛡 Значки	
🗹 Компетенции	Редактировать настройки курса
🖽 Оценки	• Общее
🗅 Общее	Полное название \rm 🛛 🧿 Демонстрационный курс. Савин Н.Л.
Вводный модуль по курсу	Краткое название \rm 🕢 🧿 демо-курс
вводный модуль по курсу	Категория курса 🕜 Разное
🗅 Вводный модуль по	Видимость курса 🕢 Показать 🗢

Рис. 34

Рассмотрим подробнее основные поля подразделов настроек курса (рис. 35).

Ρ	едактировать настройки курса
Þ.	Общее
	Описание
Þ	Формат курса
Þ	Внешний вид
Þ	Файлы и загрузки
Þ	Отслеживание выполнения
	Группы
Þ	Переименование ролей 🛛
ŀ	Теги
Þ	Другие поля

Рис. 35

Вкладка «Общее» отражает основную информацию по курсу (рис. 36).

название курса	0	Демон	страционнь	ый кур	ос. Савин Н.Ј	1.		
Краткое 9 название курса	0	демо-к	урс					
Категория курса	0	Разное						
Видимость курса	0	Показа	ть 🕈					
Дата начала курса	0	12 🕈	Июнь	¢	2020 🕈	00 \$	00 ≎	#
Дата окончания курса	0	15 🕈	Апрель	•	2021 🕈	00 \$	09 🗢	🛗 🗆 Включить
1.0	0	1						

Рис. 36

При необходимости можно изменить информацию параметра *«Полное название курса»*. Полное название курса отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов (рис. 37).

Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	Демонстрационный курс. Са	вин Н.Л.
嶜 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / Демонстрационный курс. Савин	Н.Л. / Редактировать настройки
🛡 Значки		
🕑 Компетенции	Редактировать настройки курса	
🖽 Оценки	• Общее	Развернуть всё
🗅 Общее	Полное 🥑 🧿 название курса Демонстрационный курс. Савин Н	.Л.
Вводный модуль по курсу	Краткое 🔮 🕝 демо-курс	
вводный модуль по курсу	Категория курса 💡 Разное	\$



Параметр «*Краткое название курса*» отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты (рис. 38).

Редактировать	настройки курса	
• Общее		Развернуть всё
Полное 9 💡	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	
Краткое \rm 🛿 🕜 название курса	демо-курс	
Категория курса 🛛 👩	Разное	۵

Рис. 38

«*Категория курса*» указывает принадлежность курса к одной из выбранных групп курсов (рис. 39).

Категории курсов
Создать новую кат
🗌 Онлайн-курсы УрГПУ
🗌 — Программы высшего образования (бакалавриат)
Базовые курсы
🗌 🕂 44.00.00 Образование и педагогические науки
🗌 🕂 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
🗌 🕂 37.00.00 Психологические науки
🗌 🕂 38.00.00 Экономика и управление
🗌 🕂 39.00.00 Социология и социальная работа
41.00.00 Политические науки и регионоведение
43.00.00 Сервис и туризм
🗌 🕂 45.00.00 Языкознание и литературоведение
— Программы высшего образования (магистратура)
Базовые курсы
4 37.00.00 Психологические науки
🗌 🕇 44.00.00 Образование и педагогические науки
Разное

Редактировать настройки курса

			Развернуть всё
Полное 🛛 🔒	0	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	
Краткое () название курса	0	демо-курс	
Категория курса	0	Разное	٠
Видимость курса	0	Показать 🗢	

Рис. 39

Параметр *«Видимость курса»* определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс (рис. 40).

• Общее	
Полное 🤑 💡	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.
Краткое 🤑 🕝 название курса	демо-курс
Категория курса 🛛 💡	Разное
Видимость курса 👩	Показать 🗢
Дата начала курса 💡	Скрыть Показать н. ◆ 2020 ◆ 00 ◆ 00 ◆ 🛗

Рис. 40

Параметр *«Дата начала курса»* определяет начало курса, а также начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса (рис. 41).

Полное 0 🤅 название курса	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	
Краткое 🥹 🍯	демо-курс	
Категория курса 🛛 🏾 🌘	Разное	¢
Видимость курса (Показать 🗢	
Дата начала курса 🌘	12 \$ Июнь \$ 2020 \$ 00 \$	00 + 🗰

Рис. 41

Параметр «Дата окончания курса» используется только в отчетах. Пользователи не могут зайти в курс после даты его окончания. Для доступности операции редактирования этого параметра нажмите «Включить» (рис. 42).

Ŧ	Общее									
	Полное название курса	0	Демон	трационны	ій кур	ос. Савин Н.Л	1.			
	Краткое \\ название курса	0	демо-к	урс						
	Категория курса	0	Разное						¢	
	Видимость курса	0	Показа	ть \$						
	Дата начала курса	0	12 🕈	Июнь	\$	2020 🕈	00 \$	00 ≎	#	
ſ	Дата окончания курса	0	15 🕈	Апрель	٥	2021 \$	00 \$	34 🕈	🛗 🗆 Включить	
-		0								



Параметр «*Идентификационный номер курса*» показывает номер курса и необходим только при использовании его во внешних системах. Он не отображается в пределах учебного портала. Это поле можно оставить пустым (рис. 43).

Общее								
Полное название 0 курса	0	Демон	страционнь	ый кур	ос. Савин Н.Ј	1.		
Краткое название 🏼 🕔 курса	0	демо-к	урс					
Категория курса	0	Разное						
Видимость курса	0	Показа	ть Ф					
Дата начала курса	0	12 🕈	Июнь	٠	2020 🕈	00 ¢	00 ¢	
Дата окончания курса	0	15 ¢	Апрель	¢	2021 🕈	08 \$	43 ¢	🛗 🗆 Включить
Идентификационный номер курса	0	1						

Рис. 43

Вкладка описание содержит параметр «*Описание курса*», который отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям. Параметр «*Изображение курса*» позволяет поместить изображение курса (рис. 44).

Описание курса 🛛 🔊	↓ А - В Демонстрациони	3 .	I 📰 🗐 🗞	5		N ć	2 н.9			
1зображения курса 👩	Максимальн	ый р	азмер новых файлов; Н	leoгранич	ено, максима	льно	е количе	ество при	крепле	2H
зображения курса	Максимальн	ый р	азмер новых файлов: Н	leoгранич	ено, максима	льно	е количе	ество при	крепле фай.	ен
зображения курса 📀	Максимальні 🔹 🖿 Файлы	ый р	азмер новых файлов: Н	Чеогранич	ено, максима	льно	е количе	ество при	крепле файл I	ен Л
Ізображения курса 📀	Максимальни Файлы Название Макальние Макальние	⊎йр	азмер новых файлов: Н Последнее изменени 11/06/20, 13:23	leoгранич e ¢	ено, максима Размер: 143.3Кбайт	льно Ф	е количе Тип Изобра	ество при	крепле фай, I III PEG)	ен
юбражения курса	Максимальни Файлы Название Максимальние Название земля.jpg	ый р ¢	азмер новых файлов: Н Последнее изменени 11/D6/20, 13:23	lеогранич е ¢	ено, максима Размер: 143.3Кбайт	ф	е количе Тип Изобра	ество при	крепле фай,	лс
зображения курса	Максимальні Файлы Название Земля јрд	ф типь	азмер новых файлов: Н Последнее изменени 11/06/20, 13:23	4еогранич е ф	ено, максима Размер: 143.3Кбайт	ф	е количе Тип Изобра	ество при	крепле фай,	л
Ізображения курса	Максимальни Файлы Название Соддерживаемые Изображение (GIF	ыйр ¢	азмер новых файлов: Н Последнее изменени 11/06/20, 13:23 а файлов:	Чеогранич е ¢	ено, максима Размер: 143.3Кбайт	ф	е количе Тип Изобра	ество при	крепле фай,	

Рис. 44

Вкладка *«Формат курса»* определяет, как будет представлена страница курса на учебном портале. При нажатии на выпадающий список можно выбрать необходимый формат представления страницы курса (рис. 45).



Рис. 45

Представлены следующие «Форматы»:

– «Единственный элемент курса» – отображается единственный элемент или ресурс на странице курса;

- «Форум» - на главной странице курса отображается форум;

- «Разделы по темам» - страница курса представляется в виде разделов по темам;

– «*Разделы по неделям*» – страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

Рекомендуется выбрать значение – «Разделы по темам».

Следующий параметр «*Отображение скрытых секций*» определяет, будут ли скрытые секции отображаться для студентов в свернутом виде или они будут полностью скрыты. Рекомендуется выбрать – «*В неразвернутом виде»* (рис. 46).



Рис. 46

Параметр *«Представление курса»* определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц (рис. 47).

Формат	0	Разделы по темам	٠
Отображение скрь секций	ытых 👩	В неразвернутом виде 🗢	
Представление кур	oca 📀	Показывать все секции на	одной странице 🗢
	~	Показывать все секции на	одной странице

Рис. 47

Вкладка «Внешний вид» определяет отображение Вашего курса на учебном портале. В этом разделе имеется возможность установить (или не устанавливать) принудительно язык, выбрать количество отображаемых объявлений, показывать (или нет) журнал оценок студентам, показывать (или нет) отчеты о деятельности участников курса (рис. 48).

Внешний вид		
Принудительный язык		не устанавливать принудительно 🕈
Количество отображаемых объявлений	0	5 \$
Показывать журнал оценок студентам	0	Да 🗢
Показывать отчеты о деятельности	0	Нет 🕈

Рис. 48

Следующая вкладка «Файлы и загрузки» определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера (рис. 49).

Файлы и загрузки	
Максимальный размер 👩 загружаемого файла	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (128Мбайт)



Вкладка «Отслеживание выполнения» – при включенном параметре условия завершения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса. Рекомендуется включить параметр, чтобы информативные данные отображались в обзоре курсов в «Личном кабинете» (рис. 50).

слючить отслеживание 🕜	Да 🗢
	Нет

Рис. 50

Вкладка *«Группы»* позволяет настроить групповой режим прохождения курсов (рис. 51).

рупповой режим	0	Изолированные группы
оинудительный упповой режим	0	Her ¢
ток по умолчанию		Пусто 🕈

Рис. 51

Параметр «Групповой режим» представлен следующими вариантами:

– «*Hem групп»* – все участники являются членами одного большого сообщества;

– «Изолированные группы» – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны;

– «Видимые группы» – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы (рис. 52).





Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Если используется принудительный групповой режим, то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.

По окончанию выполнения настроек курса необходимо нажать кнопку «Сохранить и показать» (рис. 53).

• Переименовани	е ролей 🥑	
• Теги		
• Другие поля	10 A	
	Сохранить и показать	Отмена



Наполнение курса возможно в режиме редактирования. Для перехода в этот режим нажмите на «шестеренку», расположенную в верхнем правом углу *«Личного кабинета»* и выберите *«Режим редактирования»* (рис. 54).





После включения «*Режима редактирования*» меняется интерфейс «*Личного кабинета*» (рис. 55). У объектов, которые можно редактировать, при выборе соответствующего пункта меню появляется возможность изменять содержание и вид этого объекта (блока, элемента курса, ресурса, темы и т. д.).

🗯 демо-курс	Лемонстрационный курс. Савин Н.Л.	0.
嶜 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / демо-курс	
🛡 Значки		
🗹 Компетенции		
🖽 Оценки	🕂 🤛 Объявления 🖋	Редактировать 🔻 Редактировать 👻 🛔
🗅 Общее		+ Добавить элемент или ресурс
Вводный модуль по курсу		Редактировать 💌
вводный модуль по	🛨 锺 Задание для выполнения 🖋	Редактировать 🔻 🗹
курсу	🕂 📜 Лекция 1 🖋	Редактировать 👻 🔽
🗅 Вводный модуль по	🕂 🜆 Задание 🖋	Редактировать 👻 🗹
курсу	💠 💁 Лекции портал 1 🛷	Редактировать 🝷 🔽



В «*Режиме редактирования*» отображаются различные возможности редактирования элементов и ресурсов курса (рис. 56).

		тедики	pobu
Участники	🛨 🧴 🙍 Задание для выполне	ния 🖋 — Редактировать 🚽	6
Эначки	🕂 📜 Лекция 1 🖋	Редактировать настройки	6
	🕂 🗶 Задание 🖋	Переместить вправо	E
Компетенции		 Переместить влево 	ſ
Оперки	• Элекции портал 1 •	👁 Скрыть	
Оценки	🕂 🎆 Лекции 1 🖋	🖓 Дублировать	Ŀ
Общее	🕂 💆 Лекции 1 (копия) 🖋	• Назначить роли	E
	🕂 🧖 Лекции портал 🖋	💼 Удалить	G
Вводный модуль по			

Возможности редактирования элементов и ресурсов курса представлены в таблице 1.

Таблица 1

Иконка	Название	Описание функций
¢	«Редактировать настройки»	– переход в режим редактирования
>	«Переместить вправо»	 – создает отступ перед названием элемента, т. е. элемент отображается как подпункт предыдущего элемента
+	«Переместить влево»	– убирает отступ перед названием элемента
I A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	«Скрыть»/«Показать»	 временно скрывает элемент от слушате- лей
ළු	«Дублировать»	– создает копию элемента
Û	«Удалить»	– удаляет объект
(M)	«Изменить название»	– изменяет название объекта
÷	«Переместить»	 перемещает элемент внутри одной темы или между темами

Изменение темы объекта

Редактирование темы объекта возможно несколькими способами:

<u>1 способ.</u> В заголовке раздела/темы, рядом с элементом или ресурсом курса появляется символ *с* (символ редактирования). При нажатии на символ откроется пустое поле для ввода информации. Отредактируйте заголовок, затем нажмите клавишу *«Enter»* для подтверждения внесенных изменений (рис. 57).



<u>2 способ.</u> Справа от раздела/темы курса нажмите на вкладку «*Редактировать*», в сплывающем меню выберите пункт «*Редактировать тему*» (рис. 58).





В открывшемся окне заполните поля *«Названии секции»*, *«Описание»* (если необходимо укажите цели и задачи раздела/темы), нажмите кнопку *«Со-хранить»* (рис. 59).



Рис. 59

Изменение темы элемента или ресурса курса

Для редактирования темы элемента или ресурса курса нажмите на вкладку «*Pedaкmupoвamь*», в сплывающем меню выберите пункт «*Pedakmupoвamь настройки*» (рис. 60).



Рис. 60

В открывшемся окне заполните поля *«Название»*, *«Описание»* (если необходимо), нажмите кнопку *«Сохранить и вернуться к курсу»* (рис. 61).

Название	О Задание для выполнения
Описание	1 A• B I ≔ ≡ % % ⊠ ≧ ⊉ ■ 4 H+P
Выберите файлы	 Отображать описание / вступление на странице курса Максимальный размер для і С
	 Файлы Задание дл
	Сохранить и вернуться к курсу

Рис. 61

Добавление элемента или ресурса

Справа от каждой темы отображается вкладка «Добавить элемент или *ресурс*» (рис. 62).



Рис. 62

При нажатии открывается всплывающее окно, где отражены все элементы и ресурсы курса, которые можно добавить (рис. 63).





«Элементы курса» – это активные элементы для организации самостоятельной работы обучающихся. Активные элементы размещаются в курсе для решения различных задач. Для реализации сетевой коммуникации используются такие элементы, как форумы, чаты, обмен сообщениями. Совместная деятельность реализуется с помощью таких элементов, например, как лекция, семинар и т. п. Для проверки знаний в курс добавляются тесты, опросы, задания.

«*Ресурсы*» – это содержимое (контент) курса. Ресурсы курса могут быть представлены в виде файлов, загруженных в базу данных системы или в виде ссылок на внешние сайты. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, преподаватель включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой.

При выборе нужного элемента или ресурса справа от него отображается информация о его предназначении и использовании (рис. 64).



Рис. 64

Выберите необходимый элемент или ресурс, нажмите «Добавить».

Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки выбранного элемента/ресурса.

Рассмотрим по порядку настройки и редактирование элементов и ресурсов курса.

На наиболее распространенных элементах и ресурсах остановимся подробнее.
Элемент «Анкета»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Анкета»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 65).



Рис. 65

Введите название анкеты и выберите нужный тип (рис. 66).



Рис. 66

Тип анкет:

– «ATTLS» (Attitudes to Thinking and Learning Survey – 20 вопросная версия) – анкетирование, направленное на выявление мыслительных способностей и стремления к учебе. В данной анкете 20 вопросов. – «*Критические инциденты»* – в данной анкете обучающимся предлагается оценить некоторые события и отношение к ним.

– «COLLES (Фактически), COLLES (Предпочтения и фактически), COLLES (Предпочтения)» – в анкетировании обучающимся представляется возможным высказать свое представление и реальное положение о курсе при дистанционной методике изучения.

Вкладка «*Ограничение доступа*» позволяет настроить доступность данной анкеты для определенной категории обучающихся. Необходимо нажать на *«Добавить ограничение»* (рис. 67).



Рис. 67

Из выпадающего списка выбираем необходимые ограничения. Например, доступ только в определенные даты и/или промежутки времени; доступ только при получении студентами определенных оценок за другие разделы курса и т. д. (рис. 68).



Рис. 68

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и вернуться к курсу*» (рис. 69).

- Общие настройки модуля
- Ограничение доступа
- Выполнение элемента курса
- Теги
- Компетенции



Существенным недостатком этого типа элемента курса является его абсолютная статичность. Анкеты нельзя редактировать, их можно использовать только в этом неизменном виде.

Элемент «База данных»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«База данных»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 70).

эл	MEHT	ГЫ КУРСА	Модуль «База данных» позволяет	Редактировать 🕶 🕑 🔛
0	di.	Анкета	участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура	+ Добавить элемент или ресу
۲	8	База данных	записей определяется учителем через количество полей. Типы полей включают	Редактировать
C	0	Видеоконференция BigBlueButton	флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области,	+ Добавить элемент или ресу
D		Вики	гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.	Persytypopate
С	-	Внешний инструмент	Визуальное отображение информации	 Добавить элемент или ресу
0	An	Глоссарий	в базе данных определяется шаблонами	
C		Задание	базы данных. Элементы «База данных» могут совместно использоваться в курсах в	Редактировать
С	20	Лекция	виде заготовок, а учитель может также	 Добавить элемент или ресу
D	-	Обратная связь	базу данных.	Редактировать
D	?	Onpoc	Если в базе данных включен автосвязывающий фильтр. то любая	+ Добавить элемент или ресу
>		Пакет SCORM	запись базы данных будет автоматически	
D.	*	Прокторинг	связана в курсе со встречающимся одинаковым словом и/или фразой.	Редактировать
2	9.	Семинар		 Добавить элемент или ресу
0		Сертификат	комментировать записи. Записи также	+ Добавить тег

Рис. 70

Введите название базы данных и описание (рис. 71). Поле «*Описание*» необязательное для заполнения.

Добавить База данных в Вводный модуль по курсуе



Рис. 71

Вкладка «Записи» позволяет настроить следующие изменения (рис. 72):

- «*Требовать одобрение?»* – при включенном параметре записи должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем для просмотра.

– «*Разрешены комментарии по записям*» – предоставляет возможность пользователям оставлять комментарии к записям.

– «Количество записей, необходимое для просмотра» – количество записей, которые должен предоставить обучающийся, прежде чем он сможет просматривать записи других.

- «Максимум записей» - максимальное количество записей, которое может внести студент.



Рис. 72

Вкладка *«Доступность»* позволяет внести следующие изменения (рис. 73):

– «Доступно с» – указывается дата начала ввода информации обучающимися.

– «Доступно до» – указывается дата окончания ввода информации обучающимися.

- «Просмотр только с» – указывается дата начала просмотра информации.

– «Просмотр только по» – указывается дата окончания просмотра информации.

Доступность						
Доступно с	12 ¢	Апрель 🗢	2021 🕈	14 🕈	33 ¢	🛗 🗆 Включить
Доступно до	12 •	Апрель 🗢	2021 🕈	14 🕈	33 🕈	🛗 🗆 Включить
Просмотр только с	12 \$	Апрель 🗘	2021 🕈	14 🕈	33 🕈	🛗 🗆 Включить
Просмотр только по	12 🕈	Апрель 🗘	2021 🗘	14 ¢	33 🕈	🛗 🗆 Включить

Рис. 73

Вкладка «*Оценивание*» позволяет настроить параметры оценивания. Этот параметр определяет, как образуется оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе. Из выпадающего списка выбираете метод расчета итога (рис. 74).

Оценивание	
0	
Роли, которым дано право выставлять оценки	Невозможно проверить назначение п
Метод расчета итога 📃 💡	Не оценивается 🗢
	Не оценивается
Общие настройки мод	Средняя оценка Число оценок
Ограничение доступа	Максимальная оценка Минимальная оценка
	Сумма оценок

Рис. 74

Поле «*Метод расчета итога*» представлено следующими параметрами:

- «*Не оценивается*» – элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

- «Средняя оценка» – среднее значение всех оценок.

– «Число оценок» – оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

- «Максимальная оценка» - оценкой становится максимальная из выставленных оценок.

- «Минимальная оценка» - оценкой становится минимальная из выставленных оценок.

- «*Сумма оценок*» – все оценки складываются. Итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

Когда все необходимые параметры настроены, нажмите «Сохранить и показать» (рис. 75).





Для примера рассмотрим создание базы данных учебных пособий по теме «Информационные технологии в образовании».

В созданной базе данных выберите вкладку «Поля», далее «Создать новое поле». Из выпадающего списка выберите тип поля «Текст» (рис. 76).

аза данных	K							\$
Просмотр списком	Просмотр по одной :	записи Поиск	Добавить запись	Экспортироват	ъ Шаблоны	Поля	Заготовки	
Для этой Базы данн	ых не определено ни оди	ного поля						×
Сначала создайте п	оля с помощью выпадак	ощето меню, распо.	ложенного ниже, либо в	зыберите одну и:	з заготовок.			×
оздать новое поле	Переключатель 🗘	0						
о у иолчанию сорти	Выберите Выпадающий список Гиперссылка Дата Изображение	добавления 🗢	По возрастанию 🗘	Сохранить				
- Анкета	Меню Переключатель Текст	Перейти на		\$	история зарубе: веков и	жной литер и возрождя	ратуры средн ения ►	INX
	Текстовая область Файл							

Рис. 76

В появившемся окне «*Текстовое поле*» введите название поля «*Автор»* и нажмите «*Добавить*» (рис. 77).





Аналогично создайте поле «*Название*». Для этого также выберите вкладку «*Поля*», далее «*Создать новое поле*». Из выпадающего списка выберите тип поля «*Текст*». В появившемся окне «*Текстовое поле*» введите название поля «*Название*» и нажмите «*Добавить*» (рис. 78).

Текстовое поле	
Название поля	Название
Описание поля	
Обязательное поле	0
Разрешить автосвязывание	0
	Добавить Отмена

Рис. 78

Следующее поле создадим под названием *«Тип»* учебного пособия – учебник, статья и т. п. Выберите вкладку *«Поля»*, далее *«Создать новое поле»*. Из выпадающего списка выберите тип поля *«Меню»* (рис. 79).



Рис. 79

В появившемся окне «Поле "Меню"» введите название поля «Тип». В окне «Варианты (по одному на строку)» введите «Учебник, статья, виртуальный обзор электронных изданий». Каждое название необходимо вводить с новой строки. Далее нажмите «Добавить» (рис. 80).

Jie «Wienito»	Название по	ля Тип
	Описание по	ля
	Обязательное по	оле 🗌
Варианты (г	по одному на стро	ку) Статья Виртуальный обзор <u>эл</u> . изданий

Рис. 80

Следующее поле создадим под названием «Год издания» учебного пособия. Выберите вкладку «Поля», далее «Создать новое поле». Из выпадающего списка выберите тип поля «Число» (рис. 81).

Просмотр	списком	Просмотр по одной	записи
Поля	Заготовк	Выберите Выпадающий список Гиперссылка	
Название	поля	Дата Изображение Манго	
Автор		Переключатель	
Название		Текстовая область Файл	
Тип		Флажки Число	
		Широта и долгота	
Создать нов	ое поле	Выберите 🕈	0

Рис. 81

В появившемся окне «Поле "Число"» введите название поля «Год издания» и нажмите «Добавить» (рис. 82).

IE « INCIO»			
	Название поля	Год издания	
	Описание поля		
06	язательное поле	0	
			7723

Рис. 82

Последнее поле в нашем примере создадим под названием «Ссылка на файл» учебного пособия. Выберите вкладку «Поля», далее «Создать новое поле». Из выпадающего списка выберите тип поля «Файл» (рис. 83).



Рис. 83

В появившемся окне «Поле "Файл"» введите название поля «Ссылка на файл» и нажмите «Добавить» (рис. 84).

Поле «Файл»	
Название поля	Ссылка на файл
Описание поля	
Обязательное поле	0
Максимальный размер	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (128Мбайт)
	Добавить Отмена

Рис. 84

Созданные поля отображаются в виде таблицы (рис. 85).

аза данных				
Просмотр списком Заготовки	Просмотр по одной записи	Поиск Добавить запись	Экспортировать	Шаблоны Поля
Поле добавлено				
Название поля	Тип поля	Обязательно	Описание поля	Действия
Автор	 Текстовое поле 	Нет		0
Название	 Текстовое поле 	Нет		¢ 🗇
Гип	🔳 Поле «Меню»	Нет		• •
од издания	# Поле «Число»	Нет		ф Ш
Ссырка на файл	📔 Поле «Файл»	Нет		0 0

Рис. 85

Перейдите на вкладку «Шаблоны», далее «Шаблон списка». В поле «Заголовок» введите название, например, «Полезные ресурсы» (рис. 86). Далее нажмите «Сохранить шаблон».

База данных]					0
Просмотр списком	Просмотр по одной записи	Поиск	Добавить запись	Экспортировать	Шаблоны Г	Іоля Заготовки
Шаблон списка Шаблон Javascript	Иаблон одиночной записи Ц	Іаблон рас	ширенного поиска	Шаблон добавления	Шаблон RSS	Шаблон CSS
	Опреде	ление инте	ерфейса просмотра сі	писка записей		
			Заголовок			
	I A ▼ B		≣ ≣ % %	₩P		
	Полезные ресурсь	51				

Рис. 86

Для того чтобы добавить запись, перейдите на вкладку «Добавить запись» и заполните поля (рис. 87).

Новая запис	сь		30	полнить	
Автор:	-			полинтв	
Название:			/		
	учебник	7 /			
Выбрать	Статья Виртуальный обзор эл. изданий	1/			
Год издания:	50 55 55 55 F	-1/			
Ссылка на файл:					
Ссылка на файл: М	аксимальный размер новых файл	ов: Неограниченс	о, максимальное ко	личество прикрепле	енных файлов:
		second se			

Рис. 87

После заполнения одной записи нажмите «*Сохранить и добавить еще*» (рис. 88).

	• Файлы							
	Название	-	Последнее изменение	÷	Размер:	÷	Тип	.0
	Pashchenko O.Ipdf		15/04/21, 12:15		1.8Мбайт		документ PDF	6
Теги:	Ничего не выбрано							
	Введите теги 🔻 У	прав	лять стандартными тегами					

Рис. 88

После того как будут внесены все необходимые данные нажмите *«Сохранить и посмотреть»* (рис. 89).

Ссылка на файл:	Максимальный размер но	вых файлов: Неогра	ничено, максимальн	ое количество	прикреп	ленных фай	ілов: 1
	• Файлы						
	Название	 Последнее из 	менение	Размер:	⇒ Тип		
	🧧 Абламейко.pdf	15/04/21, 12:1	9	138Кбайт	док)	имент PDF	
Теги:	Ничего не выбрано						
	Введите теги	Управлять станда	ртными тегами				
	Сохраны	ить и просмотреть	Сохранить и добав	зить еще			

Рис. 89

Созданная база данных откроется во вкладке «Просмотр по одной записи» (рис. 90).

Просмотр списком	Просмотр по одной заг	писи Г	Іоиск		Добавить запись	Экс
Поля Заготовки						_
		a,	1	2	3	
Автор: Абламей»	co C.B.					
Название: Современ	нные информационные	технологи	иво	браз	зовании	
Тип: Статья						
Год издания: 2014						
Ссылка на файл: 📜 Абла	мейко.pdf					
Теги:						
9207009-9	¢ 🗇					- 1
			1	2	3	
						_

Рис. 90

Для просмотра списка всех записей перейдите на вкладку «Просмотр списка» (рис. 91).

Просмотр списком	Просмотр по одной записи	Поиск Добавить зап							
Записей на страницу 🛛	.o 🗢 Найти	Сортировать по							
Сохранить настройки									
олезные ресурсы									
0									
Acres Daview									
Название: Инфор	Автор: Пащенко О.И.								
Тип:учебни	Название: Информационные технологии в образовании								
Год издания: 2013	тип: учерник Год издания: 2013								
Ссылка на файл: III Pashchenko O.I. pdf									
Теги:									
	¢ Q 11								
0									
Автор: Назаро	ва Т.С.								
Название: Инфор	мационные технологии в образо	овании							
Тип: Виртуал	тьный обзор эл. <mark>изданий</mark>								
Год издания: 2019									
Ссылка на файл: 🔣 Наз	aposa.pdf								
Terи:									
	¢ Q 🖬								
0									
Автор: Абламе	йко С.В.								
Название: Соврем	енные информационные техно.	логии в образовании							
Тип: Статья									
Год издания: 2014									
Ссылка на файл: 📐 Абл	амейко.pdf								
Теги:									

Рис. 91

Элемент «Видеоконференция BigBlueButton»

Модуль *«Видеоконференция BigBlueButton»* позволяет создавать в курсе ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton – системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения.

Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн сеанса.

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Видеоконференция BigBlueButton» и нажмите «Добавить» (рис. 92).



Рис. 92

Настройте параметры «*Видеоконференции BigBlueButton*», проставьте настройки, указанные на рис. 93.

Instance type	0	Room/Activity only
 Основные настройки 		
Название виртуального собрания	0	Лекция
		Отправить уведомления ?
Показать больше		Отправить записанным на курс
Activity/Room settings		этот элемент курса был создан или изменен

Рис. 93

В данной настройке Вы можете определить роли участникам конференции (рис. 94).

 Участники 		
Добавить участника	Роль 🗢 Управляющий 🗢	Добавить
Список участников	Все записанные в качестве Наблюдатель Ф Удалить на курс пользователи	
	Пользователь: Елена Владимировна Абдулова в качестве Руководитель ФУдалить	
	Рис. 94	

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и вернуться к курсу*» (рис. 95).

Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и показать	Отмена
	Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать

Рис. 95

Элемент «Вики»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Вики» и нажмите «Добавить» (рис. 96).





При заполнении полей страницы «*Вики*», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Для примера рассмотрим настройки при создании wiki-страницы «*Групповые заметки*», предназначенной для создания групповых заметок к лекциям.

Во вкладке «Общее» заполняем поля «Название страницы» и «Описание Вики» (рис. 97).

«Название страницы» – описательное имя для *«Вики»*, образует ссылку, при нажатии на которую обучающиеся получат доступ к ней.

«Описание вики» – кратко изложить цель вики-страницы.

Если поставить галочку напротив «Отображать описание/вступление на странице курса» (находится под полем «Описание вики»), то обучающиеся будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам чат (рис. 97).



Рис. 97

Поле «*Режим*» представлено следующими параметрами:

- «Совместная Вики» - все могут редактировать «Вики».

– «Индивидуальная Вики» – у каждого своя собственная «Вики», которую только они могут редактировать.

Рекомендуем выбрать из выпадающего списка «Совместная Вики» (рис. 98).



Рис. 98

В поле *«Название первой страницы»* нужно указать заголовок первой страницы, например, *«Введение»* (рис. 99).



Рис. 99

Остальные настройки «Вики» можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «Сохранить и показать» (рис. 100).

- Формат
- Общие настройки модуля
- Ограничение доступа
- Выполнение элемента курса
- Теги
- Компетенции



Откроется новая страница «Групповые заметки», необходимо нажать «Создать страницу» (рис. 101).

Цe	ль wiki-страницы - со	здание гр	упповых заметок к лекци
v	Новая страни	ица	
	Заголовок новой страницы	0	Введение
	Формат	0	
			💿 Формат HTML 🚺
			🔿 Формат Creole 🚺
			🔿 Формат NWiki 🚺
	Группа		Все участники 🗢
			Создать страницу

Рис. 101

Откроется wiki-страница «*Групповые заметки*», содержащая несколько вкладок (рис. 102).

ель <mark>wiki-страницы - с</mark>	оздание гру	пповых заметок к л	лекциям.					
Просмотр Редак	ктировать	Комментарии	История	Карта	Файлы	Управление		
1						Изолиро	ванные группы	Все участники 🖨 🔒 Версия для печат



Вкладки представляют собой следующие инструменты для работы с «Вики»:

- «Просмотр» - открывает страницы «Вики» для просмотра пользователем.

– «*Редактировать*» – открывает форму для добавления и редактирования контента страницы.

– «*Комментарии*» – форма для ввода комментариев.

- «История» - открывает историю правки материалов «Вики».

– «*Карта*» – перечень страниц и выпадающий список для их сортировки и отображения выбранных.

– «Файлы» – открывает доступ к перечню вложенных файлов.

- «Управление» – позволяет удалить одну или несколько страниц.

Для ввода и редактирования страницы нужно перейти по вкладке *«Редактировать»*, которая открывает соответствующую форму. Заметку к лекции оставляем в поле *«Редактирование страницы «Введение»»* (рис. 103).

Группов	ые заметк	И								
Цель wiki-стран	ницы - создание гру	пповых заметок к	лекциям.							
Просмотр	Редактировать	Комментарии	История	Карта	Файлы	Управле	ние			
Введение	2									
• Редакти	прование стр	раницы «Вв	едение»							▼ Свернуть всё
Формат НТМ	AL O	1 1.	B I	i≡ j≡	°⊳ 53		§ 0	N 20	H-9	
					de de la					

Рис. 103

Далее нажимаем «*Сохранить*» (рис. 104).

Теги	Ничего не выбрано
	Введите теги 🔻 Управлять стандартными тегами
	Сохранить Предварительный просмотр Отмена

Рис. 104

Элемент «Внешний инструмент»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Внешний элемент» и нажмите «Добавить» (рис. 105).



Рис. 105

Элемент «*Внешний инструмент*» обеспечивает взаимодействие с обучающими ресурсами других сайтов. Можно интегрировать нужные интернет ресурсы в свой дистанционный курс по предмету на Учебный портал.

Рассмотрим пример отображения внешнего контента (сайта Российской электронной школы) при помощи «*Внешнего инструмента*».

Во вкладке «Общее» заполняем поле «Название элемента курса», в поле «URL-адрес инструмента» вставляем ссылку на сайт электронной школы (рис. 106).

Общее	
Название элемента курса 0	Российская электронная школа
Предварительно 🕜 настроенный инструмент	Автоматически, на основе URL запуска 🗢 🕂 🔿 🗙
	Выбрать содержимое
URL-адрес инструмента 🕜	https://resh.edu.ru/

Рис. 106

Далее нажимаем «Показать больше», выбираем поле «Контейнер запуска». В ниспадающем списке этого параметра можно выбрать вид запуска «Внешнего инструмента» (рис. 107).

Контейнер запуска	🛛 По умолчанию 🗢	
(люч клиента 🧯	По умолчанию Вставленное	
Общий секретный ключ 🚦	Вставленное, без блоков Имеющееся окно В новом окне	m 🖋 👁
Тользовательские <u>і</u> параметры	Ø	



Поле «Контейнер запуска» представлено следующими настройками:

– «По умолчанию» – для отображения используются настройки Внешнего инструмента.

– *«Вставленное»* – инструмент отображается в активном окне Учебного портала. У такого варианта отображения внешнего контента есть свой недостаток: окно, в котором открывается приложение, имеет ограничения по размеру, что может создавать неудобства при просмотре и навигации по этому ресурсу.

– «Вставленное, без блоков» – аналог предыдущего варианта, но средства навигации расположены в верхней части страницы. Замечания, сделанные в отношении режима отображения «Вставленное», актуальны и для этого режима.

– «В новом окне» – инструмент будет открываться в новом окне или в новой вкладке. Этот вариант отображения внешнего контента работает как гиперссылка и открывает окно с приложением в параллельной вкладке. Такой вариант отображения будет предпочтителен, если необходимо полностраничное представление открываемого приложения.

Выбираем вид запуска – «Вставленное, без блоков».

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и показать*» (рис. 108).

ВР	полнение элемента	курса		
Te	ги			
Ko	омпетенции			
		Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и показать	Отмена



Откроется окно отображения внешнего контента (сайта Российской электронной школы) при помощи «*Внешнего инструмента*» (рис. 109).



Рис. 109

Элемент «Глоссарий»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Глоссарий»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 110).





Элемент «*Глоссарий*» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или обучающимися (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как:

- совместный банк ключевых терминов;

 пространство для знакомства, где новые обучающиеся добавляют свое имя и персональные данные;

– ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом;

– общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов;

– ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

При заполнении полей страницы «*Глоссарий*», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Рассмотрим стандартные настройки.

«*Название*» – описательное имя для глоссария, образует ссылку, на которую обучающие щелкнут, чтобы получить доступ к ней (рис. 111). Варианты названия: «Словарь» / «Глоссарий по теме...» и т. п.

Общее	-	
Название 0	Словарь	



«*Описание*» – кратко изложить цель создания словаря, его возможности, дать ссылки на авторов, если заимствовали термины и т. д. (рис. 112).

 Общее Название 	0	Словарь
Описание		↓ A * B I III IIII III III IIII III IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIIII IIII IIIII IIII IIIII IIII IIII IIIII IIIII IIII IIIII IIIII IIIIII IIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	1	
		Отображать описание / вступление на странице курса 🕥
		Этот глоссарий глобальный?

Рис. 112

«*Тип глоссария*» – в курсе может быть только один главный глоссарий, и только преподаватели могут его обновлять. Вторичный глоссарий – позволяет Вам экспортировать записи в главный глоссарий курса. Вы можете определить, какой глоссарий будет главным (рис. 113).



Рис. 113

«Записи» содержат следующие настройки (рис. 114):



Рис. 114

– «Статьи одобрены по умолчанию» – если установлено значение «Нет», то записи обучающихся к терминам словаря станут доступны всем только после одобрения преподавателем.

– «Всегда разрешать редактирование» – опция позволяет разрешить обучающимся редактировать их записи в любое время. «Да»: записи всегда доступны для редактирования. «Нет»: записи доступны для редактирования в определенное время.

– «Разрешить более одного определения на одно слово» – опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими обучающимися). Выберите «Да», если это разрешается.

– «Разрешить комментарии к записям» – если «Да», то обучающиеся могут добавлять комментарии к статьям глоссария. Преподаватели всегда могут добавлять комментарии.

– «Автоматическое связывание записей глоссария» – включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т. д.), с совпадающими записями глоссария.

Заметьте, что предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст в курсе не связывался с глоссарием, вы должны заключить его в теги <nolink> и </nolink>.

61

Заметьте, что названия категорий также связываются. «Внешний вид» содержит следующие настройки (рис. 115):

Формат отображения	0	Простой, вроде словаря 🔹
Утвержденный формат отображения	0	Соответствует формату отображения
Записей на страницу		10
Показывать алфавит	0	Да 🗢
Показать ссылку «Все»	0	Да 🗢
Показывать ссылку «Специальные»	0	Да 🗢
Разрешить вид для печати	0	Ла 🛎

Рис. 115

В настройках «Формат изображения» представлены 7 форматов отображения «Глоссария» (рис. 116).





- «Непрерывный без автора» – записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.

– «Полный, без указания автора» – формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.

– «Полный, с указанием автора» – формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.

- «Простой, вроде словаря» – авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки.

- «Список записей» – понятия перечислены как ссылки.

– «ЧаВо» – слова ВОПРОС и ОТВЕТ добавляются к понятию и определению соответственно. – «Энциклопедия» – подобен формату «Полный, с указанием автора», но вложения показываются сразу.

В поле «Утвержденный формат отображения» выберите «Соответствует выбранному формату изображения» (рис. 117).



Рис. 117

«Записей на страницу» – нужно указать число записей (терминов, определений), сколько будет сразу открываться на одной странице (рис. 118).



Рис. 118

Вы можете настроить способ, которым пользователь может просмотреть глоссарий. Просмотр и поиск доступны всегда, но вы можете определить *три варианта* (рис. 118):

– «Показывать алфавит» – включение или выключение просмотра записей по буквам алфавита.

– «Показывать ссылку "ВСЕ"» – включение или выключение просмотра всех записей сразу.

– «Показывать специальные символы» – включение или выключение просмотра записей со специальными символами, такими как (*a*), *#*, и т. д.

Остальные настройки «Глоссария» можете оставить по умолчанию.

В самом низу окна редактирования «Глоссария» есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выберите «Сохранить и показать» (рис. 119).



Рис. 119

Элемент «Задание»

Элемент *«Задание»* позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать работы обучающихся, оценивать их и предоставлять отзывы.

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Задание»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 120).



Рис. 120

Рассмотрим настройку элемента «Задание» (рис. 121):

«*Название задания*» – необходимо написать наименование задания, например, «*Задание по теме ….*» или «*Задание: пришлите реферат на тему ….*».

«Описание» – представляется подробное описание задания, при необходимости задаются условия его выполнения. Например, указываются сроки сдачи (если таковые имеются), формы выполнения (формат, размер и количество присылаемых документов) и т. п.

«Дополнительные файлы» – если для выполнения задания обучающемуся требуются дополнительные материалы, то Вы можете прикрепить их в поле «Дополнительные файлы».



Рис. 121

Настройка *«Доступно»* – если задание имеет временные рамки – укажите диапазон (рис. 122).

«*Разрешить выполнение задания с»* – если дата установлена, то обучающиеся не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то обучающиеся могут представлять свои ответы сразу.

«Последний срок сдачи» – время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты, будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты – задайте параметр «Запретить отправку с». «Запретить отправку с» – если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.

Разрешить выполнение Гадания с	0	11 🕈	Февраль	٠	2021	٠	00 \$	00 \$	🗹 Включить
Последний срок сдачи	0	18 🕈	Февраль	¢	2021	÷	00 \$	00 🗢	🗹 Включить
Запретить отправку с	0	11 +	Февраль	٠	2021	¢	22 \$	31 \$	🗆 Включить
Напомнить мне о завершении оценивания	0	25 🕈	Февраль	٠	2021	¢	00 \$	00 🗢	🛛 Включить

Рис. 122

Настройка «Типы представлений ответов» (рис. 123):

– «Ответ в виде текста» – если включен, обучающиеся смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.

- «Ответ в виде файла» – если включен, обучающиеся смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.

- «Лимит слов» – если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ обучающегося.

– «Максимальное число загружаемых файлов» – если используется ответ в виде файла, то каждый обучающийся сможет загрузить указанное количество файлов для ответа. В портале максимально можно загрузить 20 файлов.

– «Максимальный размер файла» – размер файлов, загружаемых обучающимися, ограничен на учебном портале этим значением (5 Мб).

66

Ma 5	аксимальный разм ымбайт	ер файла 🕐	~
1			~
Ма	Включ	ить загружаемых с	райлов 🤇
Ли	имит слов 🕐		
~	Ответ в виде файл	a 🕐	
	Ответ в виде текст	a 🕐	

Вы также можете настроить тип представления файла, если Вы хотите получить от обучающегося файл с ответом в определённом формате (рис. 124).

Максимальный размер файла	0	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (128Мбайт) 🗘
Допустимые типы файлов	0	Выбрать Ничего не выбрано

Рис. 124

Нажмите кнопку «*Выбрать*» и задайте необходимый формат файла (рис. 125).

Допустимые типы файлов	×
Все типы файлов	
Streaming media .m3u8 .mpd	Развернуть
П Архивные файлы .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx	.rar .sit .tar .zip
	Развернуть
П Аудиофайлы .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .wav .wma	.ra .ram .rm
	Развернуть
С Аудиофаилы из сети интернет .aac .nac .mps .m4a .oga .c	igg .ra .wav
.oga .ogg .wav	Развернуть
🗆 Веб-файлы .css .html .xhtml .htm .js .scss	Развернуть
Видеофайлы .3gp .avi .dv .dif .flv .f4v .mov .movie .mp4 .m4v .mp .ogv .qt .rmvb .rv .swf .swfl .webm .wmv .asf	eg .mpe .mpg
	Развернуть
Видеофайлы из сети Интернет .avi .flv .f4v .mov .mp4 .m4 [.] .mpg .ogv .qt .swfl swfl .webm	v .mpeg .mpe
	Развернуть
Видеофайлы, поддерживаемые браузерами .mov .n .webm	np4 .m4v .ogv
	Развернуть
□ Файлы Document .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf	Развернуть

Рис. 125

Настройка «Типы отзывов» (рис. 126):

- «Отзыв в виде комментария» – если включен, преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ.

– «Отзыв в виде файла» – при включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом обучающегося, письменным отзывом или аудио-комментарием.

– «Ведомость с оценками» – если включен, преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками обучающихся в процессе оценивания задания.

– «Встроенный комментарий» – при включенном параметре во время оценивания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

~	Отзыв в виде комментария 🛞
	Отзыв в виде файла
	Ведомость с оценками ⑦
Bc	троенный комментарий 💿

Рис. 126

Настройка «Параметры ответа» (рис. 127):

«*Разрешать новые попытки*» – определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления обучающимся своей работы. Возможны следующие варианты:

- «Никогда» – обучающийся не может повторно представить работу.

- «Вручную» – преподаватель сам может разрешить обучающимся повторно представить работу.

– «Автоматически» (до проходной оценки) – повторное представление обучающимся работы разрешается автоматически до тех пор, пока обучающийся не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в «Журнале оценок».

«Максимальное количество попыток» – максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать обучающийся. После этого количества сделанных попыток обучающийся не может представить ответ на задание.

69

Требовать нажатия кнопки 👩 «Отправить»	Нет 🗢	
Требовать, чтобы студенты 🕜 принимали условия представления ответов	Нет Ф	
Разрешать новые попытки 💡	Вручную	٠
Максимальное количество 📀	1 +	

Рис. 127

«Настройки представления работ группы» и «Уведомления» – оставляем настройки по умолчанию (рис. 128). Либо меняем в соответствие со своими требованиями.

рупповой ответ студентов 🕜	Нет 🗢
ведомления	
Уведомить преподавателей 😮 об отправке ответов	Нет 🕈
Уведомлять 📀	
преподавателей об отправках ответов после последнего срока слачи	Нет 🕈
задания	
Значение по умолчанию 🛛 🔞 для «Сообщить студентам»	Да 🗢



Настройка «*Оценка*» (рис. 129). Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

«*Метод оценивания*» – выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте.

Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «*Простое непосредственное оценивание*».

пБ	алл 🔫		
Ікала	Default compet	tence scale	
аксим	альная оценка	100 🚽	

Рис. 129

«Категория оценки» – этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса (рис. 130).

Категория оценки 💿	
Без категории	~
Проходной балл 🕐	
80	
Оценивание вслепую 🕐	
Нет	\checkmark
Использовать поэтапное оцени	ивание 🕐
Нет	\checkmark
Использовать закрепленных о	ценщиков 🕐

Рис. 130

«Проходной балл» – этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

«Оценивание вслепую» – оценивание вслепую скрывает личности обучающихся от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.

«Использовать поэтапное оценивание» – при включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны обучающимся. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех обучающихся. «Использовать закрепленных оценщиков» – при включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными обучающимися.

Настройка «*Ограничение доступа*» (рис. 131). Ограничение доступа необходимо в случаях, когда, например, к одному и тому же курсу подключены несколько групп. Чтобы ограничить доступ обучающихся к материалам мероприятия раньше отведенного для этого времени и избежать путаницы между группами обучающихся, Вы можете настроить ограничение доступа к созданному мероприятию. В настройке «*Ограничение доступа*» выберите «*Добавить ограничение*».

🛡 Значки	 Настройки представления работ группы 					
🗹 Компетенции	▶ Уведомления					
🖽 Оценки	▶ Оценка					
🗅 Общее	 Общие настройки модуля 					
Вводный модуль по курсу	▼ Ограничение доступа					
🗅 Тема 2	Ограничения доступа Пусто					
Вводный модуль по курсу	Добавить ограничение					
Вводный модуль по курсу	 Выполнение элемента курса 					
Вводный модуль по курсу	 Теги Кондотонний 					
🗅 Тема б	Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена					

Рис. 131

В открывшемся окне выберите вкладку «Группа» (рис. 132).

0	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (128Мбайт) 🗢				
0	Добавить огранич	ение			
	Завершение элемента	Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.			
абот гр	Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.			
	Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.			
	Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.			
	Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.			
3	Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.			
	ΟτΝ	иена			

Рис. 132
Выберите необходимую группу (рис. 133).



Рис. 133

И условие, что «Студент должен соответствовать нижеследующему условию» (рис. 134).



Ограничения доступа





Остальные настройки «Задания» можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «Сохранить и показать» (рис. 135).

Ограничение достуг	ia
Выполнение элемен	та курса
Теги	
Vourotouuuu	

Рис. 135

В результате увидим следующую информацию (рис. 136).

🞓 демо-курс 替 Участники	Демонстрационный курс	. Савин Н.Л.	
🛡 Значки			
🗹 Компетенции	тестовое залание		\$ -
🖽 Оценки			
🗅 Общее	Резюме оценивания		
Тема 1 БЕЗОПАСНОСТЬ	Скрыто от студентов	Нет	
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Участники	5	
🗅 Материал курса	Ответы	0	
🗅 Тема 3	Требуют оценки	Ιo	
🗅 Лекции	Последний срок сдачи	Среда, 30 Декабрь 2020, 00:00	
🗅 Тест 1	Оставшееся время	6 дн. 10 час.	
🗅 Тема б			
🚯 Личный кабинет		Просмотр всех ответов Оценка	

Рис. 136

На странице будет отражено, какое количество обучающихся на курсе, сколько получено ответов на задание, сколько ответов требуется оценить, последний срок сдачи задания и оставшееся время до конца сдачи задания.

Элемент «Лекция»

Лекция не обязательно должна дублировать материалы традиционной лекции, скорее дополнять ее. Основная цель интерактивной лекции – усвоение обучающимися максимального количества важного материала.

Существует несколько способов размещения материала лекции в курсе.

<u>Первый способ.</u> Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для обучающегося.

В зависимости от выбранного обучающимся ответа и стратегии, разработанной преподавателем, обучающиеся могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Лекция» и нажмите «Добавить» (рис. 137).



Рис. 137

В строке «*Название*» пропишите тему лекции, например, «Лекция 1» (рис. 138). Блок «*Описание*» можно оставить пустым, либо включить в него план лекции.

🕿 ИТ_ИСИТ	Информационные технологии_ИСиТ	
嶜 Участники	I Личный кабинет / Мои курсы / ИТ_ИСИТ / Общее / Добавление: Лекция	
🛡 Значки		
🗹 Компетенции	- Лобавление: Лекция.	
🖽 Оценки		Развернуть всё
🗅 Общее	• Общее	-
□ Лабораторная работа №1		
Темы докладов по курсу		
□ Лабораторная работа №2		
□ Лабораторная работа №3		
□ Лабораторная работа №4	 Отображать описание / вступление на странице курса 	h

Все настройки устанавливаются преподавателем исходя из особенностей преподавания курса.

Среди основных: можно установить способ оценивания лекции (шкала, бальная система), ограничить время изучения лекции конкретными датами и т. д.

После установления необходимых настроек необходимо нажать на кнопку «*Сохранить и показать*» (рис. 139).

🗅 Общее	▶ Оценка
Тема 1 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	 Общие настройки модуля Останица растита
🗅 Материал курса	• Ограничение доступа
🗅 Тема 3	 Выполнение элемента курса
🗅 Лекции	▶ Теги
🗅 Тест 1	• Компетенции
🗅 Тема б	Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Рис. 139

Чтобы добавить теоретическое содержимое лекции, пройдите по ссылке *«Добавить информационную страницу / оглавление раздела»* (рис. 140).

	личный каойнег / той курсы / демо-курс / оводный модуль / договор дарения / тедактировать / тазвернуго / тедактировать	
🞓 демо-курс		
🖀 Участники	Договор дарения 🛛	•
🛡 Значки	План лекции:	
🗹 Компетенции	1. Понятие договора дарения	
🖽 Оценки	2. Элементы договора дарения	
🗅 Общее	3. Форма договора дарения	
🗅 Вводный модуль	Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе	
🗅 Тема 2	Свернуто Развернуто	
🗅 Тема 3		
🗅 Тема 4	Что Вы хотите сделать в первую очередь?	
🗅 Тема 5	Добавить информационную страницу / оглавление раздела	
Аличный кабинет	Добавить кластер	
希 Домашняя страница	Добавить страницу с вопросом	
🛗 Календарь	Cerb 7	

Рис. 140

В открывшемся окне заполните поля «Заголовок страницы» (рис. 141).

▼ Добавить и	нфор	Развернуть всё мационную страницу / оглавление раздела
Заголовок страницы		Страница 4
Содержание страницы		I I ■ B I ≡ ■ % № ■ Ф B открывшемся окне заполните поля "Заголовок страницы". Его можно нумеровать порядковым номером страницы лекции, либо заголовком, отражающим её содержание. B поле "Содержание страницы" заносится само содержимое небольшой целостной части лекции.
		Pасположить кнопки горизонтально?
		⊠ Показывать в меню?
- Содержимс	be 1	
Описание	0	Далее
Переход		Следующая страница

Рис. 141

Заголовок можно нумеровать порядковым номером страницы лекции, либо заголовком, отражающим её содержание.

В поле «*Содержание страницы*» заносится само содержимое небольшой целостной части лекции.

В конце страницы нужно обязательно заполнить описание переходов!

Для первой страницы нужен только один переход «Далее», который будет направлять обучающегося на «Следующую страницу».

Для всех остальных страниц необходимо заполнять 2 перехода: «*Назад*» (Предыдущая страница), для того, чтобы обучающийся мог вернуться к пройденному материалу и повторить его; «*Далее*» (Следующая страница), для дальнейшего изучения материала. Затем нужно нажать на кнопку «*Сохранить страницу*» (рис. 142).

 Содержимое 1 	
Описание 🌖	Назад
Переход	Предыдущая страница
- Содержимое 2	
Описание	Далее
Переход	Следующая страница
• Содержимое 3	
• Содержимое 4	
• Содержимое 5	
Обязательные для заполне	Сохранить страницу Отмена ения поля в этой форме помечены ().

Рис. 142

После создания первой страницы Вы попадете в раздел редактирования лекции. Для проверки усвоения изложенного на первой странице материала существует возможность добавить страницу с вопросами. В этом случае, в выпадающем списке *«Добавить новую страницу»* необходимо выбрать пункт *«Страница с вопросом»* (рис. 143, 144).

Лекция	как основн	ной интер	рактивный элемент обучения 🛛	\$ *
Просмотр	Редактировать	Отчеты Оц	енить эссе	
Свернуто	Развернуто			
Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия	
Страница 1	Список разделов	Следующая страница	🕻 🏟 🖻 🔍 🛍 Добавить новую страницу	\$

Рис. 143

Информац	ЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Личный кабинет / Мои ку	/рсы / 38.03.01_ЭПиПД_2018_Информационные_технологии_Казанцев_Л.В.
/ Общее / Пробная / Д	обавить новую страницу / Выберите тип вопроса
Пробная е	Множественный выбор 🗢
Выберите тип вопроса	Добавить страницу с вопросом Отмена



На страницы создания вопроса лекции необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные символом «!» (рис. 145).

В поле *«Заголовок страницы»* можно указать порядковый номер вопроса, или его краткое описание.

В «*Содержание страницы*» заносится само содержание вопроса (допускается вставка рисунков через встроенный редактор).

Далее необходимо ввести варианты ответа в поля «*Omsem 1*», «*Omsem 2*» и так далее. При этом для правильно варианта ответа, необходимо указать переход «*Cледующая страница*» (Баллы за ответ – «1»). Для неправильных вариантов ответов – «*Предыдущая страница*» (Баллы за ответ – «0»).

Пробная 🥹		
 Создать страниь 	цу с вог	просом типа «Множественный выбор»
Заголовок страницы	Ð	
Содержание страницы	0	
Параметры		Множественный ответ 🕢
▼ Ответ 1		
Ответ		
Отзыв		
Переход	0	Следующая страница 🗢

Рис. 145

После добавления страницы с вопросами можно продолжить наполнять лекцию содержимым. В режиме редактирования лекции можно менять страницы местами либо корректировать их содержание. Для этих функций необходимо воспользоваться кнопками справа от списка переходов страницы (рис. 146).

Пробна	Я 0			۰ ي
Просмотр	Редактировать	Отчеты	Оценить эссе	
Свернуто	Развернуто			
Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия	
12	Список разделов	Следующая страница	1 Ф С Q П Добавить новую страницу	¢

Рис. 146

<u>Второй способ</u> добавления лекции. Он подразумевает перенос презентации, либо любого другого файла на Учебный портал (рис. 147, 148).



Рис. 147



Элемент «Обратная связь»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Обратная связь» и нажмите «Добавить» (рис. 149).



Для примера рассмотрим создание обратной связи по оцениванию работы обучающихся в курсе.

В поле «Название» введите название обратной связи, например «Обратная связь». В поле «Описание» введите вступление, например «Уважаемые обучающиеся! Вам предлагается анонимно оценить работу с курсом "Информационные технологии в образовательной деятельности"» (рис. 150).



🗆 Отображать описание / вступление на странице курса 📀

Рис. 150

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и показать*» (рис. 151).

Ограничение досту	114			
Выполнение элеме	нта курса			
Теги				
Компетенции				
	Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и показать	Отмена	

Рис. 151

Открывается страница созданного элемента «Обратная связь». Вкладка «Редактировать вопросы» позволяет добавлять вопросы необходимых типов (рис. 152).

CHERCESSON, D	едактировать вопросы	Шаблоны	Анализ результатов	Показать ответивших	
Уважаемые обучан Эеятельности*	ощиеся! Вам предлагаетс	я анонимно оц	енить работу с курсом	"Информационные технологии в обр	азовательной
Просмотр					
Азолированные гр	руппы Все участники 🗢				
Отправлено отве	TOB: 0				
Отправлено отве Вопросов: 0	TOB: 0				

Рис. 152

В поле *«Добавить вопрос»* при нажатии на выпадающий список можно выбрать необходимый тип вопроса (рис. 153):

– «Добавить разрыв страницы» – используется для разделения вопросов на страницы.

– «*Капча*» – тест для определения того, что форму заполняет обучающийся, а не автоматическая программа.

- «Короткий ответ» - текстовый ответ в одну строку.

– «Множественный выбор» – перечень ответов для выбора одного или нескольких вариантов.

– «Множественный выбор (с показателями)» – каждый вариант ответа имеет показатель. Список может быть в виде радио-кнопок или выпадающего списка.

– «Пояснение» – текст для дополнительной информации или разбиения на разделы, который размещается между вопросами.

- «Числовой ответ» - ответ должен быть целым числом.

- «Эссе» - текстовое поле для больших ответов.

– «Информация» – можно вывести название курса или название категории, в которой находится курс.

В поле «Добавить вопрос» из выпадающего списка выберите «Множественный выбор» (рис. 153).

Обратная	я связь			
Просмотр	Редактировать вопросы	Шаблоны	Анализ результатов	Показать ответивших
Добавить вопрос	Выберите		•	
→ Российская э	Выберите Добавить разрыв страни Капча Короткий ответ	ицы		٠
	Множественный выбор	C DOVABATE ARM		
Документация М	Пояснение Числовой ответ	(e nordsarennin		
ы зашли под имене емо-курс	н Эссе информация			
водка хранения да	нных			

Рис. 153

Откроется окно вопроса (рис. 154).

Эбратн	ая связь				
Просмотр	Редактировать вопро	сы Шаблоны	Анализ результатов	Показать ответивших	
Множе	ственный выбо	ор			
		Обязательный			
Вопрос		Оцените полноту	содержания курса		
Метка					
Тип множе	ственного выбора	Множественный	выбор с одним ответом		٠
Расположе	ние	Вертикально			
Скрыть вар	иант «Не выбран»	Да 🕈			
Не анализи ответы	ровать пустые	Het 🕈			



В поле «*Bonpoc*» введите текст вопроса: «*Оцените полноту содержания курса*». В поле «Тип множественного выбора» из выпадающего списка выберите «*Множественный выбор с одним ответом*». Остальные поля настройте, как указано на рисунке 154.

В поле «Значения множественного выбора» введите текст вариантов ответа. Каждое значение вводится с новой строки через клавишу «Enter» Затем нажмите на кнопку «Сохранить вопрос» (рис. 155).

Значения множественного выбора	Содержит исчерпывающую информацию и предоставляет возможности для углубления и расширения своих знаний по дисциплине Содержит достаточный объем информации для освоения дисциплины и выполнения заданий курса Недостаточный объем информации для выполнения заданий курса, необходимо искать дополнительные источники
Положение	Каждый вариант ответа с новой строки! 1 🛊 Сохранить вопрос Отмена
	Рис. 155





Рис. 156

Сводка по завершённым ответам элемента «*Обратная связь*» отражается во вкладке «*Анализ результатов*». Во вкладке «*Показать ответивших*» размещаются список всех ответов.

Элемент «Опрос»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Опрос» и нажмите «Добавить» (рис. 157).



Рис. 157

Введите название опроса, например «Выбор темы дополнительного занятия», введите вступление, например «Уважаемые обучающиеся! Вам предлагается выбрать тему дополнительного занятия» (рис. 158).



Рис. 158

Затем введите варианты, например темы для дополнительного занятия (рис. 159).

азрешить изменение (выбора	Нет Ф
Разрешить выбор боле одного варианта	e	Нет ♦
Ограничивать число возможных выборов каждого варианта	0	Нет 🕈
Вариант 1	00	
Вариант 2	0	
Вариант З	0	
Вариант 4	0	
Вариант 5	0	

Рис. 159

Во вкладке <u>«Доступность»</u>, если необходимо, ограничьте опрос по датам и времени (рис. 160).

Разрешить отвечать с	13 0	Апрель	٥	2021 🕈	13 0	42 🕈	#	Включить
Разрешить отвечать до	13 0	Апрель	\$	2021 \$	13 ¢	42 \$	6	Включить

Рис. 160

Далее нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» (рис. 161).

1			
петенции			
	Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и показать	Отмена
	петенции	1 ПЕТЕНЦИИ Сохранить и вернуться к курсу	1 ІПЕТЕНЦИИ Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать

Рис. 161

Элемент «Прокторинг»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Прокторинг»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 162).



Рис. 162

Настройка элемента представлена на рисунках 163, 164.

▲ Обновление Внешний инструмент в Модуль 3. Создание теста в курсе (типы вопросов, прокторинг, задание по созданию теста в своем курсе, тест с прокторингом)



Рис. 163

Показать меньше			
• Секретность			
• Оценка			данные настройки можно
 Общие настройки моду 	ля		не менять
• Ограничение доступа			
 выполнение элемента к 	сурса		
Отслеживание выполнения	0	Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий 🗢	в данном подле настроить.
Требуется просмотр		Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным	так как показано на рисунке
Требуется оценка		🗌 Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента 🧑	
Планируется выполнение до	0	22 🕈 Январь 🕈 2021 🕈 13 🕈 46 🕈 🛗 🗖 Включить	
• Теги			
• Компетенции	F		-
		Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена	е забудьте сохранить
Обязательные для заполнения поля в это	й форме поме	иены () .	



Проверьте работу элемента, для этого зайдите под ролью студента, найдите элемент и нажмите на него (рис. 165).

💏 Проверочный тест по модулю 3	
По данной ссылке Вы можете ознакомится с процедурой проведения проктеринга:	
Инструкция по процедуре прохождения проктеринга	
Система прокторинга предназначена для контроля самостоятельности прохождения онлайн экзаменов или тестов в системах дистанционного обучения (С осуществляет наблюдение в реальном времени для выявления возможных нарушений.	<u>Д</u> О).

Рис. 165

<u>Начало работы элемента «Прокторинг».</u> Страницы прохождения теста представлены на рисунках 166–172.

Елена Владимировна Абдулова [Провер виdo_иspu_nu-19832-1189-57	ючный тест по модулю 3]					Завершить
■ ◆ Макериский УрГПУ. Учеб	ный портал				Елена Владимировна Абдул Сту,	ова 🔿 👻
Cсновы работы в LMS Moodle для преподавателя	Основы р	аботы в LMS Moodle	/ Модуль 3. Создание теста в курсе (типы вопросов, прокт	оринг, задание по созданик	э теста в своем курсе, тест с прокторинго	4)
🖀 Участники	/ Тест по модулю 3					
🛡 Значки						
🐨 Компетенции	Тест по моду	улю 3				Q -
🖩 Оценки	В данном тесте Вам бу,	В данном тесте Вам будет предложен ряд вопрос с итоговым оцениванием.				
🗅 Общее	Обратите внимание, что процедура тестирование будет проходить с применением проктеринга.					
Модуль 1. Знакомство с учебным порталом и особенности работы в системе						
Модуль 2. Создание курса			Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Последняя попытка			
🗅 Модуль З. Создание	Результаты ва	ших предыдущих попыток				
теста в курсе (типы вопросов, прокториит залание	Попытка	Состояние	Оценка / 10,00	Просмотр	Отзыв	
по созданию теста в своем курсе, тест с прокторингом)	1	Завершенные Отправлено Четверг, 21 Январь 2021, 16:24	7,00	Просмотр	Отличный результат	
Модуль 4. Практическая	2	Завершенные Отправлено Четверг, 21 Январь 2021, 16:32	7,00	Просмотр	Отличный результат	
ализация курса. репление нтов, журнал нок, проверка заланий. выставление		Последняя попытка: 7,00 / 10,00 Итоговь ^{II Прилажению} игдри proctoring online предос), тавлен доступ к вашему экрану. Закриль доступ Скриљ			

Рис. 166

Anda_uapu_ru-19832-1189-87				Cubepar
🗉 🔷 таласана Ургпу. У	чебный портал			Елена Владимировна Абдулова Студент
 Основы работы в LMS Moodle для преподавателя 	Основы работы в L Личный кабинет / Мои курсы / Основы ра	MS Moodle	(типы вопросов, прокторинг, задание по созданию т	еста в своем курсе, тест с прокторингом)
Участники	/ Тест по модулю 3			
Значки				Linux un no some
Компетенции	Вопрос 1 Каким образом добавит Пока нет ответа	» тест в курс?	**	
Оценки	Баля: 2,00 Выберите один ответ:	erupra		
Общее	вопрос О Через добавление з	темента		закончить попытку
Модуль 1. Знакомство с учебным порталом и особенности работы в системе			Следующая страница	
Модуль 2. Создание курса	- Тест по модулю 3	Перейти на Ф	Проверочный тест по модулю 3 🛏	
Модуль 3. Создание теста в курсе (типы вопросов, прокторнит, задание по созданию теста в своем курсе, тест с прокторнигом)				
Модуль 4. Практическая зализация курса. репление уловая	Вы зашли по Основы раб Своика храе Скачать моб Ошитать во	ц именем Елена Валамиировна Абаулова: Студент (Вернутыся к моей обысня тих в IMS Moodle лая преполавателя инив датные приложение	ой.роли) 	







Ф типон ургпу, уч	чебный портал		Елена Владимировна Абдулова Студент
Основы работы в LMS Moodle для преподавателя	Основы	работы в LMS Moodle Феррор / Основна риботи в IMS Moodle для проподявляется / Модиль 3. Создание тося в курсе Гилин вопросов, проиториит, задание по создание	о теста в своем курсе, тест с прокторингом)
Участники	/ Тест по модулю		
Эначки			
Компетенции		Q.	Haburauus no tecty
Оценки	Тест начат Состояние	Патичца, 22 Январь 2021, 14:26 Завершенные	
Общее	Завершен Прошло	Пятница, 22 Январь 2021, 14:27 1 мин. 27 сек.	Показать одну страницу Закончить обзор
Модуль 1. Знакомство	времени Оценка	5,00 из 10,00 (50%)	
с учебным порталом и особенности работы в системе	Отзыв	Хороший результат	
Модуль 2. Создание	Bongos 1 Hesegono	Каким образом добавить тест в курс?	
курса	Баллов: 0,00 из 2,00	Bullepure ogun otber:	
Модуль 3. Создание теста в курсе (типы вопросов,	17: Отметить вопрос	© Черездобавление элемента	
прокторинг, задание по созданию теста в своем курсе, тест с		Ваш ответ неправильный.	
Manua d			
подуле ч. Практическая пралитация курса.	Bonpoc 2	Определите к какому типу вопроса относится описание	
срепление нтов. журнал	Eastroe 0.00 is 2.00	Вибор Мложественный жилоп	
иок, проверка	T' Orvervre	слов 🗙 II Приложению urgpuproctoring.online предоставлен доступ к вашему нерану. Закрыть доступ Серить	

Рис. 169

💠 интент Ургпу, Уч	ебный портал					Елена Владимировна Абдулова Студент
Основы работы в LMS Aoodle для ipenogaвателя			Разрешено полыт Метод оценивания: Послед	ик: 3 икяя попытка		
частники	Результаты ва	них прелылущих попыток				
начки	Попытка	Состояние		Оценка / 10,00	Просмотр	Отзыя
Сомпетенции	1	Завершенные		7,00	Просмотр	Отличный результат
Эценки Эбщее	2	Завершенные		7,00	Просмотр	Отличный результат
Иодуль 1. Энакомство учебным порталом и ісобенности работы в	3	Отправлено четверг. 21 январь 2021. 16:32 Завершенные Отправлено Пятница, 22 Январь 2021. 14:27		5,00	Просмотр	Хороший результат
истеме Кодуль 2. Создание урса		Ваша итоговая оценка : Итоговый отзыв	за этот тест: 5,00/10,00			
Лодуль 3. Создание еста в курсе (типы		increasing of some	Хороший резуль	ат		
опросов, рокторинг, задание о созданию теста в ноем курсе, тест с рокторингом)			У Вас больше нет по Вернуться к кур	пыток. Су		
бодуль 4. Грактическая	→ Тест по модулю 3		Перейти на	٥		Проверочный тест по модулю 3 =



C 🔒 urgpu.proctoring.onli	ine/#1/wrapper				= 🖄 🛪 🚯
Елена Владимировна Абдулова (Про нив.;нристи 19632-1100-67	оверочный тест по модулю 3]				Заверши
уменений ургпу. уч	чебный портал				Елена Владимировна Абдулова Студент
Основы работы в LMS Moodle для преподавателя			Разрешено попыток: 3 Метод сценивания: Последняя попытка		
🔮 Участники	Результаты вац	их предыдущих попыток			
🛡 Значки	Попытка	Состояние	Оценка / 10,00	Просмотр	Отзыя
Компетенции Оценки	1	Завершенные Отправлено Четверг, 21 Январь 2021. 16:24	7,00	Просмотр	Отличный результат
🗅 Общее	2	Завершенные Отправлено Четверг, 21 Январь 2021, 16:32	7,00	Просмотр	Отличный результат
Модуль 1. Знакомство с учебным порталом и особенности работы в	3	Завершенные Отправлено Пятница, 22 Январь 2021, 14:27	5.00	Просмотр	Хороший результат
системе		Ваша итоговая оценка за этот тес Итоговый отзыв	ст: 5,00/10,00		
Модуль 3. Создание теста в курсе (типы вопросов)			Хороший результат		
прокторинг, задание по созданию теста в своем курсе, тест с прокторингом)			У Вас больше нет попыток Вернуться к курсу		
Модуль 4. Практическая ализация курса.	→ Тест по модулю 3	Перейти н	ta \$		Проверочный тест по модулю 3 🛏





Рис. 172

<u>Проверка проведения *Прокторинга*.</u> Скрин системы представлен на рисунке 173.



Рис. 173

Вы можете посмотреть отчет по процедуре контроля в pdf формате (рис. 174).



Рис. 174

Отчет системы в pdf формате представлен на рисунках 175–176.



Профиль участника



Логин	sdo_uspu_ru-19832	
Имя	Елена Владимировна Абдулова	
Верифицирован	нет	
Метки	makurova@uspu.me	

Сессия прокторинга

Идентификатор	sdo_uspu_ru-19832-1189-57	
Название	Проверочный тест по модулю 3	
Дата начала	01/22/2021, 09:24:34 AM (UTC)	
Дата окончания	01/22/2021, 09:29:24 AM (UTC)	
Оценка доверия	60%	
Заключение	-	
Проктор	-	
Комментарий	<u> </u>	

Рис. 175

Распределение событий

b1	0%	0%	0%	0%	0%
b2	0%	22%	25%	20%	40%
b3	0%	0%	0%	0%	0%
c1	0%	0%	0%	0%	0%
c2	0%	0%	0%	0%	0%
c3	0%	0%	0%	0%	0%
c4	0%	0%	0%	0%	0%
c5	0%	0%	0%	0%	0%
m1	0%	0%	0%	0%	0%
m2	12%	10%	28%	30%	17%
n1	0%	0%	0%	0%	0%
s1	0%	0%	0%	0%	0%
s2	0%	0%	0%	0%	0%
	1	2	3	4	5

По времени, минуты

По показателям





Вы также можете оценить процедуру контроля, через элемент «Оценка» (рис. 177).



Рис. 177

Закончив просмотр, нажмите «*Выход*» и завершить процедуру оценки (рис. 178).



Рис. 178

Элемент «Семинар»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Семинар» и нажмите «Добавить» (рис. 179).



Рис. 179

Далее заполняете поля страницы «Семинар» (рис. 180).

🙍 Добавить Семинар в Вводный модуль по курсуо

Название семинара	Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг.
ведение	Image: Image
	Пришлите ответы а три вопроса семинара в виде конспекта (документ Word). Вопросы:
	 Складывание <u>ялтинско</u>-потсдамской системы международных отношений. Отношение СССР к проблемам послевоенного устройства мира.
	3. Начало «холодной войны», дискуссии и точки зрения.

Рис. 180

Поле «Название семинара» – описательно имя, которое образует ссылку. В нашем примере прописываем название семинара по теме.

Поле «*Введение*» – прописываем всю основную информацию и сами вопросы. Вкладка «Параметры оценивания» – здесь можно выставить нужные Вам параметры оценивания работ. В нашем примере оставляем все настройки по умолчанию (рис. 181).

Стратегия оценивания	0	Совоку	пное оценивание 🗧
Оценка за работу	0	80 \$	Без категории 🔹
Проходной балл за отправленный ответ	0		
Оценка за оценивание	0	20 🗢	Без категории 🕯
Проходной балл за оценивание	0		
Десятичных знаков в оце	енках	0 \$	

Рис. 181

Вкладка «Параметры работы» – в окне «Инструкции для работы» прописываем то же самое, что и в окне «Введение» (рис. 180). Цель – отразить полное представление того, что Вы хотите получить от обучающихся в ходе работы семинара (рис. 182).

Пришлите ответы на три вопроса семинара в виде конспекта (документ Word).	
Вопросы:	
1. Складывание ялтинско-потсдамской системы международных отношений.	
2. Отношение СССР к проблемам послевоенного устройства мира.	
3. Начало «холодной войны», дискуссии и точки зрения.	

Рис. 182

Поле *«Максимальное количество приложений к работе»* – укажите нужное значение. В нашем примере настройки оставляем по умолчанию (рис. 183).



Рис. 183

Поле «*Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу*» – можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.

Поле *«Максимальный размер вложенного файла»* – укажите нужное значение. В нашем примере выберем максимальный размер.

Поле «*Работы, отправленные с опозданием*» – если параметр включен, то обучающийся может представить свою работу после истечения срока представления или в фазе оценки. Работы, отправленные с опозданием, уже нельзя будет изменить.

Вкладка «Параметры оценки». Элемент «Семинар» предполагает, что обучающиеся будут оценивать работы друг друга. Поэтому нужно прописать инструкции по оценке работ, а именно, сколько работ нужно будет оценить каждому обучающемуся и по каким критериям (рис. 184).

вам нух критери	ю оценить по 1 работе сокурсников. При оцен ми:	ке рекомендуется руководствовать
• rpamo	ность:	
• истор	ческая достоверность;	
• систе	ность.	
Срокос	нивания работ	

Рис. 184

Вкладка *«Доступность»* – режим предоставления и оценивания работ можно сделать автоматически, либо каждый этап семинара включать вручную. В нашем примере настройки оставляем по умолчанию (рис. 185).

Начало представления работ	12 🗢	Март	٥	2021 🗢	14 🔹	11 +	🛗 🗋 Включить
Конец представления работ	12 \$	Март	٠	2021 ¢	14 0	11 \$	🛗 🗆 Включить
Начало оценивания	12 🕈	Март	÷	2021 🕈	14 🕈	11 \$	🛗 🗆 Включить
Конец оценивания	12 ¢	Март	\$	2021 \$	14 🗢	11 \$	🛗 🗆 Включить



Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и показать*» (рис. 186).

• Общие настройк	и модуля		
Ограничение дос	ступа		
Выполнение элем	мента курса		
Теги			
Компетенции			
	Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и показать	Отмена



Далее открывается настройка семинара (рис. 187). Сейчас активна «Фаза настройки». Именно ее будут видеть обучающиеся, пока Вы не переключите на другую фазу. Фаза, при которой семинар вступает в полную силу – «Фаза предоставления работ». В этой фазе студенты смогут прикрепить свои работы. Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг. Фаза настройки

Фаза настройки Гекущая фаза	Фаза предстаеления работ Переключиться на фазу подачиО	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания О	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания О	Закрыто Семинар оконченО
 Задать введение для семинара Предоставить инструкции для работы Редактировать форму оценки Переключиться к следующей фазе 	 Предоставить инструкции по оцениванию Распределение работ окодалось: 2 продставляно: 0 не размещимо: 0 		 ✓ Вычислить оценкої за работы охидалось 2 вычисляно: 0 ✓ Вычислить баллы за оценквание токудалось: 0 вычасляно: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

Ø

Пришлите ответы на три вопроса семинара в виде конспекта (документ Word).

Вопросы:

- 1. Складывание ялтинско-потсдамской системы международных отношений.
- 2. Отношение СССР к проблемам послевоенного устройства мира.
- 3. Начало «холодной войны», дискуссии и точки зрения.

Рис. 187

Открывается страница, где необходимо прописать критерии оценки (рис. 188). По умолчанию указано 3 критерия. Но их можно увеличить через кнопку *«Добавить еще критерии»*, которая расположена внизу страницы.

Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг.

овокупное оценивание	
Критерий 1	
Описание	3 Λ → B I IE <
	Трамитность
высшая оценка / Использовать шкалу	Two Bann +
	Мексимальная оценка 10
Bec	1 :
Критерий 2	
Критерий З	
	Добавить еще критерии - 2
	Сохранить и продолжить редактирование Сохранить и посмотреть Сохранить и закрыть Отмена
	D 100

Рис. 188

Прописываете необходимые критерии, а также указываете оценку за каждый критерий. Далее нажимаем «*Сохранить и посмотреть*» для того, чтобы посмотреть, как обучающиеся будут видеть страницу оценивания (рис. 188).

Когда обучающийся получит работу для оценивания, он сможет оценить ее по заданным Вами критериям и поставить соответствующую оценку по каждому критерию (рис. 189).





Далее, наверху страницы, нажимаем на ссылку семинара (рис. 190).





Переходим на редактирование второй фазы – «Фаза представления работ». Для этого выберите «Переключиться на фазу подачи» (рис. 191). Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг. •



Фаза настройки ^{Текущая фаза}	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания О	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания О	Закрыто Семинар окончен
 Задать введение для семинара Предоставить инструкции для работы Редактировать форму оценки Переключиться к следующей фазе 	 Предоставить инструкции по оцениванию Распределение работ сондалось: 2 представляна: 0 не размещине: 0 		 ✓ Вычислить оценки за работы окодалоск. 2 вычислить баллы за оценивание окодалоск. 0 вычислит. 0 ✓ Написать заключение для семинара 	



При переходе в другую фазу Вы увидите следующее сообщение, где необходимо выбрать «*Продолжить*» (рис. 192).

Зы собирае	гесь переклю	чить семи	нар в фазу	«Предста	авление».
3 этой фазе	студенты мог	ут предста	авить свои	работы (в	течение
рока для п	редставления	, если он з	задан). Пре	подавател	и могут
заспределя	гь работы для	а рецензир	рования со	курсникам	ии.

Рис. 192

В «Фазе представления работ» необходимо задать режим распределения работ. Для этого нажимаем на «Распределение работ» (рис. 193).



Рис. 193

В элементе «*Семинар*» существует три режима распределения: *ручное распределение, случайное распределение, плановое распределение* (рис. 194). Вам необходимо выбрать подходящий для Вашего семинара режим и заполнить нужные параметры.

В *случайном распределении* нужно указать, сколько работ сможет оценить обучающийся. В нашем примере обучающийся оценивает 1 работу сокурсника, соответственно в поле *«Количество рецензий»* выбираем «1». Проставляем далее нужные для Вас параметры и нажимаем *«Сохранить»* (рис. 194).

Основные напра	зления внешней политики СССР в 1945-1953 гг.
Ручное распределение С	учайное распределение Плановое распределение
• Параметры распр	аделения
Групповой режим	Изолированные группы
Количество рецензий	1 🔹 по авторам 🗢
	 Удалить текущие распределения
	□ Участники могут оценивать, не представив свою работу
Добавить самооценивание	Самооценка отключена
	Сохранить Отмена

Рис. 194

В *плановом распределении* работы обучающихся будут автоматически распределены в конце фазы представления. Для этого нужно выбрать соответствующий параметр (рис. 195).

Ручное распределение	Случайное распределение	Плановое распределение	
			Þ
параметрытия	анового распределе	нил	
The second		and a second s	
Включить плановое распределение	🖉 Автоматически ра	зспределять работы в конце фаз	ы представления
Включить плановое распределение Текущее состоя	ание	аспределять работы в конце фаз	ы представления

Рис. 195

Далее во вкладке «Параметры распределения» в поле «Количество рецензий» выбираем «1», так как в нашем примере, мы просили обучающегося оценить 1 работу сокурсника. Проставляем далее нужные для Вас параметры и нажимаем «Сохранить» (рис. 196).

рупповой режим	Изолированные группы
Количество рецензий	1 🕈 по авторам 🗢
	О Удалить текущие распределения
	Участники могут оценивать, не представив свою работу

Рис. 196

Все основные настройки семинара сделаны. Нужно убедиться, чтобы он был в «*Фазе представления работ*», иначе обучающиеся не смогут загрузить свои работы (рис. 197).



Рис. 197

Элемент «Тест»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Тест» и нажмите «Добавить» (рис. 198).



Откроется окно общих настоек теста. В нем задайте название теста и его краткое описание (рис. 199).



Рис. 199

Для настройки теста под задачи курса выполните следующие установки.

В группе *«Синхронизация»* настраиваются ограничения по времени, в течение которого нужно пройти тест и сдать его результаты:

– «Начало тестирования» – устанавливает дату и время, с которой тест считается открытым, для активации параметра достаточно поставить флажок в поле «Включено», затем можно переходить к настройкам через ниспадающие списки.

– «Окончание тестирования» – полный аналог предыдущего параметра, которым устанавливаются дата и время завершения теста.

– «*Ограничение времени*» – параметр используется для установки таймера отсчета времени, который отображается в блоке навигации по тесту.

– «При истечении времени» – используя список этого параметра, преподаватель может выбрать действие, которое произойдет после выполнения теста или выхода из системы, возможен выбор автоматической отправки любой незавершенной попытки, настройка дополнительного времени для завершения и отправки.

– «Льготный период отправки» – параметр активен при выборе в предыдущем поле настройки «В льготный период разрешить отправку...», дополнительное время для завершения и сдачи теста можно установить в секундах, минутах, часах, днях и неделях, поле «Включить» позволяет отключить эту опцию при необходимости (рис. 200).

Начало тестирования	0	12 🕈	Октябрь	\$	2020 🕈	13 🕈	46 🕈	🛗 🗹 Включить
Окончание тестирования		13 🕈	Январь	٥	2021 ¢	17 \$	16 ¢	🛗 🗆 Включить
Ограничение времени	0	1	дн. 🗢	•	Включить			
При истечении времени	0	В льго	гный период	, разр	решить отпр	авку, не и	зменяя н	икаких ответов
Льготный период отправки.	0	1	дн. 🗢		Включить			



Вкладка «*Расположение*» позволяет выбрать из ниспадающего списка. «*С новой страницы*» количество вопросов доступных для просмотра на одной странице. Дополнительный параметр «*Метод навигации*» устанавливает последовательный или свободный (случайный) порядок смены тестовых заданий (рис. 201).

• Расположение			
С новой страницы 👩	Каждый вопрос	٥	Распределить сейчас
Метод навигации! 📀	Свободный 🗢		

Рис. 201

Группа «*Свойства вопроса*», здесь настраивается режим отображения тестовых заданий и порядок ответа на них:

– «Случайный порядок ответов» – при установке параметра «Да» список ответов в задании будет перемешиваться при каждой новой попытке.

– «Режим поведения вопросов» – в ниспадающем списке этого параметра можно выбрать подходящий вариант смены вопросов, например, «Адаптивный режим», когда ответы можно исправлять после завершения теста или «Интерактивный с несколькими попытками», такой вариант настройки позволяет получить немедленный отзыв на ответ и право на повторную попытку в случае ошибки.

– «*Разрешить повторный ответ в попытке*» – при соответствующей настройке параметра после ответа на каждый вопрос обучающийся сможет выбрать другой вариант ответ, не завершая тест в целом (рис. 202).

Да 🗢	
Интерактивный с несколькими попытками 🗢	
Студенты могут повторно выбрать другой вариант ответа на л	любой зае
	Интерактивный с несколькими попытками • Студенты могут повторно выбрать другой вариант ответа на

Рис. 202

Группа «*Настройка просмотра*», параметры этой группы настраивают отображение результатов попыток и отчетов по тестам:

– «Попытка» – при включении этого параметра появляется возможность просматривать результаты каждой попытки.

– «Правилен ли ответ» – в активном состоянии этого параметра обучающийся будет получать уведомления с оценкой ответа «Правильно», «Частич-

но правильно», *«Неправильно»*, текстовые сообщения сопровождаются цветовой маркировкой.

– «Баллы» – при просмотре результатов теста читаются баллы по каждому вопросу и итоговый балл за тест в целом.

– «Отзывы для конкретного варианта ответа» – вариант отзыва зависит от ответа обучающегося.

– «Общий отзыв к вопросу» – этот вариант отзыва одинаков для всех обучающихся, может содержать правильный ответ либо ссылку на информацию полезную для понимания вопроса.

– «Правильный ответ» – название параметра не требует комментариев, настройка может быть отключена, если правильный ответ присутствует в отзыве.

– «Итоговый отзыв к тесту» – вариант отзыва, который становится доступным после завершения попытки, содержание зависит от оценки результатов работы (рис. 203).



Рис. 203

Перечисленные параметры сгруппированы в четыре подгруппы, которые определяют время просмотра отзыва:

- «Во время попытки» – отзыв виден на всем протяжении попытки.

- «*Сразу после попытки*» – отзыв становится доступен сразу после завершения теста.

– «Позже, но только пока тест открыт» – отзыв появляется после завершения и просматривается до даты закрытия теста.

– «После того, как тест будет закрыт» – отзыв становится доступным после даты закрытия (рис. 203).
Вкладка «*Внешний вид*» предназначена для настройки отображения оценок и установки фото/изображения тестируемого (рис. 204).

Для этого потребуется выполнить настройки следующих параметров:

– «Показать фото пользователя» – в ниспадающем списке этого поля можно выбрать варианты без фото либо с изображением большого или малого размера.

- «Десятичных знаков в оценках» – параметр определяет количество десятичных знаков после запятой для общей оценки за тест.

- «Десятичных знаков в оценках вопроса» – аналогичный параметр, но для оценок по каждому вопросу.

– «Отображать блоки во время прохождения теста» – позволяет выставить настройки (рис. 204).

фотографию пользователя	Маленькое изображение 🗢
Десятичных 💡 знаков в оценках	2 🗢
Десятичных ! 📀	
Десятичных ! 📀 знаков в оценках вопроса	То же, что для общей оценки 🕈
Десятичных ! 📀 знаков в оценках вопроса Отображать ! 📀	То же, что для общей оценки 🗢
Десятичных ! знаков в оценках вопроса Отображать ! блоки во время	То же, что для общей оценки 🗢 Да 🗢

Рис. 204

Вкладка *«Итоговый отзыв»* предназначена для настройки текстового отзыва в зависимости от границ оценок заданных в процентах (рис. 205).

Граница Отаыв	Итоговый отзыв - з отображается посл полытки теста. Текс иожат зависеть от I при указании допо оценок (в процентя	то текст, который с прохождения т итогового отзыв толученной оценх пительных гранил и или е виде числ	là ∪r ¥ u a)-	в	I	I
Граница	оценки	75%		1		
Отзыв		1	Α-	в	I	100
		Хоро	шо			1.2
Граница	оценки	51%		1		
Отзыв		1	A •	в	I	:=
		Удов	л			
Граница	оценки	50%		1		
Отаыв		1	A •	в	I	12
		неуд	пройди	те тес	т ещ	e pas
Граница	оценки	0%				

Рис. 205

Когда оболочка теста создана, можно переходить к наполнению вопросной базы. Для этого на странице оболочки теста нужно нажать команду

Сохранить и показать Сохранить и вернуться к курсу . Если нажата команда , откроется страница курса. Для перехода к тесту потребуется нажать на название теста 🚩 Тест 1. (рис. 206). 🕂 📝 Тест 1. 🖋 У вас есть ОДНА попытка. Вопросов в тесте -9. В тесте задания выполняются по-порядку (нет возможности переходов вперед/назад). Вам надо разобраться с кодом фрагментов программ. Одно задание есть на написание кода. Обязательно используйте циклы. Файл с решением прикрепите на проверку. Итоги теста вы увидите после того как я проверю код.

Рис. 206

После открытия страницы с информацией о тесте, потребуется нажать



ГИС. 207

На странице «*Редактирование теста*» нужно нажать команду Добавить , которая позволит перейти к созданию нового вопроса, добавлению конкретного вопроса из *Банка вопросов* или заданию случайного выбора вопросов из *Банка* (рис. 208).

Редактир вопросы: 1 Это	ование теста: Тест к лекции.	Максимальная оценка	10.00	Сохранить
Распределить	Выберите несколько элементов		Итого	еый балл: 1.00
/ Страница 1			🥑 Пере	емешать 👩 Добавить 🔻
1 :	Вопрос 1 ДИДАКТИКА ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ ПЕДАГОГ	ИКИ, КОТОРАЯ Р	Q 🗊	1.00
		+ + +	новый воп из банка в случайный	добавить • прос опросов К вопрос



При выборе категории «*Новый вопрос*» откроется всплывающее окно «*Выберите тип вопроса для добавления*» (рис. 209). Вам предоставляется возможность выбрать любой вариант. Рассмотрим эти варианты.

Выберите тип вопроса для добавления

×



Рис. 209

Типы вопросов теста *Множественный выбор*

Множественный выбор – обучающимся предлагается выбрать один или несколько правильных ответов в зависимости от настроек. При одном правильном ответе оценка положительная, если требуется дать несколько правильных ответов, оценка зависит от числа указанных правильных ответов (рис. 210).

чный кабинет / Мои курсы Редактирование вопроса «Б	/ ООП VBA З закрытой фі	/ Тесты / Тест орме (множестве	т 1. / Бані нный выбо	k sonpocos op)»	/ Bor	росы						
елактирование	вопро	са «В зак	рытой	і форм	ле (1	мнс	же	стве	ннь	ій е	выб	op)
Общее Текущая категория		Текущая катего	рия По ум	юлчанию д	ля 001	T VBA	(73) <table-cell></table-cell>	Испол	505aTt	ь эту к	сатего;	оино
Общее Текущая категория Сохранить в категории		Текущая катего По умолчани	рия По ум ю для ООГ	юлчанию д 1 VBA (73)	م ۱۵۵ م.	T VBA	(73) 🧟	Испол	5305aTt	ь эту к	сатего;	оню
Общее Текущая категория Сохранить в категории Название вопроса	0	Текущая катего По умолчания 9	ория По ум	юлчанию д 1 VBA (73)	ля ООІ ¢	T VBA	(73) 🧟	Испол	53058Tb	ь эту к	caterop	оию

Рис. 210

После выбора типа вопроса открывается форма для его создания, здесь нужно установить несколько параметров. Первое поле «*Категория*», где по умолчанию установлена категория курса, ее нужно поменять на предварительно заданное название *Категория* (*темы, к которой относится вопрос*). Далее выставляются следующие параметры:

1. «*Название вопроса»* – если в вопросе используется картинка, в этом поле может быть сформулирован сам вопрос.

2. «*Текст вопроса»* – поле для ввода и редактирования вопроса, здесь же можно добавить изображение, видео или гиперссылку.

3. «Балл по умолчанию» – оценка, которую можно получить за выполнение данного задания.

4. «Общий отзыв к ответу» – все испытуемые получат одинаковый отзыв после ответа.

5. «*Один или несколько ответов*» – в этом поле нужно установить число правильных ответов через ниспадающий список.

6. «Случайный порядок ответов» – порядок отображения ответов будет случайным в каждой попытке.

7. «*Нумеровать варианты ответов?»* – предложено несколько вариантов нумерации.

Далее переходим к заполнению поле группы «Ответы».

Обязательно заполняются два поля <u>«Вариант ответа»</u>, в противном случае вопрос не будет использоваться. Ниже формулировки каждого варианта устанавливается <u>оценка, за один правильный ответ 100%</u>, при нескольких правильных ответах 100% делятся между ними. Для неверных ответов можно оставить значение по умолчанию <u>«Пусто»</u> (рис. 211).

113

Один или несколько ответов?	Только один ответ 🛛 🕈
	🖉 Случайный порядок ответов 🥥
Нумеровать варианты ответов?	a., b., c., •
Ответы	
Вариант ответа 1	
	Dim
Оценка	100% +
Отзые	1 A * B I Ⅲ Ⅲ 9
Вариант ответа 2	
	Rem

Рис. 211

Если в вопросе планируется использовать картинку, в поле «*Bonpoc*» используем команду «*Bcmaвumь рисунок*» на панели редактирования. В поле «*Omзыв*» допустима любая информация, включая визуальную. После нужного числа вариантов ответа потребуется нажать команду «*Coxpaнumь изменения и продолжить редактирование*» либо команду «*Coxpaнumь*». В последнем случае произойдет переход на страницу редактирования теста, где появится первый созданный вопрос (рис. 212).

Вопрос 1 Не завершено Балл: 100	Какая из приведенных инструкций используется для описания переменной в программе?
	Выберите один ответ:
	O a. Imp
	📀 b. Rem
	O c. Create
	O d. Dim
	Проверить

Рис. 212

Верно/неверно

Верно/Неверно – вопрос, в котором предлагается только два варианта ответа *«Да/Нет»* (рис. 213).

Вопрос 1 Не завершено	Верно ли, что программа выведет на экран номер строки последней заполненной ячейки в 3-ем столбце? ອັນລະ ະ ()
Балл: 1,00	MsgBox ActiveSheet.Cells(ActiveSheet.Rows.Count, 3).End(x1Up).Row End Sub
	Выберите один ответ: О Верно О Неверно
	Проверить

Рис. 213

Когда включена функция *«Комментировать ответ»*, студент увидит комментарий сразу в поле ответа.

После выбора типа вопроса открывается форма его настройки. Его структура и схема заполнения похожа на предыдущее, но вместо полей с множественными вариантами ответов предусмотрено поле *«Правильный ответ»*. Здесь нужно установить один из двух параметров *«Верно/Неверно»* (рис. 214).



Рис. 214

К каждому из вариантов можно добавить комментарий в соответствующих полях. После заполнения всех параметров нужно нажать команду *«Сохранить»*.

На соответствие

На соответствие – тип вопроса с несколькими подвопросами, для каждого нужно выбрать верный вариант из ниспадающего списка (рис. 215).

Вопрос 1 Не завершено	Поставьте в соотве	етствие	
Балл: 1,00	прилагательное	лето	\$
	глагол	жаркое	\$
	существительное	загорать	¢
	Проверить		

Рис. 215

Оценка начисляется исходя из ответов на все подвопросы, каждый из которых имеет одинаковый вес.

В форме вопроса нужно сформулировать сам вопрос и добавить подвопросы в поля *«Вопрос 1», «Вопрос 2», «Вопрос 3»* (рис. 216).

Вопрос 1	I A ▼ B I III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Ответ	лето
Вопрос 2	I A ▼ B I III IIII IIII IIIII IIIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	прилагательное
Ответ	жаркое
Вопрос 3	Ⅰ A • B I ≔ ≔ ∞ % ► ♥ ♥ ₽ ₽ ₽
	глагол
Ответ	загорать

Рис. 216

В поле «*Ответ*» под каждым из них вписываем верный ответ. При четырёх подвопросах каждый верный ответ оценивается в 25%, в результате общая оценка за вопрос составит 100% (рис. 216).

Эссе

Эссе – предполагает ответ в виде логически выстроенного текста, который вводится вручную или загружается файлом (рис. 217).

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00	Напишите эссе по теме лекции Сюда студенты вводят текс ответа	
		Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1
	С Файлы	III II 🖬 🖿
		•
		Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Рис. 217

Форма настройки вопроса «Эссе» представлена на рисунках 218, 219.

Сощее		1												
Kareropisi		По уг	иолчана	но дл	я Курс	демо	нстра	ционн	મ્પ્લે	٠				
Название вопроса	0	Эссе	по теме	Лекц	рин									
Текст вопроса	0	1	A.*	в	I	=	12	9	8	-	8		21	на

Рис. 218

Опции отзыва		
Формат ответа	Обычный текст	•
Требовать текст	Требовать от студента ввода текста	• Vxaxcume:
Размер поля	15 строк Ф	текст вводится вручную и/или
Разрешить вложения	1. •	загружается файлом
Требуемое число 🛛 🧿 вложений	Вложения не обязательны Ф]
Разрешенные типы файлов 👔	Разрешенные типы файлов	8ыбрать

Рис. 219

Выбор пропущенных слов

Выбор пропущенных слов – отображается в виде текста, где пропуски слов заполняются из выпадающего списка (рис. 220).

Bondoc 1 He sasepwerko	«Зимнее утро» русского поэта Александра Пушкина, 1829 год	
Bann 1.00	Мороз и солнце • : день чудесный	
	Еще ты дремлешь, друг прелестный -	
	Пора, красавица, проснисы:	
	Открой сомкнуты негой взоры	
	Навстречу северной Авроры.	
	Звездою севера явисы	
	Вечор, ты помнишь, выюга злилась,	
	На мутном небе мгла носиласы	
	Луна, как бледное •	
	Сквозь тучи мрачны солнце	
	И ты лечальная сид Пятию	
	А нынче погляди в окно:	
	Под голубыми небесами	
	Великолепными коврами.	
	Блестя на солнце, снег лежит:	
	Прозрачный • один чернеет.	
	И ель сквозь иней зеленеет.	

Рис. 220

Форма настройки вопроса «Выбор пропущенных слов» представлена на рисунках 221, 222.

Редактировать вопрос «Выбор пропущенных слов»

• Общее



Рис. 221

 Варианты выбора 		
	Перемешать	
Вариант 1	Ответ солнце	Группа A • Можно изменить номер группа в
Вариант 2	Ответ пятно	Группа A Ф Которой будет показано слово.
Вариант З	Ответ лес	Группа A Ф По умолчание это группа А.
Вариант 4	Ответ речка	Группа В Ф В примере слова 4, 5 и 6 будут выпадать в
Вариант 5	Ответ поля	Группа В Ф
Вариант б	Ответ берег	
Вариант 7	Ответ	Луна, как оледное 🗢 ,
Вариант 8	Ответ Слова из групп	сквозь тучи мрачны солнце
Вариант 9	Ответ	лес

Рис. 222

Перетаскивание изображения

Перетаскивание изображения – картинка либо текст перетаскиваются в зону с фоновым изображением (рис. 223).



Рис. 223

Форма настройки вопроса «Перетаскивание изображения» представлена на рисунках 224, 225.



Рис. 224



Рис. 225

Настройка перемещаемых элементов (текста или изображения) представлена на рисунке 226.

😢 Перемешивать перетаскиваемые элементы при каждой попытке

*	Пе	рем	euu	aen	лые	эле	мен	ты
	1 1 2	- C 141	~	Cr C II	n Line	2110	141-11	

Перетаскиваемый элемент 1 Использовал ● Группа A ● Тип _ Перетаскиваемый текст Задайте тип Выберите файл. перетаскиваемого элемента (текстили изображение). Введите текстдля перетаскиваемого Для загрузки файлов пи элемента или Поддерживаемые типы файлов: прикретте файл. Изображение (GIF) .gif Изображение (JPEG) для для для Аналогично для других Изображение (PNG). prg элементов. Изображение (SVG+XML) .org.argt Текст Германия Перетаскиваемый элемент 2 Использовал Тип Перетаскиваемый текст ● Tpynna A ●

Рис. 226

Для настройки зон в которые будут на изображении перемещаться элементы (текст или изображение) выберите перетаскиваемый элемент (рис. 227).

Зона 5 слев	сверху		Перетаскиваемый элемент	5. Испания	¢	Текст
		_				

Рис. 227

Под рисунком, в предварительном просмотре (рис. 228), появится новый перетаскиваемый элемент (например, Испания).



Рис. 228

Затем перетащите элемент в нужное место (рис. 229) на изображении (например, Испания).



Рис. 229

Посмотрите, что в настройке зон появились координаты заданной вами на изображении области (рис. 230).

Зона 5 слева	39	сверху	272	Перетаскиваемый элемент	5. Испания 🗢	Текст	

Рис. 230

В режиме предварительного просмотра зоны отмечаются на изображении белыми прямоугольниками (рис. 231).



Рис. 231

Короткий ответ

Короткий ответ – тип вопроса, формулировка которого потребует вписать правильное слово или короткую фразу. По усмотрению преподавателя можно установить несколько верных ответов с разной оценкой. Например, при активном параметре *«Чувствительность к регистру»*, слово с заглавной буквы будет оцениваться выше, чем с прописной или наоборот (рис. 232).

Чувствительность к регистру	Да, регистр учитывается 🗢	
Правильные ответы	Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоват Символ « [*] » можно использовать в качестве шаблона, соответствующего любым символам. Пе подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва.	ъся. ервый

Рис. 232

В форме вопроса помимо прочих параметров нужно заполнить одно или несколько полей «*Ответ*» в группе «*Правильные ответы*».

При одном правильном варианте рядом с ним выставляется оценка 100%.

Если предусмотрено несколько правильных ответов, нужно ввести формулу **100/n%**, где n – это количество верных ответов. В этом случае 100% будут распределяться между правильными ответами и при условии правильного выбора общая оценка за вопрос будет равна 100%.

Так же, как в других случаях, к каждому ответу можно добавить комментарий. Затем нажимаем команду *«Сохранить»*.

Числовой

Числовой – тип вопроса похожий на *«Короткий ответ»*, но вместо слова или фразы нужно вписать числовое значение.

Вопрос предполагает допустимую погрешность, которая устанавливается в поле «*Ошибка*». Например, при верном ответе 10 с допустимой погрешностью 2, правильными будут рассматриваться ответ 8, 9, 10, 11, 12. В качестве разделителя десятичных дробей нужно использовать точку.

Форма редактирования вопроса и порядок ее заполнения аналогичны описанным выше.

В режиме предварительного просмотра вопрос может отображаться следующим образом (рис. 233).

Рис. 233

Форма настройки вопроса «Числовой» представлена на рисунке 234.

								_				_
Отзыв	1	A ▼ B	I	≡ ≡	90	53				• 2	H-P	
	Множитель - это козффициент, на который будет умножаться правиль	ный										
	числовой ответ. Первая единица измерения по умолчанию имеет множитель 1. Так	вариа	нта(ов) от	ветов								
Опери	образом, если правильный числово ответ - «5500» и в качестве первой	й										
Опериров	единицы измерения задано значени «Вт», имеющее по умолчанию множитель 1, то правильным ответс		ия необя	зательнь	ы, Если	они (будут ве	зедены,	то п	ри оцен	ниван	ии
Штраф за ізмерени	будет «5500 Вт». Если добавить единицу измерения	в ви,	де дроби	(от 0 до	1) ot c	ценки	1 33 OTB	er 🗘				
вод с исі ізмерени	с множителем 0,001, то добавится правильный ответ «5,5 кВт». Это означает, что оба ответа «5500 Вт» кВт» будут считаться верными.	«5,5 ОЛЕ ВЕ	юда	¢								
Положени Заметьте, что допустимая пог тоже умножается, то есть пог		сть 1,00см	и или 1,00	KM 🗘								
Іоложен <mark>і</mark>	тоже умножается, то есть погрешно											

Рис. 234

Вычисляемый

Вычисляемый – вопрос, в котором для вычислений потребуется выбрать формулу. Формула играет роль шаблона, куда при каждом тестировании подставляются переменные из указанного диапазона.

При заполнении формы вопроса формулу нужно обязательно ввести в поля *«Вопрос»* и *«Формула ответа»*. В качестве символов математических действий могут использоваться:

+ сложение;

- вычитание;

умножение;

/ деление;

% остаток от деления.

В качестве формулы могут применяться отдельные математические функции из языка PHP. При необходимости их можно сочетать с указанными символами. Например, $sin(\{a\}) + cos(\{b\}) * 2$. Подобно Числовому типу вопроса в форме предусмотрено поле «Погрешность», но в данном случае предусмотрено три ее типа:

– <u>Относительная</u>, когда допустимый порог вычисляется умножением верного числа на 0,5. Данный вариант используется, когда правильный ответ может сильно отличаться при подстановке различных значений.

– <u>Номинальная</u>, простой и гибкий вариант погрешности, применяемый, когда значения правильных ответов отличаются незначительно.

– <u>Геометрическая</u>, этот тип погрешности применяется при сложных вычислениях, когда требуется большая относительная погрешность для верхнего значения.

В группе *«Оперирование размеренностью»* устанавливается отношение к единицам измерения. В одноименном поле можно установить варианты:

– Единицы измерения не используются вообще, оценивается только числовой результат.

– Единицы измерения не обязательны, если они присутствуют, то оценивается первая из них.

– Единица измерения обязательна и оценивается вместе с числовым ответом (рис. 235).

Оперирование размерностью	Единица из	мерения должна присутствовать: она тоже будет оцениваться
Штраф за единицу 🛛 👩 измерения	0,100000	в виде дроби (от 0 до 1) от оценки за ответ 🔹
Ввод с использованием единиц измерения	текстовое г	поле ввода 🗢

Рис. 235

Единицы измерения можно установить в одноименно группе. При установке единицы измерения в Вт с множителем 1, числовой ответ будет выглядеть 5500 Вт. При единице измерения кВт с множителем 0,001 ответ отображается как 5,5 кВт (рис. 236).

сдиницы измере	кина	-		
Единица измерения 1	0	Вт	Множитель	1
		Добавить	2 единиц(ы) измер	ения

Рис. 236

Вкладка «*Несколько попыток*» позволяет установить штраф за неправильную попытку и ввести подсказки (рис. 237).

Штраф за каждую 😡 неправильную попытку	33.33	333% •						
Подоказка 1	1	A •	В	I	III	i≡	¢	63
Подсказка 2	1	A.	в	I	=	≡	æ	8

Рис. 237

Другие типы вопросов

В перечне типов присутствуют варианты отличные от перечисленных только нюансами настроек либо с интуитивно понятной формой установки параметров:

– <u>Случайный вопрос на соответствие</u> – в отличие от вопроса «*На соответствие*» подвопросы подбираются случайно из набора вопросов типа «*Короткий ответ*», которые созданы в данной категории. При каждой попытке система выбирает новые вопросы. При необходимости можно ограничить количество подвопросов.

– <u>Вложенные ответы</u> – для данного типа вопросов нужно ввести текст с пропусками, куда обучающийся подставляет верный ответ. В него можно интегрировать вопросы типа «Короткий ответ», «Числовой», «Множественный выбор».

– <u>Множественный вычисляемый</u> – форма настроек аналогична вопросу «Множественный выбор», но вместо текста вводятся числовые значения.

- <u>Перетаскивание в текст</u> - пропуски в тексте заполняются перетаскиванием.

– <u>Перетаскивание маркеров</u> – правильные ответы обозначаются перетаскиванием маркеров.

- <u>Простой вычисляемый</u> - упрощенная версия вычисляемого варианта.

В подгруппе *«Другие»* присутствует тип вопроса *«Описание»*. Эта категория не является вопросом и рекомендуется для вставки в тест разного рода пояснений и инструкций.

Элемент «Форум»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Форум»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 238).





При заполнении полей обратите внимание, что поля, помеченные красной звездочкой – <u>обязательные для заполнения</u>.

Элемент «Форум» позволяет участникам (студенты и преподаватель) общаться в асинхронном режиме т. е. в течение длительного времени: обмениваться идеями, публикуя комментарии.

Есть несколько типов форумов на выбор.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости обучающимся может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или обучающимися (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок. Форумы имеют множество применений, таких как:

– пространство для общения обучающихся, чтобы они узнали друг друга;

– объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской);

– обсуждения содержания курса или материалов для чтения;

– продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече;

 пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума);

– центр помощи, где преподаватели и обучающиеся могут дать совет;

– индивидуальная поддержка обучающегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним обучающимся в группе);

– для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для обучающихся или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

При заполнении полей страницы «*Форум*», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Рассмотрим стандартные настройки.

«Название форума» – описательное имя для форума, образует ссылку, на которую обучающиеся щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Варианты названия: «Форум» / «Форум по теме...» (рис. 239).





«*Описание*» – информация для обучающихся, чтобы они поняли, о чем идет речь. Можно кратко изложить цель форума, его правила и т. д.

Если поставить галочку напротив *«Отображать описание / вступление на странице курса»* (находится под полем *«Описание»*), то обучающиеся будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам форум.

В поле «*Описание*» слева в верхнем углу есть синяя кнопка, изображающая клавиатуру. Это кнопка редактора. Нажав на нее, откроется текстовый редактор. Давая возможность отредактировать текст по своему желанию, вставить видео, картинки или ссылки (рис. 240).



Рис. 240

Вкладка «*Тип форума*». Под словами *«Тип форума»* раскрывается меню. Выбираем стандартный форум для общих обсуждений» (рис. 241).





При возникновении вопросов, какой тип форума нужен именно Вам, есть кнопка «?» после слов *«Тип форума»*. Нажимая на «?», открывается всплывающее окно, где дается пояснение по каждому типу форума.

Типы форума:

– «*Каждый открывает одну тему*» – каждый обучающийся может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый.

– «Простое обсуждение» – одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый. Преподаватель ставит вопрос, и обучающиеся могут только ответить. Они не могут начать новую тему обсуждения. Это полезно, если вы хотите сосредоточить внимание на обсуждении.

– «Стандартный форум для общих обсуждений» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. В форуме обучающиеся будут видеть вводный текст в отдельном пространстве над списком обсуждений. Обучающиеся видят кнопку, чтобы начать новую дискуссию (нить).

– «Стандартный форум подобно блогу» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему». Форум работа-

ет как «*Стандартный форум для общих обсуждений*», но отображается первая запись каждого обсуждения (как в блоге), так что пользователи могут читать его, а затем выбрать, чтобы ответить, нажав на кнопку «*Обсудить эту тему*» в правом нижнем углу сообщения.

– **Форум** «**Bonpoc-ombem**» – обучающиеся должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других обучающихся. Форум лучше всего использовать, когда у вас есть конкретный вопрос, который вы хотите получить ответы. Преподаватель задает вопрос, и обучающиеся дают ответы.

Вкладка «Подсчет вложений и слов». «Максимальный размер вложений» – параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума (рис. 242).

«Максимальное количество прикрепляемых файлов» – опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

«Показать количество слов» – параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.



Рис. 242

Остальные настройки «Форума» можно оставить по умолчанию.

В самом низу окна редактирования форума есть две кнопки: *«Сохранить и вернуться к курсу»* и *«Сохранить и показать»* (рис. 243).

Þ	Оценивание форума
Þ	Оценивание
•	Общие настройки модуля
Þ	Ограничение доступа
•	Выполнение элемента курса
•	Теги
•	Компетенции
	Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Рис. 243

«Сохранить и вернуться к курсу» – сохраняет и сразу возвращает на главную страницу курса.

«*Сохранить и показать*» – сохраняет и показывает сохраненный вариант конкретного элемента (форума в нашем случае).

Элемент «Чат»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Чат»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 244).



Рис. 244

Установите настройки, как показано на рисунке 245.

 добавление: Чат₀ Общее 							1								
Вступление	U	Вопр	Ач	• В	ы по к I эжно в	урсу] 🔳 з реали	і∃⊒	в	З ие обс	удить	изуча	9 вемы	й ма	ериа	Ч-Н
		Οτα	бража ИС. 2	<u>ть опи</u> 245	сание	/ ВСТУ	плени	е на с	трани	цеку	oca 🕜]			

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и вернуться к курсу*».

Ресурс «Гиперссылка»

Ресурс *«Гиперссылка»* позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

Также обратите внимание, что гиперссылки могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или элемента курса, используя текстовый редактор.

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Гиперссылка» и нажмите «Добавить» (рис. 246).



Рис. 246

Установите настройки элемента, рассмотренные ниже.

«*Название*» – описательное имя для гиперссылки, образует ссылку, на которую обучающиеся щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В данном поле указываем название ссылки. В нашем случае это будет название статьи с сайта «Википедия».

«*Адрес (URL*)» – указываем саму ссылку. В нашем случае это будет ссылка на статью с сайта (рис. 247).

🕿 демо-курс	Демонстрацион	ный курс. Савин Н.Л.	
嶜 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / дег	мо-курс / Общее / Добавление: Гиперссылка	
🛡 Значки			
🗹 Компетенции	🛯 Добавление: Гипе	рссылкао	
🖽 Оценки		1	Развернуть всё
🗅 Общее	• Общее		
🗅 Тема 1	Пазвание	Разведение цветов дома	
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Адрес (URL)	https://www.youtube.com/watch?v=oZ29wbycwlk Выберите ссылку	
🗅 Материал курса	Описание	I A ▼ B I ≔ ⊨ % % 🖬 🖗 🖉 H?	
🗅 Тема 3		1. просмотрите видео и выполните задание.	
🗅 Лекции			
🗅 Тест 1			1.
🗅 Тема б		Отображие отписание / вступление на странице курса ()	
🚯 Личный кабинет	• Внешний вид		

Рис. 247

«Описание» – в этом поле можно указать аннотацию к статье (рис. 248).

 демо-курс Участники Значки 	Демонстрации Личный кабинет / Мои курсы /	ОННЫЙ КУРС. Савин Н.Л. демо-курс / Общее / добавление: Гиперссылка	
Компетенции	Добавление: Ги	перссылкае	b Deserver and
 Оценки Общее Текса 1. 	• Общее Название	• Разведение цветов дома	Развернуть все
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Адрес (URL)	Inttps://www.youtube.com/watch?v=oZ29wbycwJk Выберите ссылку	
🗅 Материал курса	Описание	1 A ▼ B I ≔ ≔ ∞ S ₪ ₪ ∯ ₪ ∅ ₩	
🗅 Тема 3		1. просмотрите видео и выполните задание.	
🗅 Лекции			
С Тест 1		Отображкуть описание / вступление на странице курса)	h
🗅 Тема б			
🆀 Личный кабинет	Внешний вид		

Рис 248

Вкладка «Внешний вид» представлена параметром «Отображение» – параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка (рис. 249). Возможные варианты:

– Автоматически – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически (выбираем этот вариант). *– Внедрить* – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками.

– Открыть – гиперссылка открывается в текущем окне браузера.

– Во всплывающем окне – гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.



Рис. 249

Остальные настройки страницы *«Гиперссылка»* можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать *«Сохранить и вернуться к курсу»* (рис. 250).

Þ	Теги			
	Компетенции			
		Сохранить и вернуться к курсу	Сохранить и показать	Отмена
		Рис. 250		

В открывшемся окне увидим вставленный ресурс (рис. 251).





Ресурс «Книга»

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Книга» и нажмите «Добавить» (рис. 252).





Для примера рассмотрим создание ресурса «*Книга*» по теме «*Современ*ные информационные технологии в образовании».

Поле «*Название*» – описательное имя для книги, образует ссылку, на которую обучающиеся щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В нашем примере пишем название лекции: Лекция 1. «Образовательные информационные технологии: эволюция к новому качеству образования».

Поле «*Описание*» в нашем примере оставляем пустым (рис. 253).



🗆 Отображать описание / вступление на странице курса 📀

Рис. 253

Остальные настройки ресурса *«Книга»* можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать *«Сохранить и показать»* (рис. 254).





Открылось окно для заполнения книги (рис. 255).

В поле «*Название главы*» вводим название первой части лекции «Информационные технологии в образовании: ключевые понятия, определения и задачи».

В поле «Содержимое» вставляем нужный фрагмент лекции.

Лобавить главу															-	Свернута
азвание главы	О Ин	формаци	онные т	ехнол	логии в	в										
1одраздел	. (C	оздана то	лько од	цна пе	ервая г	лава)										
одержимое	0	A.	В	I	i≡	Ì≡	00	S			4		20	H-?		
	В н обј пре – о же. – р при обј	астоящее разовании подавате беспечен пательно, азвитие е псутствие разовател	время 1, котор лей на ие выхо в любо в любо диного в нем в ьного у	все б рые об уровн ода в ре вре инфо в разл и твор	олее в беспечне, поз сеть И сеть И мя и и ормаци ичное оческо	озра нивак воля нтерн 13 раз ионно врем го пр	стает (от все) ющем нет ка личні ого пр ия и н оцесс	роль и общун треша ждого ых мес остра езавис а;	инфор о комп ать, ка о участ ст преч нства симо д	маци пьюте к мин ника быван обра: цруг с	онно ериза имум учеб ния; зоват от дру	-соци цию и, три ного ельни га вс	альны учащи осної проце ых инд ех уча	ых техн ихся и вные з есса, пр есса, пр астнико	кологий адачи: ричем, й и ов	B
	- 0	оздание, ј	развити	е и эс	ффекти	вное	испо	льзов	ание у	прав	ляем	ых ин	форм	ацион	ных	

Рис. 255

В самом низу окна редактирования главы нажимаем кнопку «*Coxpaнить*» (рис. 256).

Теги	Ничего не выбрано
	Введите теги 🔻 Управлять стандартными тегами
	Сохранить Отмена

Рис. 256

Открылось окно книги, где на стартовой странице отображается фрагмент лекции. В правом верхнем углу страницы находится блок *«Оглавление»*, который отображает содержимое книги (рис. 257).

Лекция 1. «Образовательные 🦻	Оглавление
	1. Информационные технол 🌣 🃋 👁 🕇
ипформационные технологии.	
эволюция к новому качеству образования».	
< ↑	
1.14.1	
1. Информационные технологии в образовании:	
ключевые понятия, определения и задачи	
В настоящее время все более возрастает роль информационно-социальных	
технологий в образовании, которые обеспечивают всеобщую компьютеризацию	
учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три	
основные задачи:	
- обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса, причем,	
желательно, в любое время и из различных мест пребывания;	
– развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и	
присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников	
образовательного и творческого процесса;	

Рис. 257

Справа от созданной главы находится панель редактирования, представленная следующими кнопками:

- 🌞 режим редактирования созданной главы;
- 🗯 удаление главы;
- 🥙 скрыть (показать) главу от обучающихся;
- 🔸 добавить новую главу (рис. 258).



Рис. 258

Нажимаем на значок 👎 и добавляем еще одну главу (рис. 259).



Рис. 259

Открылось окно для заполнения книги.

В поле «Название главы» вводим название второй части лекции «Лекция 2. «Информационные технологии в образовании: ключевые понятия, определения и задачи». В поле «Содержимое» вставляем нужный фрагмент лекции (рис. 260).



Рис. 260

В самом низу окна редактирования главы нажимаем кнопку «*Coxpaнить*» (рис. 261).





Открылось окно книги, где отображаются созданные две главы. Аналогично можно добавить нужное число глав (рис. 262).

Лекция 1. «Образовательные информационные технологии: эволюция к новому качеству образования».	Оглавление 1. Информационные технол
2. Лекция 2. Проблемы эффективности образования в новой образовательной среде. Проблемы дистанционного образования	
При организации и внедрении дистанционного обучения в системы образования различных стран возникает проблема оценки эффективности дистанционного образования в сравнении с традиционным образованием. Как показывают исследования, продолжающиеся уже не одно десятилетие, проблема оценки эффективности является достаточно сложной и многоплановой и не имеет окончательного решения.	
Развитие и расширение использования образовательных ИТ напрямую связывается с проблемой изменения эффективности обучения. Определение эффективности какого-либо метода, технологии обучения включает – измерение лостигнутого результата, затоат материальных ресурсов и времени на его лостижение. Эффективность	



Ресурс «Папка»

Ресурс «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Папка может быть использована для:

– серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в проектах;

– обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от обучающихся и только преподаватели могут ее видеть).

Через вкладку «Добавить элемент или ресурс» выберите «Папка» и нажмите «Добавить» (рис. 263).



Рис. 263

В режиме редактирования «*Папки*» заполнение всех полей и загрузка файлов / папок происходит по аналогии работы с ресурсом «*Файл*» (рис. 282–285).

В поле «*Название*» вводим название папки – «*Папка с дополнительными материалами*» (рис. 264).

сание	↓ A * B I ≔ ≡ % % ⊆ E 4 M C H-P

🗆 Отображать описание / вступление на странице курса 👩

Рис. 264

В поле «Файлы» загружаем файлы (рис. 265).

100		
	• Файлы	
	× –	
	Для загрузки файлов п	еретащите их сюда.



В данном примере была прикреплена заархивированная папка, которую обучающиеся скачают целиком.

Можно прикрепить файлы по отдельности, давая обучающимся возможность видеть, что входит в папку и скачивать нужные им файлы.

Для этого необходимо через кнопку *«Добавить файл»*, расположенную слева в углу окна загрузки файла, добавить нужное количество файлов.

Поставьте галочку «Показать кнопку для скачивания папки».

Все базовые настройки полей рекомендуем оставить по умолчанию. Далее необходимо нажать *«Сохранить и вернуться к курсу»* (рис. 266).

Общие настрой	ки модуля		
Ограничение до	ступа		
Выполнение эле	мента курса		
Теги			
Компетенции			
		Corporation of porcost	OTVOUR

Рис. 266

Ресурс «Пояснение»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Пояснение»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 267).



Рис. 267

Рассмотрим пример использования элемента *«Пояснения»* как разделитель теоретического материала от практического в виде текста.

В поле «*Текст пояснения*» введем «*Теоретический материал по курсу*» (рис. 268).



Рис. 268

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и вернуться к курсу*» (рис. 269).
Выполнение элем	иента курса		
Теги			
Компетенции			
	Сохранить и вернуться к курсу	Отмена	

Рис. 269

Аналогичным образом создаем элемент «Пояснение», только в поле «Текст пояснения» введем «Практический материал по курсу» (рис. 270).

IDaKTI	ческий	материал		cv		 	
Практи	ический	материал	т по кур	cy			

Рис. 270

Далее необходимо нажать «Сохранить и вернуться к курсу» (рис. 271).

Þ	Теги			
•	Компетенции			
		Сохранить и вернуться к курсу	Отмена	

Рис. 271

Созданные элементы «*Пояснение*» отобразились в конце курса. С помощью кнопки ⁽¹⁾, расположенной слева от элемента, переместим новые элементы в нужное место (рис. 272).

÷	魔 Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг. 🖋	Редактировать - 🛛 ☑
÷	Теоретический материал по курсу	Редактировать 🝷 🐼
÷	Практический материал по курсу	Редактировать 👻 ☑
		+ Добавить элемент или ресура

Таким образом, элемент «*Пояснение*» может быть использован как разделитель теоретического материала от практического в виде текста (рис. 273).

Вводный модуль по курсу 🖉	Редактировать
Теоретический материал по курсу	Редактировать 👻 🗹
🕂 📜 Лекция 1 🖋	Редактировать 👻 🗹
🕂 🜁 Лекции 1 🖋	Редактировать 👻 🐼
🕂 📁 Литература 🖋	Редактировать 🎽 🗹
🕂 📵 Видео лекция 🖋	Редактировать 🝷 😔 ☑
🕂 🎳 гимнастика 🖋	Редактировать 👻 🔛
🕂 📄 упражнения 🖋	Редактировать 👻 🗹
🕈 🎳 Комплекс упражнений 🖋	Редактировать 👻 🐼
Практический материал по курсу	Редактировать 🎽 🗹
🕂 🥃 Задание к вводному модулю 🖋	Редактировать 🝷 😔 ☑
🕂 월 Основные направления внешней политики СССР в 1945-1953 гг. 🖋	Редактировать 🝷 😔 ☑



Элемент «*Пояснение*» может быть использован как разделитель в виде картинки. В поле «*Текст пояснения*» загружаем необходимую картинку (рис. 274).



Рис. 274

Далее необходимо нажать *«Сохранить и вернуться к курсу»*, с помощью кнопки тереместить элемент в нужное место (рис. 275).



Рис. 275

Ресурс «Страница»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Страница»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 276).





Рассмотрим создание ресурса «*Страница*» с размещенными темами рефератов по курсу «*Информационные технологии в образовательной деятельности*».

В поле «*Название*» введите название ресурса, в нашем примере – «*Темы рефератов*». Поле «*Описание*» можно не заполнять (рис. 277).



🗆 Отображать описание / вступление на странице курса 👩

Рис. 277

В поле *«Содержание страницы»* размещаем основную информацию, в нашем примере – темы рефератов (рис. 278).

Содержание страницы 0	I A ▼ B I III III IIII IIII IIIII IIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII						
	1. Возможности использования информационных технологий в образовании.						
	2. Дидактические основы создания и использования учебных средств, реализованных						
	на оазе информационных и коммуникационных технологии.						
	 Организация культурно-просветительской деятельности в сети Интернет. 						
	4. Алгоритмы сетевых взаимодействий участников образовательного процесса.						
	5. Информатизация образования: опыт, проблемы, направления развития.						
	6. Перспективы разработки и использования информационных и коммуникационных						
	технологии в образовании.						
	 Возможности использования коммуникационных технологий в образовании. 						



Остальные настройки можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «*Сохранить и вернуться к курсу*» (рис. 279).



Рис. 279

Ресурс «Файл»

Через вкладку *«Добавить элемент или ресурс»* выберите *«Файл»* и нажмите *«Добавить»* (рис. 280).



В поле *«Название»* введите имя файла, например, название авторской статьи. В поле *«Описание»* можно указать аннотацию к статье, но не обязательно. Оставляем это поле пустым (рис. 281).



🗆 Отображать описание / вступление на странице курса 👩

Рис. 281

В поле «*Выберите файлы*» необходимо загрузить необходимый файл, нажав на (рис. 282).

Поерите фаилы	Максимальный разм
• •	айлы
1	
	Для загрузки файлов перетащите их сюда.



В открывшемся окне «Выбор файла» по умолчанию открывается опция «Загрузить файл» (левый столбец). Необходимо нажать на «Выберите файл», выбрать файл, нажать на «Открыть» и «Загрузить этот файл» (рис. 283).

🙆 Google Drive		===	=	8
fn Файлы на сервере				
🎢 Недавно использованные файлы	Вложение:			
🚵 Загрузить файл	Выберите файл Райл не выбран			
🖢 Загрузка файлов по JRL	Сохранить как			
fn Мои личные файлы Wikimedia	Автор:			
Microsoft OneDrive	Кристина Михайловна Щербакова			
	Выберите лицензию Все права защищены			÷

Рис. 283

После того, как файл загружен, он отображается в поле «Файл» (рис. 284).

 С Файлы 				
Название	÷	Последнее изменение	\$ Размер:	÷
Абламейко.pdf		19/04/21, 16:14	138Кбайт	

Рис. 284

Загрузить файл также можно путем перетаскивания его непосредственно на страницу курса (рис. 285).





Остальные настройки ресурса «Файл» можно оставить по умолчанию, далее необходимо нажать «Сохранить и вернуться к курсу» (рис. 286).



Функциональный блок (панель навигации)

Рассмотрим подробнее следующие вкладки функционального блока (панель навигации) – «*Участники*», «*Значки*», «*Компетенции*», «*Оценки*» (рис. 287).



Рис. 287

Работа с вкладкой «Участники»

Данная вкладка расположена на основной панели навигации курса и предназначена для зачисления обучающихся на курс, получения актуальной информации об участниках (электронная почта, группа, активность и т. п.).

В функциональном блоке меню навигации курса выбираем вкладку *«Участники»*. Нажав на неё, в основном окне курса появится таблица (рис. 288), в которой представлена информация об обучающихся, назначенных на курс (ФИО, электронная почта, время последнего доступа (посещения курса)).

-	Участники						
🕿 Основы работы в LMS	Фильтры не применены					Запись пользовате	лей на кур
Moodle	Введите слово для поиска или вы	берите филь 🕱					
🚰 Участники	Число участников: 322						
🛡 Значки	Имя Все А Б В Г Д Е Ё	ж з и к л м н	О П Р С Т У Ф Х Ц Ч	щ щ э ю я			
🗹 Компетенции	Фамилия Все А Б В Г Д	ЕЁЖЗИКЛМ	Н О П Р С Т У Ф Х Ц	чшщэю	Я		
🖽 Оценки		1 2 3	4 5 6 7 8 9 10	. 17 »			
🗅 Общее	V	Адрес электронной		_		Последний	
Модуль 1. Знакомство	Имя / Фамилия –	—	Учреждение (организация) —	Роли	Группь	а доступ к курсу —	Состояни
с учебным порталом и особенности работы в системе	 Елена Владимировна Абдулова 	makurova@uspu.me	Уральский государственный педагогический университет	Учитель 🖋	Нет групп	26 мин. 10 сек.	Активно
Модуль 2. Создание курса	Каминов Айткали Айбасович	pozta.net@mail.di12	Уральский государственный педагогический университет	Студент 🖋	Нет групп	Никогда	Активно
Модуль 3. Создание теста в курсе	Краева Алевтина Анатольевна	alevsok@mail.ru	Уральский государственный педагогический университет	Студент 🖋	Нет групп	23 дн. 23 час.	Активно
С Модуль 4. Практическая	 Бурков Александр Андреевич 	alexpost1@list.ru	Уральский государственный педагогический университет	Студент 🖋	Нет групп	4 дн. 18 час.	Активно
реализация курса	 Тагильцев Александр Васильевич 	bf110zer@yandex.ru	Уральский государственный педагогический университет	Студент 🖋	Нет групп	Никогда	Активно
🗅 Итоговый тест по							

Рис. 288

Если на курс назначено несколько групп обучающихся, для поиска необходимой группы преподаватель может использовать специальный фильтр. В строке фильтра необходимо ввести название группы (рис. 289).

России, Всеобщая история)	История (Исто	ОРИЯ РОССИИ, ВСЕ ИЛАЙН-КУРСЫ УРГПУ / ИСТОРИЯ (ИСТО	еобщая история рия России, Всеобщая история) / Учи) астники			
Участники							
D Значки	Участники						•
🕈 Компетенции	Фильтры не применены				:	Запись пользовате	лей на курс
🖩 Оценки	Введите слово для поиска или	выберите филь 🕱					
 Общее Модуль І. История в системе социально- гуманитарных наук, 	Фамилия Все А Б В Г Д	1е группы	P C T Y Ф X Ц Ч Ш Щ П P C T Y Ф X Ц Ч Ш	ЭЮ	я ю я		
теоретико-		1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 112	3			
методологические основы исторической						Пословний	
методологические основы исторической науки Модуль 2. Особенности	Имя / Фамилия 🔺	Адрес электронной почты —	Учреждение (организация) —	Роли	Группы	доступ к курсу	Состояни
иетодологические основы исторической науки Особенности становления государственности в России и мире	Имя / Фамилия * — — Эксперт "СЦОС"	Адрес электронной почты — connect@online.edu.ru	Учреждение (организация) —	Роли — Студент	Группы Нет групп 🖋	доступ к курсу - 72 дн. 16 час.	Состояни – Активно © Ф і

Рис. 289

Система выбирает обучающихся введенной группы из общего списка назначенных на курс (рис. 290).

История (История России, Всеобщая история)	Участники					0
Участники	× Группа: БХ-2031				Запись пользов	ателей на курс
Значки	Введите слово для поиска ил	и выберите филь				
Компетенции	Число участников: 30					
Оценки	Имя Все А Б В Г Д Б	Е Ж З И К Л М Н О	П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш	щ э ю я		
Общее	Фамилия Все А Б В Г	д Е Ё Ж З И К Л М Н	О П Р С Т У Ф Х Ц Ч	щ щ э ю я		
Модуль I. История в системе социально-			1 2 »		Последний	
теоретико- метолологические	Имя / Фамилия 📤	Адрес электронной почты —	Учреждение (организация) —	Роли Группе	ы доступ к курсу —	Состояние
основы исторической науки	 Нимбарка Владиславович Абжуев 	nimbarpal@mail.ru	Уральский государственный педагогический университет	Студент БХ-203 🛷 🛷	¹ 66 дн. 22 час.	Активно 🚯
Модуль 2. Особенности становления	 Валентина Алексее Алексеева 	valya.alekseeva.0202@mail.ru	Уральский государственный педагогический университет	Студент БХ-203	¹ 67 дн. 20 час.	Активно 3
государственности в России и мире	 Дарья Дмитриевна Бебешко 	bebeshkodasha2003@gmail.co	Уральский государственный педагогический университет	Студент БХ-203	¹ 3 дн. 18 час.	Активно 3

Также Вы можете самостоятельно записать обучающихся на курс. Записать можно как одного обучающегося, так и целую группу.

Нажав на кнопку *«Запись пользователей на курс»* Вы увидите окно настроек (рис. 291).

пись пользователей н	а курс	~	×	
Настройка зачи	сления на курс			
Выберите пользователей	Ничего не выбрано			
	Найти 🔻			
Выберите глобальные группы	Ничего не выбрано			
	Найти 🔻			занись пользователен на кури
Назначить роль	Студент	*		
Показать больше				



В строку «*Выберите пользователя*» вводим ФИО необходимого пользователя, из выпадающего списка выбираем обучающегося (рис. 292).

пись пользователей н		1			
Настройка зачи	сления на курс				
Выберите пользователей	Ничего не выбрано				
	степа 🔻				
Выберите глобальные	П Светлана Степановна Аксенова				
группы	П Светлана Степановна Аксенова ms.swetlana.1978@mail.ru, Уральский				
	государственный педагогический университет				
	П Дарья Степановна Архипова				
назначить роль	П Оксана Степановна Ашихмина				
	П Степан Николаевич Блинов				
ПОКазать оольше	П Мария Степановна Васенина				
	🗖 Полина Степановна Васильчук				
	П Степан Вячеславович Величко stepan.velichko.95@mail.ru, Уральский				
	государственный педагогический университет				
	П Полина Степановна Горбачева				

Рис. 292

Затем в строке «*Назначить роль*» выбираем роль «*Студент*». После завершения настроек нажимаем на кнопку «*Записать выбранных пользователей и глобальные группы*» (рис. 293).

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей	× 🔤 Светлана Степановна Аксенова	L	
	степа		
Выберите глобальные группы	Ничего не выбрано		
	Найти 🔻		
Назначить роль	Студент	\$	
Показать больше			
	Записать выбранных пользовате	лей и глобальные	е группы Отмена

Рис. 293

Для добавления на курс группы необходимо в строке настроек «Выберите глобальные группы» ввести название академической группы, затем из выпадающего списка выбрать нужную группу. После выбора академической группы нажимаем на вкладку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы» (рис. 294).

апись пользователей н	а курс		×
Настройка зачи	сления на курс	2	
Выберите пользователей	× 🗖 Светлана Степ	ановна Аксенова	
	степа	V	
Выберите глобальные группы	× 2014д-А		
	Найти	Y	
Назначить роль	Алт4022д 1к-2020-бак	•	
Показать больше	2011д-А		
	2022д-А		
	2025д-А 2026д-А	ользователей и глобальные группы От	иена

Рис. 294

Работа с вкладкой «Значки»

Значки – это созданные преподавателем курса своеобразные «знаки отличия», предназначенные для поощрения обучающихся и для оценки сформированности у них компетенций или их элементов при реализации курса (рис. 295).

Изображение	Название 🌥	Описание	Критерии
	Кубок-серебро	Серебряный кубок (кубки за курс ОИ.jpg)	Пользователи награждаются этим значком при выполнении следующих условий: • Следующий активный элемент должен быть завершен: • *Quiz - Экзаменационный тест*
	Кубок-золото	Золотой кубок	Пользователи награждаются этим значком при выполнении следующих условий: • Пользователи должны завершить курс [•] История / Отечественная история минимальной оценкой 46
Ŵ	Кубок-бронза	Бронзовый кубок	Пользователи награждаются этим значком при выполнении следующих условий: • Следующий активный элемент должен быть завершен: • *Lesson - Интерактивная лекция "История как наука"*

Рис. 295

Для добавления нового значка в курс нужно нажать на вкладку *«Значки»*, расположенную в меню навигации курса. В открывшемся окне нажать на кнопку *«Добавить новый значок»* (рис. 296).

Основы работы в LMS Moodle	Основы работы в LMS Moodle
嶜 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / Основы работы в LMS Moodle / Значки
🛡 Значки	
🗹 Компетенции	Основы работы в LMS Moodle : Значки
🖽 Оценки	Нет доступных значков.
🗅 Общее	Управление значками Добавить новый значок

Рис. 296

У Вас появится страница *настройки значков*. Далее заполняем следующие строки настройки: *«Название»* (вводим название значка), *«Описание»* (описываем, за что он выдан), а также подгружаем в систему изображение значка. Изображение значка необходимо заранее подготовить (рис. 297, 298).





После завершения настройки нажимаем на кнопку «Создать значок» (рис. 299).

изооражение	0 0	Выберите файл
		кубок серебројрд
		Поддерживаемые типы файлов: Изображение (GIF): gif Изображение (JPEG) ipe ipeg ipg Изображение (PNG):-png Изображение (SVG+XML): svg.svgz
Имя автора изображения	0	
Адрес эл. почты автора изображения	0	
URL-адрес автора изображения	0	
Image caption	0	
Сведения об эмитенте		
Название	0 0	евписать, кто присваивает значо
Контакты	0	
Срок действия значка		
		Costatt, Subject

Рис. 299

В окне значков появится, созданный Вами знак. Если необходимо можете создать еще некоторое количество значков (рис. 300).

Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	Демонстраци	іонный курс. Сав	зин Н.Л.
嶜 Участники	Личный кабинет / Мои курсы	/ Демонстрационный курс. Савин Н.	Л. / Значки
🛡 Значки			
🛙 Компетенции	Демонстрацион	ный курс. Савин Н.Л	. : Значки
🖩 Оценки	Количество доступны	х значков: 1	
🗅 Общее	Изображение Название	Описание	Критерии
Вводный модуль по курсу	лучший ст курса	удент дается при выполнении всех заданий курса	Пользователи награждаются этим значком при выполнении следующих условий:
вводный модуль по курсу	*		 Этим значком когут награждать пользователи (ПОВОС) са следующими ролями: Ассистент (без права редактирования) Учитель
 Вводный модуль по курсу 	Управление значкама		
Вводный модуль по курсу	ларавление значками		

Рис. 300

Значки выдаются при соблюдении ряда условий. Для этого в открывшемся окне во вкладке «*Критерии*» выбираем функцию «*Добавить критерии получения значка*» (рис. 301).

аме	чательные у	ИСПЕХИ	ания физики / З	нацки / Управление зн	ацками / Замеца	тельные успехи		
чный кас	инет / той курсы / тоето	дика преподав	ания физики 7 з	начки / эправление эн	ачками / замеча	тельные успехи		
1 221								
C Sar	мечательные ус	I ICAVI						
			_	Критерии дл	я получения этого	э значка еще не устано	влены.	
Обзор	Редактировать сведения	Критерии	Сообщение	Награжденные - (0)	Endorsement	Related badges (0)	Alignments (0)	
обавить кр	ритерий получения значка	Выберите	÷					

Рис. 301

Из выпадающего списка выбираем необходимые условия для получения значка (рис. 302).

Демонстрационный курс, Савин Н.Л.	лучший студент курса
😸 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / Демонстрационный курс. Савин Н.Л. / Эначки / Управление значками / лучший студент курса
О Значки	
🛛 Компетенции	🕵 лучший студент курса
П Оценки	Критерии для получения этого значка еще не установлены.
🗅 Общее	Обзор Редастировать сведения Критерии. Сообщение Награжденные - (0) Endorsement Related badges (0) Alignments (0)
Вводный модуль по курсу	Добавить критерий получения значка Выберите 🗢
зводный модуль по курсу	Для добавления критерия выберите Награждение вручную Курс завершен Выалиные значки
Вводный модуль по	Завершен элемент курса Competencies

Рис. 302

Если значок выдается за освоение элемента или в целом компетенции из выпадающего списка критериев необходимо выбрать пункт «Компетенции (Competencies)».

После того как заданы условия получения, значок появится в окне вкладки *«Значки»* и его можно будут выдавать слушателям курса. Обратите внимание, что значок работает только в том курсе, в котором он создан (рис. 303).

Участники	Личный кабинет /	Мои курсы / Де	монстрационный курс. Савин Н.Л.	/ Значки	
🛡 Значки					
🗹 Компетенции	Демонстр Количество д	ационный юступных зна	і курс. Савин Н.Л. : ^{ічков:} 1	Значки	
Ш Оценки С Общее	Изображение	Название 🗸	Описание	Критерии	Выданные мн
Вводный модуль по курсу		лучший студент курса	дается при выполнении всех заданий курса	Пользователи награждаются этим значком при выполнении следующих условий:	
вводный модуль по курсу				 этим значком могут награждать пользователи (повое) со следующими ролями: Ассистент (без права редактирования) Учитель 	
Вводный модуль по курсу	Venapaeuwe auau	лобавит	- HOB-IN 2H2UOK	Нажать	
Вводный модуль по курсу	supablicitie and	doogou			
🗅 Тема 5	 Документаци 	я Moodle для этой	страницы		

Рис. 303

Далее рассматриваются условия ручной выдачи значка обучающимся за выполнение необходимых условий его получения.

Для того чтобы выдать обучающемуся значок нажимаем на вкладку «Управление значками», отроется вкладка в которой нажимаем на поле «Выдать значок» (рис. 304).

 Демонстрационный курс. Савин Н.Л. Участники 	Демонстра Личный кабинет / Мои к	ЦИОННЫЙ К урсы / Демонстрационн	урс. Савин Н.Л. : Управление ный курс. Савин Н.Л. / Значки / Управление значками	значками					
D Значки									
🕑 Компетенции	Демонстрационный курс. Савин Н.Л. : Управление значками								
🖽 Оценки	Количество доступных значков: 1								
🗅 Общее	Добавить новый значок								
Вводный модуль по	Название 🗸	Статус значка 📩 👻	Критерии	Награжденные	Действия				
курсу	мучший студент курса	Доступно пользователям	 Награждение от ЛЮБОЕ из:Ассистент (без права редактирования), Учитель 	0	 Ф Дать значок 				
Вводный модуль по									

Рис. 304

Выбираем обучающегося или академическую группу и нажимаем на кнопку «*Выдать значок*» (рис. 305).

Демонстрационный курс. Савин Н.Л.	лучший студент курса
嶜 Участники	Личный кабинет / Мои курсы / Демонстрационный курс. Савин Н.Л. / Значки / Управление значками / лучший студент курса / Получатели значка
• Значки	
🗹 Компетенции	Получатели значка
П Оценки	Изолированные группы Все участники •
🗅 Общее	Пожалуйста, выберите р АИН-1801 те разрешить присуждать этот значок: Учитель Ф ДО-1801
Вводный модуль по курсу	Существующие получатели значка Выдать значок Потенциальные получатели значка (4) Иван Иванович Петров (dot@uspu.me,)
вводный модуль по курсу	Отменить значок - Отменить значок - Иконстрановано Ролона (riczinna@gmail.com, уральский го Кристина Микайловна Шербакова (kristina_shch@bk.ru,)
and the state of the state of the state of the	

Рис. 305

Значок за освоение компетенции или ее элементов выдается обучающимся автоматически при выполнении заданий, которые определяют сформированность той или иной компетенции.

После этого обучающемуся на электронную почту придет сообщение о том, что он получил значок за курс, а сам значок отобразится в личном кабинете обучающегося (рис. 306).

лучший студент курса

```
Личный кабинет / Настройки / Значки / Управление значками / лучший студент курса
```

(CD)	Сведения о получа	птеле
	Название	Ирина Венокентьевна Рожина
	Сведения об эмите	нте
Скацать	Наименование эмитента	Кубок за 1 место
	Подробнее о знач	Ke
	Название	лучший студент курса
	Язык	Русский
	Описание	дается при выполнении всех заданий курса
	Курс	Демонстрационный курс. Савин Н.Л.
	Критерии	Пользователи награждаются этим значком при выполнении следующих условий: • Этим значком могут награждать пользователи (ЛЮБОЕ) со следующими ролями:

Рис. 306

Работа с вкладкой «Компетенции»

Данная вкладка меню позволяет создать и настроить компетенции, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе изучения курса.

Для создания перечня компетенций необходимо иметь роль «Администратора». Если Вам на портале не определена эта роль, то набор компетенций создает сотрудник, который наделен этой ролью. После создания набора (контейнера) компетенций у остальных пользователей появиться возможность прикреплять созданные компетенции в курсы.

Начнем рассмотрение данной настройки со стороны пользователя портала, который обладает ролью «Администратора».

Для создания набора компетенций необходимо в навигационном меню курса нажать на вкладку *«Компетенции»*. В открывшемся окне выбрать надпись *«Управление компетенциями и фреймворками»* (рис. 307).

Компетенции	Компетенции курса
В Оценки	Добавить компетенции в курс
) Общее	
) Раздел 1	учетинги компетенции из этого курса не влияют на учебные планы. 🛠
) Тема 2	Нет компетенций, связанных с этим курсом,
3 Тема 3	Управление компетенциями и фреймворками
🗆 Тема 4	



В открывшемся окне выбираем кнопку «Добавить новый фреймворк компетенций» (рис. 308).

Фреймворки к	омпетенци	й		
Добавить новый фреймворк компетенций Репозиторий фреймворков компетенций		нций		
писок фреймв	орков комп	етенций		
Название	Компе	етенции	Категория	Действия
Пока нет созданных фр	еймворков компетен	щий.		

Рис. 308

Далее настраиваем новый фреймворк компетенций (набор компетенций ОП/курса).

В поле *«Название»* необходимо написать название набора (контейнера) компетенций, например название ОП, к которой относится курс.

Поле «*Описание*» не требует обязательного заполнения, поэтому его можно оставить пустым.







Поле «Шкала» – рекомендуем выбрать из выпадающего списка пункт «Шкала компетенции по умолчанию», а в настройках этой шкалы отметить пункты как указано на рисунке (рис. 310).

Шкала компетенци	и по умолчан	нию ×
Значение шкалы	По умолчанию 🔒	Освоено \rm ()
Пока не соответствует требованиям	0	
Соответствует требованиям	۲	
	Закрыт	ь Отмена

Рис. 310

При создании фреймворка компетенций (контейнера) необходимо определить 4 иерархичных уровня (таксономии) компетенции. Система предлагает различные варианты. Верхний уровень является родительским для предыдущего уровня.

Например, компетенция – поведение – умение – навык. Могут быть различные варианты (рис. 311).

• Таксономии



Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены 🕕 .

Рис. 311

После настройки внизу формы нажимаем на кнопку «*Сохранить изме*нения». Появится следующее окно (рис. 312).

Создан фреймворк компетенци		×
Педагогическое об	разование 🔹	
Компетенции		
Искать Q	[Выбранная компетенция Нет выбранных компетенций
👻 Педагогическое образован	e	

Рис. 312

Мы создали основной контейнер компетенций, теперь надо его наполнить конкретными компетенциями, взяв их, например, из образовательного стандарта.

Нажав на вкладку (показано на рисунке 313), Вы сможете добавить определенную компетенцию в контейнер.

Педагогическое образование 🔹

Компетенции

Іскать	Q	Нет выбранных компетенций
 Педагогическое 	образование	
едагогичес	кое образование 🔹	
едагогичес мпетенции	кое образование 🔹	
агогичес мпетенции	кое образование 💩	Выбранная компетенция

Рис. 313

На рисунке показан пример добавления компетенции из образовательного стандарта (рис. 314).

Педагогическое о	образ	ование	
Добавить компетен	цию		
Основные			
Фреймворк компетенций		Педагогическое образование	
Родитель		Нет родителей (компетенция верхнего уровня) 🖋	
Название	0	УК-1	
Описание		1 A - B I ≔ ⊨ % S 🖬 H-9	
		Способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решен поставленных задач.	чия
Номер ID	0	1.1	
Шкала	0	Наследовать из фреймворка компетенций (по умолчанию) 🕈	
		Настроить шкалы	
		Сохранить изменения Отмена	

Рис. 314

Все поля с восклицательным знаком заполняются в обязательном порядке, остальное можно оставить по умолчанию.

После настройки сохраняем изменения.

В открывшемся окне появиться добавленная компетенция (рис. 315).

Компетенция созд	ана	:
Педагогиче	ское образование 🔹	
Сомпетенции	1	
Искать	Q	Выбранная компетенция
		Нет выбранных компетенций
➡ Педагогическо УК-1	ре образование	

Рис. 315

Нажав в контейнере на созданную компетенцию, Вы можете добавить составляющие ее уровни (рис. 316).

Педагогическое образование		
Компетенции		
Искать Q	Выбранная компетенция	Редактировать
▼ Педагогическое образование УК-1	Способен осуществлять поиск критичест применять системный подход для решен	кий анализ и синтез информации, ния поставленных задач.
	Перекрестные компетенции:	
	Нет других компетенций, перекрестно с	сылающихся на эту компетенцию.
	+ Добавить поведение	

Рис. 316

Настройка уровней компетенции осуществляется аналогично, созданной ранее компетенции.

С данного этапа у пользователей, не имеющих роли «Администратора», появляется возможность прикреплять созданные ранее администратором компетенции, которые должны быть сформированы по итогам обучения. Для этого необходимо привязать компетенции к курсу. В навигационном меню курса нажимаем на вкладку «Компетенции», в открывшемся окне выбираем кнопку «Добавить компетенции в курс» (рис. 317).

Компетенции курса	× Фильтры не применены
Добавить компетенции в курс	Фильтровать компетентности по ресурсу или элемен ту
Рейтинги компетенций из этого курса не влияют на учебные планы.	
Нет компетенций, связанных с этим курсом.	
Управление компетенциями и фреймворками	

Рис. 317

В открывшемся окне выбираем необходимые компетенции и нажимаем на кнопку *«Добавить»* (рис. 318).

Выбор комп	етенций	×
Фреймворки	компетенций	
Педагогическое об	разование 2	\$
Разместить к	омпетенцию	
Искать	Q	

Рис. 318

На следующем рисунке видим выбранную компетенцию (рис. 319).



Рис. 320

Для того чтобы связать компетенцию с определенными элементами курса необходимо добавить в учебный курс какой-либо элемент: задание, тест др. (рис. 321).





В настройках элемента «Задание» есть пункт «Компетенции» (рис. 322).



Рис. 322

Из выпадающего списка выбираем необходимую компетенцию или уровень, сохраняем настройки.

Связывание компетенций с учебными курсами, а затем и с элементами курса (в том числе, с различными учебными заданиями) позволяет формировать образовательный контент более «организовано», формируя содержание учебно-

го курса с учетом компетенций, заложенных в образовательном стандарте, исключая или добавляя в содержание курса элементы.

Таким образом, выстраивается нелинейная структура образовательного контента в каждом учебном курсе, а в целом в образовательной программе. Такой подход к проектированию образовательной программы дает, в конечном итоге, возможность построения траекторий обучения индивидуально для каждого обучающегося и оценивания уровня сформированности компетенций, в целом, по образовательной программе.

Работа с вкладкой «Оценки» (журнал оценок)

После того, как сформированы все учебные модули/разделы и все оцениваемые элементы курса (лекции, тесты, задания, опросы и/или др.) можно приступать к настройке *журнала оценок*. С помощью *журнала оценок* преподаватель может контролировать прогресс в освоении курса как всей группы, так и отдельного обучающегося.

Журнал оценок содержит все оцениваемые элементы курса и позволяет просматривать и изменять их, в том числе распределять по категориям и считать общий балл разными способами.

Для просмотра *журнала оценок* в основном меню Вашего курса нажимаем вкладку «*Оценки*» и оказываемся в *журнале оценок* (рис. 323).

Основы работы в LMS Moodle	Основы работы в LMS Moodle
Участники	Личный кабинет / Мои курсы / Основы работы в LMS Moodle
О Значки	
🗹 Компетенции	
🖩 Оценки	Информационное письмо об обучении на курсе
🗅 Общее	 Приказ о зачислении на курс Анкета
Модуль 1. Знакомство с учебным порталом и	Инструкция по получению сертификата
особенности работы в	По итогам обучения Вам будет сформирован электронный сертификат.
системе	О том как его выгрузить и распечатать приведено в данной инструкции



При открытии *журнала оценок* Вы увидите список всех обучающихся на курсе, баллы за каждый оцениваемый элемент и итоговые баллы каждого из них.

В этом режиме работы журнала – «*Отчет по оценкам*» – Вы можете выполнить следующие действия: а) отсортировать список обучающихся по имени или фамилии, по возрастанию/убыванию оценок конкретного задания, нажав на кнопку ◆.

По умолчанию производится сортировка по фамилии (рис. 324);

Co-cella gabotta a LMS Moodle	Other to outhouse in	TODAN OUE	HOR OTHER TO POCKURENAM	Of sopewhere Ogenomial and Orien to the	50647690
ручастники	Все участники:31	8/318			
3-12-40x	Photo A - B T D	1.1.1	C B W K M M H O B	P.C.T.X.0.0.U.9.U.10.35.00.0	
Kownenengew	Ganarana Tar A E B	14.1	C = 3 + 8 = 1 + 1	0 0 4 0 1 4 4 4 4 4 4 4 3 40 4	
Поцини	V				3 2 3 4
0 Obuee	V V				Oceanse patiente a LMS M
Mogyrs 1, Jeasowcrap	Vien / Costerum *		Адрес электронной почты	Populations (ppraorialips)	Задания по Модуно 2.С
с учебным порталом и особенности работы в	Altacoses	= /	portanet@mail.dl12	Уральский государственный педаголический университ	87
о Модуль 2. Создание	Reares Average	=/	opmatizu	Уральский государственный педаголический университ	**
eypca 1 Mogym, J. Conzense	Copera Annecima	=/	stimistru	Уральский государственный педагогический университ	**
tecta a kypce	С Кубасов Александр	=/	wax.1955@mail.ru	Уральский государственный педаголический университ	
рактическая реализация курса	C Manazan Amerikago	=/	3.melekhov@mail.nu	Уральский государственный педаголический универоп	**
				Oficer contain	

Рис. 324

б) изменить баллы обучающихся в *журнале оценок* – нажмите кнопку «*Режим редактирования*» (рис. 325).



Рис. 325

В доступных полях для редактирования внесите необходимые данные и нажмите «*Сохранить*» (рис. 326);

< > C 88 🔒 sdo.uspu.ru/	/grade/report/grader/index.php				đ	
≡ 🚸 Жилессинт УрГПУ. З	/чебный портал			A 9	Никита Леонидович С	авин 🌒 🝷 🕯
🞓 Основы работы в LMS	Имя / Фамилия Василина Вадимовна	🕹 Задание по Модулю 2. С 💠 🖋	Задание по Модулю З. С вез оценки	🖌 Тест по модулю 🗢 🖋	🤹 Прокторинг 🗢 🖋	Итоговый тес Ц
Moodle	Миков Вениамин	Без оценки 🌢	Без оцении 🌢	¢ Q	0	
曫 Участники	Юрьевич	*	*			L
🛡 Значки	Храмко Вера Владимировна	Отлично 🗘	Отлично 🗢	10,00	٥	Ε
🗹 Компетенции	Ильченко Вера Никитична	оценки 💠	окаличика Без оценки 🗢	\$ Q	٥	C
Оценки Общее	Пылайкина Вера	ородинии ор	о Без оценки 🗢	\$ Q	0	C
Модуль 1. Знакомство с учебным порталом и	Сабуров Владимир Викторович	отлично •	о Без оценки 🗢	2 Q	0	C
особенности работы в системе	Куликов Владимир Геннадьевич	орани се	о Без оценки 🗢	¢ Q	0	C
Модуль 2. Создание курса	Дииршов Владимир Дмитриевич	орании орани	окалования без оценки оф	¢ Q	0	C
Модуль 3. Создание теста в курсе	Земцов Владимир Николаевич	Без оценки 🗢	окалования без оценки оф	¢ Q	0	C
Модуль 4. Практическая реализация курса	Бодряков Владимир Юрьевич	ородинии о	ородини ородини Сез оценки ородини ороди	¢ Q	0	Γ
	• Общее среднее	Отлично	Отлично	9,28		

Рис. 326

с) просмотреть оценки *конкретного* обучающегося. Справа от имен расположены значки ., щелчком на которые, будут отображены оценки только данного обучающегося (режим работы журнала *«Отчет по пользователю»*) или выбрать в меню *«Отчет по пользователю»* (рис. 327);

Просмотр Настройки Шкалы Буквы	Импорт Эк	thopt			
Отнет по оценкам История оценок Отнет	по показателям	Обзорны	й отчет О/	диночный вид	Отчет по пользователю
		Bui	берите одного	или всех поль	Просмотр отчета от лица пользовател
лемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Вклад і итог Отзыв курса
Информационные технологии МИ-2031					
ДАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1. (Источник №1)	0,00 % (Пусто)		05		0,00 %
Индивидуальное задание «PEDEPAT»	5,56 %	4,25	0-5	85,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом.
Индивидуальное задание «РЕФЕРАТ»	5,56 %	4.25	0-5	85,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфы). Некорректное использование "разрыв страницы". Виделение в тексте (полужирный) - без использования стиля.
Публичний доклад на тему Реферата	5,56%	\$,00	0-5	20,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфы). Некорректное использование "разрыв страницы". Выделение в тексте (полужирный) - без использования стиля. 5,56
 Индивидуальное задание «РЕФЕРАТ» Публичный доклад на тему Реферата Компьютерная презентация 	5,56 % 5,56 % 5,56 %	4,25 5,00 5,00	0-5	100.0	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфы). Некорректное использование "разрыв страницы". Выделение в тексте (полужирный) - без использования стиля. 5,56 -Оцениваемый элемент
 Индивидуальное задание «РЕФЕРАТ» Публичный дослад на тему Реферата Компьютерная презентация Дополнительные задания (ЛР №7) 	5,56 % 5,56 % 5,56 % 5,56 %	4,25 5,00 5,00 5,00	0-5 0-5 0-5 0-5	85,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфы). Некорректное использование "разрыв страницы". Выделение в тексте (полукорный) - без использования стиля. 5,56 - Оцениваемый элемент - Оценка - Максимальная оценка.
 Индивидуальное задание «РЕФЕРАТ» Публичный доклад на тему Реферата Компьютерная презентация Дополнительные задания (ЛР №8) 	5,56 % 5,56 % 5,56 % 5,56 % 0,00 % (Tycro)	4,25 5,00 5,00 -	0-5 0-5 0-5 0-5	85,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфы). Некорректное использование "разрыв страницы". Выделение в тексте (полукорный) - без использования стиля. 5,56 -Оцениваемый элемент -Оценка -Максимальная оценка -Процент выполнения -Отзыв на ответ студента
 Индивидуальное задание «РЕФЕРАТ» Публичный доклад на тему Реферата Компьютерная презентация Дополнительные задания (ЛР №7) Дополнительные задания (ЛР №8) Дополнительные задания (ЛР №11) 	5,56 % 5,56 % 5,56 % 5,56 % 0,00 % (Tycro) 5,56 %	4,25 5,00 5,00 5,00 - 5,00	0-5 0-5 0-5 0-5 0-5 0-5	85,00 % 100,00 % 100,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72' Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфи). Некорректное использование "разрыв страницы". Выделение в тексте (полужирный) - без использования стиля. 5,56 -Оцениваемый элемент -Оценка -Максимальная оценка -Процент выполнения -Отувыв на ответ студента -Вклад оценки в Итоговую оценку а курс
 Индивидуальное задание «РЕФЕРАТ» Публичный доклад на тему Реферата Компьютерная презентация Дополнительные задания (ЛР №7) Дополнительные задания (ЛР №8) Дополнительные задания (ЛР №11) Дополнительные задания (ЛР №13) 	5,56 % 5,56 % 5,56 % 5,56 % 0,00 % (f)yero) 5,56 % 5,56 %	4,25 5,00 5,00 5,00 - 5,00 5,00	0-5 0-5 0-5 0-5 0-5 0-5 0-5	85,00 % 100,00 % 100,00 %	Титульный лист с ошибками. 4,72 Оглавление не тем шрифтом. Нет автоматической нумерации в заголовках (главы, параграфы). Некорректное использование "разрыв страницы". Виделение в тексте (полукирный) - без использования стиля. 5,56 -Оцениваемый элемент -Оценка -Процент выполнения -Отзыв на ответ студента -Вклад оценки в Итоговую оценку за курс

Рис. 327

d) просмотреть отчет по отдельному обучающемуся, заданию или категории (рис. 328). Справа от имен обучающихся, названий заданий, категорий есть значки, щелчком на которые, открывается новое окно – режим работы журнала «Одиночный вид» или выбрать в меню журнала оценок «Одиночный вид» (здесь можно изменить оценки);

Просмотр Настройки Шкалы Буквы	Импорт Экс	nopt				
Отчет по оценкам История оценок. Отчет	no nokasatezau	Обзорны	й отчет Одиночный вид	Ötvet	по пользователю	
RASOPATOPHAR PASOTA NR4. (Actowner 181)				_	AASOPATOPHAR P	ASOTA NES (Metowark NE
	Выбрать оцени	саеный эле	WENT-	•	Студент	1
			Для изменения			Сохрани
Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	оценок поставьте галочку	Пере	определить Все /	Исключить Все / Пусто
· 0	0,00 - 5,00	3,50		~	1	
6	0.00 - 5,00				0	
	0.00 - 5.00	0.75			i i i	

Рис. 328

е) найти определенного обучающегося в списке (рис. 329), выбрав первую букву его фамилии/имени в списке (удобно при большом количестве обучающихся, записанных на курс);

Просмотр Настр	ойки	1	Шкал	пы	Бу	квы		Имп	nopt		Экс	nop	т														
Отчет по оценкам	Ис	тория	оце	нок	1	Отче	тпо	пок	asat	елям	4	0	бзор	оны	ă ot	Net		Og	ино	чны	iși en	A	0	THET	no n	0/15308	are/
се участники	:27	/27		_	_		_	_		_	_	_		_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	_		
R Boe A 5 B	r a	E	E)	ж з	И	ĸ	л	M	н	0	п	P	С	T	У	٥	х	ц	ч	ш	щ	Э	ю	я			
милия Все А Б	8	A	ε	Ê)	К 3	И	K	Л	м	н	0	п	P	С	т	У	٥	×	ц	ч	ш	щ	э	ю	я		
милия Все А 5	8	A	E	ÊD	К 3	N	К	Л	м	н	0	п	P	c	T	У	Φ	×	ц	ч	ш	щ	Э	ю	я		

Рис. 329

е) Журнал оценок можно экспортировать в MS Excel для дальнейшего дополнения, оформления и печати. Для этого в меню «Отчет по оценкам» выбрать вкладку «Экспорт» (рис. 330).

Просмотр	Наст	ройки	Шкалы	Бу	КВЫ	Им	порт	3	кспо	рт	L				
Отчет по с	ценкам	Исто	рия оцено)K	Отчет	по по	казат	елям	C	обзо	рныі	і отч	ет	0	динс
2		22.4	2.2												
3се учас 1мя все 4	СТНИКИ 4 Б В	л:22/2 гд	22 e ē x	з И	К	лм	H	оп	P	C	T J	Θ	X	ц	ч

Рис. 330

Далее выбираем вкладку *«Таблица Excel»*. В элементе настройках курса *«Включаемые оценки»* отмечаем галочкой те элементы курса, которые необходимо экспортировать в *Microsoft Excel* (рис. 331).

Экспорт	в Табли	іца Ехс	el			
Просмотр	Настройки	Шкалы	Буквы	Импорт	Экспорт	
Таблица Оре	enDocument	Текстовый	файл	Таблица Excel	Файл Х	ML
• Включа	емые оце	енки				
					🗆 Лекция.	2. Информация и её защит
					🗆 Лекция	4. Организация защиты ин
					🗆 Лекция	5. Защита вычислительных
					🗆 Лекция	6. Локальная вычислитель
					🗆 Лекция	7. Компьютерные вирусы
				1	🗹 Лаборат	орная работа 1
				- 1	🗹 Лаборат	орная работа 2
				- 1	🗹 Лаборат	орная работа 3
					🗆 Лаборат	орная работа 4

Рис. 331

В настройках «Параметры формата экспорта» отмечаем галочкой необходимый тип отображения оценок при экспорте и нажимаем «Скачать» (рис. 332).



Рис. 332

Получаем файл *Microsoft Excel* с отображением оценок тех элементов курса, которые мы ранее отметили галочкой (рис. 333).

	A1	•	0	ƒ _∗ Имя									
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М
1	Имя	Фамилия	Индивиду	Учрежден	Отдел	Адрес эле	Задание:Л	Задание:Л	Задание:Л	Тест:Итогс и	1тоговая	Последни	е загруж
2	Сергей Ра	Абдуллае	в	Уральский	государст	sergej546(5	5	5	5	5	161165669	93
3	Эльвира И	Аптрахма	нова	Уральский	государст	aptraxman	5	5	5	4	5	161165669	93
4	Алина Рус	Вовченко		Уральский	государст	alinkawow	5	5	5	5	5	161165669	93
5	Гия Гивие	Голава		Уральский	государст	grafgeld@g	5	5	4	3	4	161165669	93
6	Евгений А	Девяткин		Уральский	государст	johndevyat	5	5	5	3	4	161165669	93
7	Аэлита Ай	Загриева		Уральский	государст	106mor@g	5	5	5	5	5	161165669	93
8	Владисла	Замараев		Уральский	государст	faceless31	5	5	5	5	5	161165669	93
9	Юлия Рус	Зинурова		Уральский	государст	juliazinnur	5	5	5	5	5	161165669	93
10	Марина А	Игонина		Уральский	государст	mi.igonina	5	5	5	4	5	161165669	93
11	Алина Дмі	Ионина		Уральский	государст	melisssss	5	5	5	3	5	161165669	93
12	Максим Е	Кириллов		Уральский	государст	skinny.red	2	2	2	2	2	161165669	93
13	Иван Дми	Мартюше	в	Уральский	государст	ivan9kop@	5	2	2	4	2	161165669	93
14	Валерия А	Натяглая		Уральский	государст	taehoon31	5	5	5	5	5	161165669	93
15	Георгий С	Попов		Уральский	государст	GogaUspu	3	4	4	4	4	161165669	93
16	Вячеслав	Романовс	кий	Уральский	государст	mezond12	2	2	2	5	2	161165669	93
17	Арсений С	Руденски	й	Уральский	государст	rudenskiy9	4	3	4	5	5	161165669	93
18	Денис Евг	Соломахи	н	Уральский	государст	solomakhii	4	3	2	5	2	161165669	93
19	Марина В:	Спирина		Уральский	государст	marinos14	5	5	4	5	5	161165669	93
20	Дмитрий А	Степанов		Уральский	государст	dastepano	5	4	5	3	5	161165669	93
21	Ксения Се	Ухова		Уральский	государст	xeniauh99	5	5	5	3	5	161165669	93
22	Егор Алек	Хворов		Уральский	государст	ekhvorov1(5	4	5	4	4	161165669	93
23	Ангелина,	Шахова		Уральский	государст	gela19992	5	3	2	4	3	161165669	93
24													
25													

Рис. 333

Учебное издание

Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Уральский государственный педагогический университет. 620017 Екатеринбург, пр-т Космонавтов, 26. E-mail: uspu@uspu.me